



Republika Hrvatska

Istarska županija

Osnovna škola Juršići Svetvinčenat

Juršići 21, Svetvinčenat 52 342 Tel: 052/579-054

Email: ured@os-jursici.skole.hr

IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O REALIZACIJI RADA ŠKOLE

Na kraju školske godine 2025. /2026.

Juršići, rujan 2026.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI:

Ime ravnateljice i trajanje mandata:

V.D. ravnateljice: Gordana Rupena Stančić, prof. i dipl. bibl.

Paula Jurman, prof. glazbene umjetnosti, od 20. siječnja 2026.

Uprava:

- Kristina Jurman Ferlin, tajnica zaposlena na ½ radnog vremena
- Doris Ajazi, računovođa na ½ radnog vremena

Stručni suradnici:

- Gordana Rupena Stančić (Jasna Zrinščak Šebelić-zamjena), knjižničarka na ½ radnog vremena
- Marina Župan, školska psihologinja zaposlena na ½ radnog vremena
- Tamara Birkić, školska pedagoginja zaposlena na ½ radnog vremena

Tehničko osoblje:

- Gordana Milovan (kuharica, puno radno vrijeme)
- Robert Petrović (domar, pola radnog vremena)-zamjena za Mauricia Cetinu
- Irena Lukin- spremačica na 6 sati dnevno

Broj učitelja:

- Učiteljice razredne nastave 5
- Učitelji predmetne nastave: 19

POPIS UČITELJA:

UČITELJ/ICA	PREDMET
Ester Vitasović	RN 4.r
Ivana Peršić	RN 1.r.
Sabina Petrović	RN 2.r.
Suzana Šegota	RN 3.r.
Petra Orbanić	Produženi boravak
Jelena Benčić	Talijanski jezik
Helga Vrh	Vjeronauk 1.- 4. razred
Vesna Subotić	Vjeronauk 5.- 8.r.
Sadida Jukan/ Kenan Alibabić	Islamski vjeronauk, 4.r
Matija Rojnić	Informatika 5. – 8.r.
Denis Jambrošić	Informatika, 1.– 4. razred
Luciana Butković	Matematika
Igor Grgurević	Likovna Kultura
Saša Zorkić	Tehnička kultura
Mario Mihaljčić	Kemija
Viviana Kozina	Priroda i društvo/ Biologija
Tatjana Somer	Geografija
Svjetlana Milotić	Povijest
Maja Mišljenović	Engleski jezik
Tea Mužić	Glazbena kultura
Goranka Petrović	Hrvatski jezik
Kristina Petričević	Hrvatski jezik
Petar Dudjak	Fizika
Mario Lukin	Tjelesna i zdravstvena kultura

1. OSNOVNI PODACI I ORGANIZACIJA RADA

U školskoj godini 2025./2026. Osnovna škola Juršići imala je osam razrednih odjela. Na početku školske godine školu su pohađala 74 učenika, a na kraju školske godine 79 učenika.

Nastava je započela 8. rujna 2025., a završila 12. lipnja 2026. Nastava se odvijala u dvije smjene, u skladu s prostornim mogućnostima škole i organiziranim prijevozom učenika.

Odgojno-obrazovni rad ostvarivalo je 5 učiteljica razredne nastave i 19 učitelja predmetne nastave, uz stručnu podršku školske pedagoginje, psihologinje i knjižničarke, zaposlenih na pola radnog vremena. Učenicima kojima je bila potrebna dodatna podrška osigurani su pomoćnici u nastavi.

Na početku školske godine dužnost v. d. ravnateljice obnašala je Gordana Rupena Stančić prof., dipl.bibl., od 1. rujna 2025. do 19. siječnja 2026. godine. Od 20. siječnja 2026. dužnost ravnateljice škole obnaša Paula Jurman, prof. glazbene umjetnosti.

Tijekom školske godine došlo je do nekoliko kadrovskih promjena. Zaposlena je pedagoginja, novi učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture i Tehničke kulture, Informatike, Islamskog vjeronauka, voditeljica računovodstva te ravnateljica.

2. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad tijekom školske godine odvijao se u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom. Nastavni planovi i programi odnosno predmetni kurikulumi realizirani su prema planu, uz manja odstupanja i prilagodbe tijekom godine. Planovi rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, ravnateljice, razrednika i stručnih suradnika uglavnom su ostvareni. Pedagoška dokumentacija uredno je vođena.

Posebna pozornost posvećivala se pružanju podrške učenicima, suradnji s roditeljima te preventivnom radu. Individualni razgovori s učenicima i roditeljima održavali su se prema potrebi, a jednom mjesečno organizirana su Otvorena vrata škole.

U okviru Školskog preventivnog programa provedene su aktivnosti usmjerene na prevenciju vršnjačkog nasilja, nasilja na internetu i ovisnosti te na sigurnost učenika. U suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Pula provedena je i vježba evakuacije i protupožarne zaštite.

3. REALIZACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA I VAŽNIJE AKTIVNOSTI

Aktivnosti predviđene Školskim kurikulumom realizirane su gotovo u cijelosti. Provedene su planirane izvannastavne aktivnosti, terenske i izvanučioničke nastave, izleti, projekti, natjecanja, smotre te kulturne i sportske aktivnosti.

Učenici su tijekom godine sudjelovali na brojnim terenskim i izvanučioničkim nastavama te izletima, među kojima su posjeti Vukovaru, Zagrebu, Puli, Pazinu, Rovinju, Hrvatskom zagorju, Dalmaciji i Idriji u Sloveniji.

Posebno mjesto u radu škole imao je projekt Zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“, u okviru kojega su učenici tijekom cijele školske godine sudjelovali u različitim aktivnostima. Projekt je zaključen obilježavanjem 150. obljetnice školstva na Roveriji 11. lipnja 2026. godine. U realizaciji obilježavanja sudjelovali su učenici, učitelji, djelatnici škole, roditelji te predstavnici lokalne i regionalne zajednice.

Učenici škole sudjelovali su na školskim, županijskim i državnim natjecanjima te različitim smotrama. Ostvareni su zapaženi rezultati iz hrvatskog jezika (državna razina) informatike, engleskog jezika, tehničke kulture, povijesti, matematike i sportskih aktivnosti. Učenici su sudjelovali i na Novigradskom proljeću, Maloj glagoljskoj akademiji, Festivalu zavičajnosti i drugim događanjima.

Obilježavanje važnih datuma:

- Dječji tjedan
- Dani kruha
- Dan bijelog štapa
- Božićna priredba
- Dan sigurnijeg interneta
- Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti
- Dan ružičastih majica
- Maskenbal
- Dan planete Zemlje

POPIS SUDIONIKA I MENTORA NA NATJECANJIMA:

DRŽAVNO NATJECANJE	HRVATSKI JEZIK	Manuel Kliman, 7.r	13.mjesto	MENT OR:	Goranka Perković, prof.
	MAT LIGA	Učenici 2.razreda	44. mjesto		Sabina Petrović,prof.
ŽUPANIJSKO NATJECANJE	ISTRABOT LIGA	Mauro Racan i Manuel Kliman, 7r Roberto Kliman, 5.r	1.mjesto		Matija Rojnić, prof.
	INFORMATIKA	Mauro Racan, 7.r Manuel Kliman, 7.r.	6.mjesto 2.mjesto		Matija Rojnić,prof.
	ENGLESKI JEZIK	Ana Macan, 7.r	7.mjesto		Maja Mišljenović, prof.
	MLADI TEHNIČARI	Ana Macan, 7.r.	5.mjesto		Saša Zorkić, prof
	POVIJEST	Manuel Kliman, 7.r.	4.mjesto		Svjetlana Milotić, prof.
	MATEMATIKA	Manuel Kliman, 7.r			Luciana Butković, prof.
	HRVATSKI JEZIK	Manuel Kliman, 7.r	1.mjesto		Goranka Perković, prof.
	PLJOČKANJE	3., 4., 5., 6., Razred	2.mjesto 4.mjesto 1.mjesto		Suzana Šegota Mag.prim.edu c. Maja Mišljenović,pr of.
SPORTSKA NATJECANJA					
SMOTRE I SUDJELOVANJ A	NOVIGRADSKO PROLJEĆE	Ana Macan, Mauro Racan, 7.r.			

		i Marija Babić, 8.r.			
	DI ČA SLAJE ZVONI	1.i 2. razred	„Ki zna štoriju o Juršići?“		Ivana Peršić mag,. prim. educ i Sabina Petrović mag.prim.educ.
	MALA GLAGOLJSKA AKADEMIJA	Amarie Bilić, Katarina Kalčić, Katia Petrović, 6.r			Petra Orbanić, mag. prim, educ
	ROVERSKA FEŠTA	Učenici od 1.- 4.razreda	Organizacija međugeneracijskih igri		Učiteljice razredne nastave, produženog boravka i povijesti
	FEŠTA OD ROŽIC	1.i 2. razred	Sudjelovanje u programu		Ivana Peršić mag,. prim. educ i Sabina Petrović mag.prim.educ.
	FESTIVAL ZAVIČAJNOSTI	Mihael Butković, Erik Butković i Katarina Kalčić, 6.r	150 godina Školstva na Roveriji		Gordana Rupena Stančić, prof.

4. UVJETI RADA I SURADNJA

Tijekom školske godine kontinuirano se radilo na poboljšanju prostornih i materijalnih uvjeta rada. Nabavljeni su potrebni udžbenici, školske klupe i stolice, sportska i druga nastavna oprema. Uređivani su unutarnji i vanjski prostori škole, učionice, hodnici i školski okoliš. Utvrđena je potreba za daljnjim poboljšanjem uvjeta rada, osobito obnovom električnih instalacija i rasvjete, sustava hlađenja te dodatnim opremanjem informatičke učionice. Nadležnom osnivaču dostavljena je dokumentacija vezana uz potrebne radove na elektroinstalacijama i rasvjeti.

Tijekom godine njegovana je suradnja s roditeljima, Općinom Svetvinčenat, Istarskom županijom kao osnivačem, Caritasom Porečko i Pulske biskupije (Kuća milosrđa Majmajola) te drugim ustanovama, udrugama i institucijama s kojima škola surađuje.

Posebna pozornost u radu ravnateljice bila je usmjerena na unapređenje suradnje i komunikacije među djelatnicima, stvaranje pozitivnog radnog ozračja, poticanje učitelja na uključivanje u projekte, poticanje na stručna usavršavanja te pronalaženje mogućnosti za poboljšanje materijalnih i prostornih uvjeta rada škole.

5. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. realizirani su u najvećem dijelu prema planu. Manja odstupanja tijekom godine nisu značajnije utjecala na ostvarivanje planiranih odgojno-obrazovnih ciljeva.

Školsku godinu obilježili su povećanje broja učenika, kadrovske promjene, brojne odgojno-obrazovne aktivnosti i projekti te obilježavanje „150 godina školstva na Roveriji“. Posebna pozornost posvećivala se potrebama učenika, suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom te unapređenju uvjeta rada škole.

U sljedećoj školskoj godini nastaviti će se rad na poboljšanju prostornih i materijalnih uvjeta, kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, podršci učenicima te razvoju suradnje među svim sudionicima školskog života.

Ravnateljica:

Paula Jurman, prof.



KLASA: 602/01/26-02/1

UR. BROJ: 2168-8-01/1-26-1

Prilog 1.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE OŠ JURŠIĆI U ŠK.GOD. 2025./2026.

PROSTOR I OPREMA

Školska knjižnica nalazi se u prizemlju škole. Ukupna površina prostorije je 26m². Građa je smještena na policama i u slobodnom je pristupu. Neknjižna građa smještena je u ormaru zatvorenog tipa. Knjižni fond je klasificiran prema UDK klasifikaciji i dobnoj skupini (dječja i mladenačka književnost te književnost za najmlađe. Fizički su odvojeni od ostalog fonda: Referentna zbirka i Zavičajna zbirka. Knjižnica je dobro osvijetljena dnevnim i umjetnim svjetlom. Knjižnica posjeduje jedno računalo s knjižničnim softverom MetelWin i pristupom internetu za potrebe knjižničarke i jedno računalo za učenike te jedan printer. Poveznica na mrežni katalog <https://library.foi.hr/lib/index.php?B=1721&H=&lok=&zbi=&ogr=>

U knjižnici ima 12 sjedećih mjesta, a prostor knjižnice koristi se i kao učionica i prostor školske psihologinje.

FOND

Ovisno o financijskim sredstvima škole i načinu planiranja fond knjižnice se obnavlja i dopunjuje obaveznom lektinom, knjigama za slobodno čitanje, pedagoško-psihološkom literaturom i časopisima za učenike i učitelje.

U školskoj godini 2025./2026. nabavljeno je 78 knjige u vrijednosti od 741,56 eura (ministarstvo 26 knjiga 310,00 eura, županija 18 knjiga 220,00 eura i donacije 34 knjiga 89,71 eura).

Tijekom školske godine provedena je revizija i otpis knjižnične građe. Nakon provedene revizije školska knjižnica broji 2951 svezaka na datum 31. 8. 2026.

U čitaonici korisnici mogu čitati časopise: Smib, Modra lasta, Meridijani, Olimp, Hrvatske šume i stare brojeve Drvo znanja i Moj planet.

KADAR

Knjižničarka radi 20 sati tjedno. Knjižnica je otvorena za učenike 15 sati tjedno, svaki drugi dan od 9 do 15 sati. Knjižničarka ima zvanje diplomirane bibliotekarice i profesorice hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti s položenim stručnim ispitom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Knjižničarka je sudjelovala u planiranju i realizaciji cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa: od Godišnjeg plana i programa do Kurikuluma, prisustvovala je radu Učiteljskih vijeća i Školskog odbora.

Redovito se stručno usavršavala sudjelovanjem na brojnim webinarima i skupovima. Ukupno 17 sata stručnog usavršavanja.

REALIZACIJA PLANIRANOG

Plan i program rada školskog knjižničara sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole te je u Kurikulu razrađen u programima razredne i predmetne nastave.

Plan i program knjižnice sastoji se od:

- odgojno-obrazovne
- stručno-knjižne
- informacijsko-referalne
- kulturno-javne djelatnosti.

Odgojno-obrazovna djelatnost

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodi se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima škole.

Neposredni rad s učenicima obuhvaća:

- edukaciju korisnika školske knjižnice
- osamostaljivanje u pretraživanju fonda i traženju informacija
- direktan rad s učenicima mlađih razreda
- rad na projektima s učenicima viših razreda
- suradnja s učiteljima u poticanju čitanja
- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i rada knjižnice
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu

- pomoć pri izboru knjižne građe
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme ili referata
- sustavno poučavanje učenika za samostalno učenje
- obavješćivanje učenika o novim knjigama
- organizacija nastavnih sati u knjižnici.

Na samom početku školske godine dogovoren je plan čitanja lektire i program poticanja čitanja na razini cijele škole. Program poticanja čitanja sadrži radionice poticanja čitanja priča ili bajki, stripova, lektira, časopisa, održavanja raznih radionica kao oblik poticanja čitanja i popularizacije knjižnice, kvizova, tematskih izložbi, susreta s književnikom...

OBRAĐENE TEME U POJEDINIM RAZREDIMA

Što ćemo čitati za lektiru, predstavljanje knjiga koje će čitati tijekom školske godine, 2. - 4. r.

Upoznavanje učenika 1.r. s knjižnicom i pravilima u knjižnici

Interpretacija lektire Crvenkapica

Korištenje enciklopedije, 3. r.

Emily Horn: Oprostite jeste li vi vještica? 1.r.

Dječji časopisi, upoznavanje s časopisima u školskoj knjižnici, 2.r.

Vrijeme je za priču, Velika tvornica riječi

Interpretacija lektire R. Dahl: Matilda 4.r.

Služenje rječnikom i školskim pravopisom, 4. r.

Interpretacija lektire, 4. r. H. Kovačević: Tajna crne kutije, Tajna mačje šape i Tajna ribljeg oka

Vrijeme je za priču, I ja mogu spasiti svijet

Čitam ti, sretni svi, A što s otpadom?

Interpretacija lektire 3. r. E. B. White: Paukova mreža

Kako nastaje knjiga, 3. r.

Tijekom cijele školske godine radilo se na projektu zavičajne nastave 150 godina školstva na Roveriji.

BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST

Knjižničarka je pored stručnih bibliotečnih poslova (nabava fonda, inventarizacija, obrada, klasifikacija, zaštita, evidencija, statistika i revizija) posebno planirala i realizirala informacijsko-referalnu službu odnosno:

- ❖ informirala učitelje i stručne suradnike o novim knjigama, časopisima i drugoj građi
- ❖ izvršila statističku obradu posuđivanja građe
- ❖ surađivala s učiteljima pripravnicima i asistentima u nastavi
- ❖ educirala korisnike o citiranju literature, autorskom pravu, referentnoj literaturi, pretraživanju i vrjednovanju informacija na internetu.

Ove školske godine 2025./2026. posuđeno je ukupno 666 knjiga. Aktivnih korisnika je bilo 97.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Posjet Interliberu u Zagrebu

Posjet Idriji u Sloveniji

Predstavljanje projekta 150 godina školstva na Roveriji

Festival zavičajnosti

U Puli 31.8.2026.

