

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JURŠIĆI
JURŠIĆI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2025./2026.



Juršići, 30. rujna 2025.

Temeljem članka 118. st. 2 al. 5, vezano uz čl. 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i čl. 60 Statuta, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor je na sjednici održanoj 30. rujna 2025. g. donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Naziv škole: OSNOVNA ŠKOLA JURŠIĆI

Adresa: Juršići 21

Poštanski broj i mjesto: 52342 Svetvinčenat

ŽUPANIJA: ISTARSKA

Broj telefona: 052/ 579-054

e-mail: ured@os-jursici.skole.hr

web: <http://os-jursici.skole.hr/>

OIB: 75125395250

Šifra MZO: 18-499-002

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Broj učenika: 1. – 4. razred | 37 |
| 5. – 8. razred | 37 |
| Ukupno: | 74 |

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Broj razrednih odjela: 1. – 4. | 4 |
| 5. – 8. | 4 |
| Ukupno: | 8 |

Broj područnih odjela/škola: **0**

Broj djelatnika:

| | | |
|-------------------------------------|----|---|
| a) Učiteljice razredne nastave | 5 | |
| b) Učitelji predmetne nastave | 19 | |
| c) Stručne suradnice | 3 | - psihologinja ½ r. v. - pedagoginja ½ r. v. - knjižničarka ½ r. v. |
| d) Administrativno-tehničko osoblje | 5 | |

v. d. ravnateljice škole: Gordana Rupena Stančić, prof. i dipl. bibl.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU..... | 1 |
| 2025./2026. | 1 |
| I. PODATCI O UVJETIMA RADA | 4 |
| II. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA | 5 |
| UČITELJI | 5 |
| RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI | 6 |
| PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE..... | 7 |
| PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA | 8 |
| RADNA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE..... | 9 |
| III. ORGANIZACIJA SMJENA..... | 9 |
| Raspored sati u predmetnoj nastavi u školskoj godini 2025./2026. | 10 |
| Raspored sati razredne nastave u šk. god. 2025./2026. | 11 |
| Raspored dežurstava: Predmetna nastava..... | 12 |
| Raspored dežurstava: Razredna nastava..... | 13 |
| GODIŠNJI KALENDAR RADA | 13 |
| Podatci o učenicima i razrednim odjelima | 15 |
| Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 15 |
| IV. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE | 16 |
| PLAN IZBORNE NASTAVE | 17 |
| PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI..... | 17 |
| PLAN DOPUNSKE NASTAVE | 18 |
| PLAN DODATNE NASTAVE | 18 |
| V. PLAN RADA RAVNATELJA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE | 19 |
| GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE..... | 19 |
| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE..... | 22 |
| PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE | 28 |
| PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE | 35 |
| VI. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PROTIV ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. | 39 |
| VII. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA | 52 |
| PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA..... | 52 |
| PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA | 53 |
| PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA..... | 53 |
| PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU..... | 54 |
| PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA..... | 54 |

| | |
|---|----|
| PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA | 55 |
| PLAN RADA RAZREDNIKA | 55 |
| PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | 57 |

I. PODATCI O UVJETIMA RADA

Osnovna škola Juršići u Juršićima djeluje na južnom području općine Svetvinčenat poznatijem kao Roverija. Riječ je o vrlo disperziranom području koje obuhvaća naselja: Juršiće, Bankoviće, Butkoviće, Pačice, Gilešiće, Škicine, Orlice, Muškoviće, Bonašine, Cukriće, Mićine, Klariće, Paradiž, Mandeliće, Čabruniće, Boškare, Sv. Kirin, Cirku, Režance, St. Grgur, St. Čipuli i Majmajolu. Županija kao osnivač škole financira školski autobus, a organizirani prijevoz pruža Arriva d.o.o.

Škola ima četiri učionice na dvije etaže, knjižnicu, dvoranu / učionicu TZK i informatičku učionicu. Blagovaonice nema, te učenici objeduju u jednoj od učionica na gornjem katu. Muški i ženski WC za učenike nalaze se u prizemlju, a WC za učitelje na gornjem katu. Na katu su i kuhinja s manjom smočnicom, zbornica i ured koji dijele ravnateljica, tajnica i računovođa. Ukupna površina unutarnjeg prostora je 353 m².

Škola posjeduje i školsko dvorište od 1403 m², od čega 54 m² zauzimaju cvjetnjaci, a 153 m² igralište iza škole. Igralište je asfaltirana površina za mali nogomet, odbojku i rukomet do kojeg je u školskoj godini 2022./2023. uklonjen pješćanik i izravnata zelena površina za tradicijske igre, prvenstveno pljočkanje. Ostali dio dvorišta čine zelene površine i kamenjar koji je uređen, ali ga je i tekuće školske godine potrebno obogatiti novim biljem i obojanim oblucima. Zasađen je i mali maslinik uzduž dvorišnog zida te manji prostor s autohtonim aromatičnim biljem. U dvorištu je postavljen drveni stol s četiri klupe koji služi kao učionica na otvorenom te je postavljena kameno-drvena klupa koju su učenici sami osmislili i realizirali zajedno s jednom udrugom prošle školske godine. U školskoj godini 2023./2024. dodatno je uređen kamenjar i postavljene su dvije klupe za učenike u stražnji dio dvorišta. Također, iscrtano je igralište i obojano bojama za igre na otvorenom. U školskoj godini 2024./2025. izgrađene su visoke gredice za sadnju povrća i mediteranskog začinskog bilja. Izrađen je troškovnik i dokumentacija za promjenu električnih instalacija i rasvjete u knjižnici i nekim učionicama koju se nadamo realizirati u skoroj budućnosti. Tražit će se i donacije za ugradnju klima-uređaja.

II. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

UČITELJI

| r/b | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet | Napomena |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|----------|
| 1. | Jelena Benčić | prof. tal. J. | VII | Talijanski jezik | RN i PN |
| 2. | Matija Rojnić | Sveuč. Prvostupnik informatike | VII | Informatika | PN |
| 3. | Mario Lukin | prof. fizičke kult. | VII | TZK | |
| 4. | Luciana Butković | prof. mat. i fiz. | VII | Matematika | |
| 5. | Saša Zorkić | prof. politehnike | VII | Tehnička kultura | |
| 6. | Petar Dudjak | mag. fizike | VII | Fizika | |
| 7. | Igor Grgurević | prof. lik. Kulture | VII | Likovna kultura | |
| 8. | Viviana Kozina | mag. biologije i dr. zn. | VII | Priroda i Biologija | |
| 9. | Ivana Peršić | mag. prim. edu | VII | RN | |
| 10. | Mario Mihaljčić | dipl. ing. kem. Teh. | VII | Kemija | |
| 11. | Svjetlana Milotić | prof. povijesti i hrv. j. | VII | Povijest | |
| 12. | Maja Mišljenović | dipl. uč. RN s ENG | VII | Engleski jezik | |
| 13. | Tea Mužić | mag. gl. pedag. | VII | Glazbena kultura | |
| 14. | Goranka Perković | prof. hrv. j. i dipl. arh. | VII | Hrvatski jezik | |
| 15. | Kristina Petričević | prof. hrv. i tal. j. | VII | Hrvatski jezik | |
| 16. | Sabina Petrović | mag. prim. edu. | VII | RN | |
| 17. | Denis Jambrošić | dipl. ing. elektrotehnike | VII | Informatika 1.-4. | RN |
| 18. | Tatjana Somer | prof. geo. I geologije | VII | Geografija | |
| 19. | Vesna Subotić | prof. teologije | VII | Vjeronauk 6.-8. | |
| 20. | Suzana Šegota | uč. RN | VI | RN | |
| 21. | Ester Vitasović | uč. RN | VI | RN | |
| 22. | Helga Vrh | st. Prvost. Predšk. Odg. | VI | Vjeronauk 1.-5. | |

| | | | | | |
|-----|----------------------|-----------------|-----|---------------------------------|--|
| 23. | Petra Orbanić | mag. prim. edu. | VII | Učiteljica u produženom boravku | |
| 24. | Sadžida Jukan | prof. | VII | Vjeronauk islamski | |

RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI

| r/b | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme | Radno mjesto |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1. | Gordana Rupena Stančić | prof. hrv. j. i tal. j. i dipl. bibl. | VII | v. d. ravnateljice |
| 2. | Marica Košta | dipl. politologije | VII | knjižničarka |
| 3. | Marina Župan | prof. psihologije | VII | psihologinja |
| 4. | Tamara Birkić | Prof. pedagogije i informatike | VII | pedagoginja |

U tablici **UČITELJI** vidljiv je broj zaposlenih učitelja u OŠ Juršići. Međutim, mali broj učitelja i stručnih suradnika radi u punom radnom odnosu u našoj školi. Puno radno vrijeme imaju: učiteljica u produženom boravku, učiteljice RN, učiteljica Engleskog jezika i učiteljica Matematike. Učiteljica Hrvatskog jezika koristi pravo na smanjenje norme po rješenju HZZO-a, pa je zaposlena i druga učiteljica Hrvatskog jezika.

Jedna učiteljica radi u sedam škole:

Učiteljica Islamskog vjeronauka zaposlena je u OŠ Juršići, OŠ Šijana, OŠ Centar, OŠ Vidikovac, OŠ Tone Peruška, OŠ Vodnjan i OŠ Divšići

Jedan učitelj radi u četiri škole:

Učitelj Kemije zaposlen je u OŠ Juršići, OŠ J. Rakovca u Sv. Lovreču Pazenatičkom, OŠ Stoja u Puli i OŠ Divšići

Pet učitelja/ica radi u tri škole:

1. Učitelj Tehničke kulture zaposlen je u OŠ Juršići, OŠ Centar i OŠ Vladimira Nazora u Krnici
2. Učiteljica Glazbene kulture zaposlena je u OŠ Juršići, OŠ Svetvinčenat i OŠ Marčana
3. Učiteljica Vjeronauka od 6. do 8.r. zaposlena je u OŠ Juršići, OŠ Vodnjan i OŠ Veli Vrh

4. Učitelj Fizike zaposlen je u OŠ Juršići, Srednjoj školi Vladimira Gortana Buje i OŠ Fažana
5. Učitelj Informatike zaposlen je u OŠ Juršići, Medicinskoj školi Pula i OŠ Svetvinčenat

Učitelji zaposleni u dvije škole:

1. Učiteljica Talijanskog jezika zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Dr. Mate Demarina u Medulinu (PŠ Banjole i PŠ Šišan)
2. Učitelj Informatike 5. – 8. r. zaposlen je u OŠ Juršići i OŠ Marčana
3. Učitelj TZK-a zaposlen je u OŠ Juršići i OŠ Joakima Rakovca Sveti Lovreč
4. Učitelj Likovne kulture zaposlen je u OŠ Juršići i OŠ Fažana
5. Učiteljica Prirode i Biologije zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Svetvinčenat
6. Učiteljica Povijesti zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Jure Filipovića u Barbanu
7. Učiteljica Hrvatskog jezika zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Vladimira Gortana Žminj
8. Učiteljica Vjeronauka 1. – 4.r. zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Svetvinčenat
9. Psihologinja radi u OŠ Juršići i OŠ Svetvinčenat
10. Učiteljica Geografije zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Jurja Dobrile u Rovinju

PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

| r/b | Ime i prezime | Struka | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto |
|------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. | Kristina Jurman Ferlin | dipl. iur. | VI | Tajnica |
| 2. | Doris Ajazi | mag. ekonomije | VII | Računovođa |
| 3. | Gordana Milovan | kuharica | III | Kuharica |
| 4. | Mauricio Cetina | elektromonter | IV | Domar |
| 5. | Irena Lukin | trgovac | IV | Spremačica |

PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

| r/b | Ime i prezime | Redovna nastava <u>stručno</u> | Redovna nastava <u>nestručno</u> | Izborna nastava | Dodatna nastava | Dopunska nastava | Slobodna aktivnost | Razredništvo | Ost. poslovi | Napomena |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Jelena Benčić | / | / | 14 | / | / | / | / | 9 | |
| 2. | Matija Rojnić | 4 | / | 4 | / | / | 1 | / | 6 | e-adm |
| 3. | Mario Lukin | 8 | / | / | / | / | 1 | / | 7 | |
| 4. | Luciana Butković | 16 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | / |
| 5. | Saša Zorkić | 4 | / | / | / | / | 1 | / | 4 | / |
| 6. | Igor Grgurević | 4 | / | / | viz. id. | / | 1 | / | 8 | zaš.r. |
| 7. | Viviana Kozina (Kristina Batelić) | 7,5 | / | / | / | / | 1 | / | 6,5 | / |
| 8. | Ivana Peršić | 16 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | |
| 9. | Mario Mihaljčić | 4 | / | / | / | 1 | / | / | 3 | |
| 10. | Marina Župan | 15 | / | / | / | / | / | / | 5 | psih. |
| 11. | Svjetlana Milotić | 8 | / | / | / | / | 2 | / | 6 | ck |
| 12. | Maja Mišljenović | 20 | / | / | / | / | / | 2 | 18 | |
| 13. | Tea Mužić | 5 | / | / | / | / | 1 | / | 5 | |
| 14. | Petar Dudjak (Milan Dobrilović) | 4 | / | / | / | 1 | / | / | 3 | |
| 15. | Goranka Perković | 8 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 7 | |
| 16. | Kristina Petričević | 10 | / | / | / | 1 | / | / | 9 | |
| 17. | Sabina Petrović | 16 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | |
| 18. | Denis Jambrošić | / | / | 8 | / | / | 2 | / | 6 | |
| 19. | Marica Košta | / | 16,5 | / | / | / | / | / | 3,5 | knjiž. |
| 20. | Tatjana Somer | 7,5 | / | / | / | / | 1 | 2 | 8,5 | satnič. +sin |
| 21. | Vesna Subotić | / | / | 6 | / | / | / | / | 5 | |
| 22. | Suzana Šegota | 16 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | |
| 23. | Ester Vitasović | 15 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 20 | |
| 24. | Helga Vrh | / | / | 8 | / | / | / | / | 5 | |
| 25. | Petra Orbanić | / | 25 | / | / | / | / | / | 15 | PB |
| 26. | Tamara Birkić | 15 | / | / | / | / | / | / | 5 | pedagog |
| 27. | Sadžida Jukan | / | / | 2 | / | / | / | / | 2 | |

RADNA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

| Ime i prezime | Radno mjesto | Broj sati tjedno | Radno vrijeme | Broj sati godišnje |
|------------------------|-----------------------------|------------------|---|--------------------|
| Gordana Rupena Stančić | v. d. ravnateljice | 40 | 7,30-15,30 | 1768 |
| Marina Župan | stručni suradnik-psiholog | 20 | 8,30-14,30 9,30-15,30 svaki drugi dan | 884 |
| Marica Košta | stručni suradnik-knjižničar | 20 | 9-15 svaki drugi dan | 884 |
| Kristina Jurman Ferlin | tajnica | 20 | 7,30-15,30 svaki drugi dan | 884 |
| Doris Ajazi | računovođa | 20 | 8,00-16,00 svaki drugi dan | 884 |
| Gordana Milovan | kuharica | 40 | 7-15 | 1768 |
| Mauricio Cetina | domar | 20 | 7-11 | 884 |
| Irena Lukin | spremačica | 30 | 12-18 | 1326 |

III. ORGANIZACIJA SMJENA

Učenici od 5. do 8. razreda polaze nastavu u prvoj smjeni s početkom nastave od 7:50 do 13:45. U prvoj smjeni radi i produženi boravak koji je učenicima i roditeljima dostupan od 7:30 do 12:30 sati.

Učenici od 1. do 4. razreda nastavu polaze u drugoj smjeni s početkom nastave u utorak i srijedu od 12:10, a ponedjeljkom, četvrtkom i petkom od 13:00 sati i trajanjem do 17:15. Ovakva organizacija smjena prilagođena je preklapanju smjena i učenicima putnicima kojih ima najviše. Učenici putnici u školu dolaze autobusom Arriva d.o.o i to:

- učenici 5.r. – 8. r. dolaze autobusom u 7:45, a vraćaju se istim autobusom kući u 13:50, osim četvrtkom kad se vraćaju kući u 14:30 zbog organizacije slobodnih aktivnosti;

- učenici 1.r. – 4.r. dolaze autobusom u 12:10 ili 12:55 sati, a vraćaju se kući istim autobusom u 17:20 sati.

U sklopu rasporeda naznačeno je dežurstvo učitelja, a satnica zvonjenja je sljedeća:

| Školski sat | Prva smjena | Školski sat | Druga smjena |
|-------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 1. sat | 7:50 – 8:35 | 0. sat | 12:10 – 12:55 |
| 2. sat | 8:40 – 9:25 | 1. sat | 13:00 – 13:45 |
| 3. sat | 9:30 – 10:15 | 2. sat | 13:50 – 14:35 |
| | marenda (15 min.) | | marenda (15 min.) |
| 4. sat | 10:30 – 11:15 | 3. sat | 14:50 – 15:35 |
| 5. sat | 11:20 – 12:05 | 4. sat | 15:40 – 16:25 |
| 6. sat | 12:10 – 12:55 | 5. sat | 16:30 – 17:15 |
| 7. sat | 13:00 – 13:45 | | / |
| 8. sat | 13:50 -14:40 | | / |

Raspored sati u predmetnoj nastavi u školskoj godini 2025./2026.

| PONEDJELJAK | | | | | | | |
|-------------|-----|-----------|-----------|-----|--------|-----|-----------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 5.r. | ENG | POV | INF | INF | MAT | TJ | DOP (MAT) |
| 6.r. | PRI | HRV(inf.) | HRV(inf.) | HRV | INF | INF | |
| 7.r. | KEM | KEM | BIO | POV | SR | MAT | TJ |
| 8.r. | POV | BIO | ENG | KEM | KEM | GK | DOP (HJ) |
| UTORAK | | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 5.r. | VJ | ENG | HRV | MAT | VJ | LK | DOP (MAT) |
| 6.r. | MAT | VJ | VJ (inf.) | HRV | DOP HJ | ENG | INA (LK) |
| 7.r. | HRV | HRV | ENG | ENG | MAT | VJ | VJ |
| 8.r. | ENG | SR | MAT | HRV | HRV | VJ | VJ |
| SRIJEDA | | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 5.r. | MAT | POV | TZK | GEO | SR | TJ | Pov/INA |
| 6.r. | TJ | TJ | POV | POV | TZK | GEO | Robotika |
| 7.r. | INF | INF | GEO | TZK | TJ | POV | Sportska |
| 8.r. | GEO | MAT | INF | INF | POV | TZK | GOO |
| ČETVRTAK | | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 5.r. | PRI | PRI | HRV | TEH | HRV | ENG | INA/BIO |
| 6.r. | ENG | MAT | SR | HRV | LK | PRI | TEH |
| 7.r. | HRV | HRV | MAT | ENG | BIO | TEH | LK |
| 8.r. | MAT | ENG | HRV | BIO | TEH | LK | |
| PETAK | | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 5.r. | TZK | GEO | GK | HRV | HRV | MAT | MAT/INA |
| 6.r. | PRI | MAT | HRV | GEO | GK | TZK | |
| 7.r. | FIZ | FIZ | GEO | MAT | TZK | GK | FIZ/DOP |
| 8.r. | GEO | BIO | MAT | FIZ | FIZ | HRV | HJ/INA |

Raspored sati razredne nastave u šk. god. 2025./2026.

| PONEDJELJAK | | | | | | | |
|-------------|----|-----|-----|-----|---------|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1.r. | HJ | TJ | MAT | VJ | TZK | / | / |
| 2.r. | HJ | MAT | VJ | TZK | TJ | / | / |
| 3.r. | HJ | VJ | TJ | MAT | DOD/DOP | / | / |
| 4.r. | HJ | MAT | PID | TJ | VJ | / | / |

| UTORAK | | | | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|----|
| | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1.r. | INF | INF | HJ | MAT | PID | INA | / |
| 2.r. | HJ | PID | GK | LK | SR | DOD/DOP | / |
| 3.r. | HJ | MAT | INF | INF | PID | TZK | / |
| 4.r. | HJ | MAT | TZK | SR | INF | INF | / |

| SRIJEDA | | | | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1.r. | HJ | TZK | EJ | MAT | LK | SR | / |
| 2.r. | TZK | HJ | MAT | INF | INF | EJ | / |
| 3.r. | HJ | MAT | GK | TZK | EJ | INA | / |
| 4.r. | HJ | MAT | PID | EJ | LK | INA | / |

| ČETVRTAK | | | | | | | |
|-------------|----|-----|-----|------------|------------|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1.r. | TJ | VJ | HJ | PID | DOD/DOP | / | / |
| 2.r. | VJ | TJ | HJ | MAT | TZK | / | / |
| 3.r. | HJ | MAT | TZK | VJ | TJ | / | / |
| 4.r. | HJ | MAT | TZK | TJ (IS.VJ) | VJ (IS VJ) | / | / |

| PETAK | | | | | | | |
|-------------|----|-----|-----|-----|---------|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1.r. | HJ | MAT | GK | EJ | TZK | / | / |
| 2.r. | HJ | MAT | EJ | PID | INA | / | / |
| 3.r. | EJ | HJ | MAT | LK | SR | / | / |
| 4.r. | GK | EJ | HJ | PID | DOD/DOP | / | / |

Dežurstva učitelja predmetne nastave u šk. god. 2025./2026. odvija se istovremeno na oba kata: prije nastave dežuraju učitelji koji imaju prvi sat. Nakon sata, učitelji ne izlaze iz razreda dok ne dođe drugi učitelj, a za vrijeme velikog odmora dežura učitelj koji se zatekne u razredu koji se koristi za marendu učenika. Učionice se zbog informatičke opreme ne ostavljaju bez nadzora ili se zaključavaju.

Slobodni učitelj čuva razred ili djecu koja nemaju nastavu (izborni predmeti) do dolaska autobusa. Isti način dežuranja učitelja odnosi se i na učiteljice RN. Dežurni učitelji odgovorni su za nesmetano odvijanje nastave i rješavaju zamjene u slučaju odsutnosti ravnateljice. Drugi dežurni učitelj dežura za vrijeme velikog odmora, treći ostaje do odlaska šk. autobusa koji prolazi ispred škole te ispraća učenike u autobus.

Dežurstvo učitelja razredne nastave odvija se istovremeno na oba kata: prije nastave, za vrijeme velikog odmora i svaki odmor do dolaska školskog autobusa.

Raspored dežurstava: Predmetna nastava

| VRIJEME | KAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|--------------------------------------|------------|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| Prije 1. sata (7:30) | Gornji | Mišljenović | Butković | Butković | Perković | Butković |
| | Donji | Mihaljčić | Perković | Somer | Batelić | Dudjak |
| Nakon 1. sata | Gornji | Milotić | Mišljenović | Butković | Batelić | Somer |
| | Donji | Mihaljčić | Perković | Somer | Perković | Dudjak |
| Nakon 2. sata | Gornji | Milotić | Mišljenović | Milotić | Batelić | Petričević |
| | Donji | Mihaljčić | Perković | Butković | Perković | Dudjak |
| Marenda | Gornji | Rojnić | Petričević | Somer | Petričević | Petričević |
| | Donji | Batelić | Butković | Lukin | Perković | Butković |
| Nakon 4. sata | Gornji | Rojnić | Petričević | Somer | Zorkić | Petričević |
| | Donji | Mihaljčić | Perković | Lukin | Batelić | Dudjak |
| Nakon 5. sata | Gornji | Rojnić | Subotić | Benčić | Zorkić | Mužić |
| | Donji | Mihaljčić | Petrović | Lukin | Grgurević | Lukin |
| Nakon 6. sata | Gornji | Rojnić | Mišljenović | Benčić | Batelić | Butković |
| | Donji | Mužić | Subotić | Lukin | Grgurević | Mužić |
| Nakon 7. sata | Gornji | Perković | Butković | Milotić | Zorkić | Butković |
| | Donji | Benčić | Subotić | Lukin | Grgurević | Mužić |
| Dežurstvo do polaska autobusa | | Perković | Subotić | Milotić | Zorkić | Mužić |

Raspored dežurstava: Razredna nastava

| VRIJEME | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Prije nastave | S. Šegota | D. Jambrošić | S. Petrović | E. Vitasović | I. Peršić |
| Marenda | S. Šegota, E. Vitasović | D. Jambrošić S. Petrović | E. Vitasović I. Peršić | J. Benčić H. Vrh | M. Mišljenović S. Petrović |
| Autobus | S. Šegota | S. Petrović | M. Mišljenović | H. Vrh | I. Peršić |

Prvi učitelj/učiteljica dolazi 20 minuta prije početka nastave. Drugi učitelj/učiteljica dežura za vrijeme marenade. Dežurna učiteljica ispraća djecu na autobus.

Dežurne učiteljice odgovorne su za nesmetano odvijanje nastave i rješavaju zamjene u slučaju nenazočnosti ravnateljice, zovu vozača u slučaju izmjene rasporeda sati.

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele:

- zadnji četvrtak u mjesecu od 17:30 do 18:30,
- informacije s predmetnim učiteljima se održavaju individualno prema rasporedu i zadnji četvrtak u mjesecu u popodnevnom terminu od 17:30 do 18:30 uz najavu.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

| POLUGODIŠTA/ODMORI | MJESEC | BROJ DANA | | Vikendi i blagdani | Obilježavanje Obveze | Dop. rad Predm. is. Pop. ispit |
|---|--------|-----------|-------|--------------------|---|--------------------------------|
| | | radni | nast. | | | |
| Prvo polugodište 8. 9. 2025. – 23. 12. 2025. | IX. | 22 | 17 | 8 | HOD, ESŠD | |
| | X. | 23 | 23 | 8 | Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan učitelja Dječji tjedan Svjetski dan mentalnog zdravlja | |
| | XI. | 19 | 18 | 11 | Svi sveti, Dušni dan, Međunarodni dan tolerancije, Dan grada Vukovara i | |

| | | | | | | |
|--|------|-------------------------------------|----|----|--|--|
| Zimski odmor učenika: 24. 12.2025. – 9. 1. 2026. | | | | | Međunarodni dan prava čovjeka | |
| | XII. | 21 | 17 | 10 | Sveti Nikola, Badnjak i Božić Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama | |
| Drugo polugodište 12. 1. 2026. – 12. 6. 2026. | I. | 20 | 15 | 11 | Dan sjećanja na žrtve holokausta i | |
| | II. | 20 | 20 | 8 | Polaganje vijenca na spomenik u Režancima Valentinovo Dan ružičastih majica Poklade - maskenbal | |
| | III. | 22 | 20 | 9 | Dan žena Svjetski dan osoba s Down sindromom Dan sreće Dan šuma | |
| | IV. | 21 | 18 | 9 | Svjetski dan umjetnosti Dan planeta Zemlje 5. 4. Uskrs Ekskurzija osmaša Dan plesa | |
| | V. | 20 | 20 | 11 | Dan Europe 9. 5. Jednodnevni izleti, Festival zavičajnosti Dan obitelji | |
| | VI. | 20 | 9 | 10 | Oproštaj osmaša Roverska fešta Dopunski rad Popravni/razredni ispiti | |
| Proljetni odmor učenika: 30. 3. 2026. – 6. 4. 2026. | | | | | | |
| Ljetni odmor učenika: 15. 6. 2026. | | | | | | |
| | VII. | Dop+ god. odm. od 6. 7. | 0 | 8 | Sređivanje dokumentacije | |

| | | | | | | |
|---------------|-------|------------|------------|------------|---|---|
| | VIII. | | | 11 | Popravni ispiti Predmetni/razredni ispiti Priprema za novu šk. god. | Predmetni/razredni ispiti: 20. - 21. 8. 2026. Popravni ispiti: 24. 8.- 26. 8. 2026. |
| UKUPNO | | 221 | 178 | 114 | | |

Podatci o učenicima i razrednim odjelima

OŠ JURŠIĆI ŠK. GOD. 2025./2026.

| RAZRED | BROJ UČENIKA | | | RAZREDNICI |
|-------------------|--------------|-----------|-----------|------------------|
| | UKUPNO | Ž | M | |
| 1. | 6 | 4 | 2 | IVANA PERŠIĆ |
| 2. | 12 | 5 | 7 | SABINA PETROVIĆ |
| 3. | 9 | 6 | 3 | SUZANA ŠEGOTA |
| 4. | 10 | 6 | 4 | ESTER VITASOVIĆ |
| UKUPNO 1. – 4. | 37 | 21 | 16 | |
| 5. | 9 | 2 | 7 | TATJANA SOMER |
| 6. | 10 | 4 | 6 | MAJA MIŠLJENVIĆ |
| 7. | 10 | 3 | 7 | GORANKA PERKOVIĆ |
| 8. | 8 | 4 | 4 | LUCIANA BUTKOVIĆ |
| UKUPNO 5. – 8. | 37 | 13 | 24 | |
| UKUPNO 1. – 8. | 74 | 33 | 39 | |

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik individualizacije | BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO | | | | | | | | UKUPNO |
|---|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| Prilagođeni program | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |

Osnovnu školu Juršići pohađaju učenici iz Kuće Milosrđa u Majmajoli koja je organizacijska jedinica Caritas Porečko-pulske biskupije čiji su korisnici djeca bez odgovarajuće roditeljske

skrbi u dobi od 6 do 18 godina u stalnom smještaju. Učenici u Kuću Milosrđa dolaze rješenjem Centra za socijalnu skrb. Riječ je o djeci s brojnim psiho-socio-emocionalnim poteškoćama zbog trauma koje su doživjela u ranom djetinjstvu. Svim korisnicima Kuće Milosrđa koji su naši učenici potreban je individualizirani pristup u radu bez obzira što nemaju rješenja nadležnih institucija jer spadaju u specifičnu skupinu.

IV. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

1. – 4. RAZRED

TJEDNI FOND SATI

| | HRV | LK | GK | ENG | MAT | PID | TZK | SRO | UK. |
|--------------|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| 1. r. | 5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 19 |
| 2. r. | 5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 19 |
| 3. r. | 5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 19 |
| 4. r. | 5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1 | 19 |

GODIŠNJI FOND SATI

| | HRV | LK | GK | ENG | MAT | PID | TZK | SRO | UK. |
|--------------|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| 1. r. | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 35 | 665 |
| 2. r. | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 35 | 665 |
| 3. r. | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 35 | 665 |
| 4. r. | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 35 | 665 |

5. – 8. RAZRED

TJEDNI FOND SATI

| | HRV | GK | LK | ENG | MAT | P/B | KEM | FIZ | POV | GEO | TK | TZK | INFO | SRO | UK. |
|--------------|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|------|-----|-----------|
| 5. r. | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1,5 | / | / | 2 | 1,5 | 1 | 2 | 2 | 1 | 25 |
| 6. r. | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | / | / | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 26 |
| 7. r. | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | / | 2 | 27 |
| 8. r. | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | / | 1 | 27 |

GODIŠNJI FOND SATI

| | HRV | GK | LK | ENG | MAT | P/B | KEM | FIZ | POV | GEO | TK | TZK | INFO | SRO | UK. |
|-------|-----|----|----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|----|-----|------|-----|------------|
| 5. r. | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 52,5 | / | / | 70 | 52,5 | 35 | 70 | 70 | 35 | 875 |
| 6. r. | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 | / | / | 70 | 70 | 35 | 70 | 70 | 35 | 910 |
| 7. r. | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | / | 35 | 945 |
| 8. r. | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | / | 35 | 945 |

PLAN IZBORNE NASTAVE

| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | IZVRŠITELJ | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE |
|--------------------|---------|-----------------|------------------|--------------------|
| Talijanski jezik | 1. – 7. | Jelena Benčić | 14 | 490 |
| Informatika | 7. – 8. | Matija Rojnić | 4 | 140 |
| Informatika | 1. – 4. | Denis Jambrošić | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 1. – 4. | Helga Vrh | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 5. – 8. | Vesna Subotić | 6 | 210 |
| Vjeronauk islamski | 4. | Sadžida Jukan | 2 | 70 |

*ostvaruje se prema redovnom tjednom rasporedu

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

| AKTIVNOST | RAZRED | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | VODITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME ODRŽAVANJA |
|-------------------------------|---------|------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Mali Roverci | 1. | 1 | 35 | Ivana Peršić | utorak, 5.sat |
| Pčelice Veselice | 2. | 1 | 35 | Sabina Petrović | petak, 5.sat |
| Stvaralačka radionica | 3. | 1 | 35 | Suzana Šegota | srijeda, 5.sat |
| Kreativna skupina | 4. | 1 | 35 | Ester Vitasović | srijeda, 5.sat |
| Medijska skupina | 5. – 8. | 1 | 35 | Goranka Perković | petak, 7.sat |
| Likovna grupa | 5. – 8. | 1 | 35 | Igor Grgurević | četvrtak, 8.sat |
| Vokalno-instrumentalni sastav | 5. – 8. | 1 | 35 | Tea Mužić | ponedjeljak, 7. sat |
| Sportska grupa | 5. – 8. | 1 | 35 | Mario Lukin | četvrtak, 8. sat |
| Vrijedne ruke | 5.-8. | 1 | 35 | Luciana Butković | srijeda, 7. sat |
| Mladi tehničari | 5. – 8. | 1 | 35 | Saša Zorkić | četvrtak, 7. sat |

| | | | | | |
|----------------------------|---------|---|----|-----------------------------------|---------------------|
| Robotika | 5. – 8. | 1 | 35 | Matija Rojnić | srijeda, 7. i 8.sat |
| Geografska grupa | 5. – 8. | 1 | 35 | Tatjana Somer | petak, 2.sat |
| Mladi prirodoslovci | 5. – 8. | 1 | 35 | Viviana Kozina (Kristina Batelić) | petak, 6.sat |
| Povijesna grupa | 5. | 1 | 35 | Svjetlana Milotić | srijeda, 7.sat |
| Mali humanitarci | 1. – 8. | 1 | 35 | Svjetlana Milotić | Tijekom godine |
| Građanski odgoj | 5. – 8. | 1 | 70 | Maja Mišljenović i Jelena Benčić | Tijekom godine |

PLAN DOPUNSKE NASTAVE

| PREDMET | RAZRED | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | VODITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME ODRŽAVANJA |
|--------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Matematika Hrvatski jezik | 1. | 1 | 35 | Ivana Peršić | četvrtak, 5.sat |
| Matematika Hrvatski jezik | 2. | 1 | 35 | Sabina Petrović | utorak, 5. sat |
| Matematika Hrvatski jezik | 3. | 1 | 35 | Suzana Šegota | ponedjeljak, 5.sat |
| Matematika Hrvatski jezik | 4. | 1 | 35 | Ester Vitasović | petak, 5.sat |
| Matematika | 5. – 8. | 1 | 35 | Luciana Butković | utorak, 7.sat |
| Hrvatski jezik | 5. | 1 | 35 | Kristina Petričević | petak, 3. sat |
| Hrvatski jezik | 6. i 8. | 1 | 35 | Goranka Perković | četvrtak, 7.sat |
| Kemija | 7. – 8. | 1 | 35 | Mario Mihaljčić | ponedjeljak, 7.sat |
| Fizika | 7. – 8 | 1 | 35 | Petar Dudjak | petak, 7. sat |

PLAN DODATNE NASTAVE

| PREDMET | RAZRED | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | VODITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME ODRŽAVANJA |
|-------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Matematika | 1. | 1 | 35 | Ivana Peršić | četvrtak, 5.sat |
| Matematika | 2. | 1 | 35 | Sabina Petrović | utorak, 5. sat |
| Matematika | 3. | 1 | 35 | Suzana Šegota | ponedjeljak, 5.sat |

| | | | | | |
|-----------------------|----|---|----|---------------------|----------------|
| Matematika | 4. | 1 | 35 | Ester Vitasović | petak, 5.sat |
| Hrvatski jezik | 7. | 1 | 35 | Kristina Petričević | petak, 5.sat |
| Matematika | 6. | 1 | 35 | Luciana Butković | srijeda, 7.sat |

Svi učitelji vode urednu evidenciju rada u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

V. PLAN RADA RAVNATELJA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|---|--|------------------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 235 |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VIII. – IX. | 25 |
| 1.1.1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VIII. – IX. | 12 |
| 1.2. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VIII. – IX. | 5 |
| 1.3. Izrada školskog kurikuluma | IX. | 12 |
| 1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VIII. – IX. | 5 |
| 1.5. Planiranje i programiranje Učiteljskih i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 21 |
| 1.6. Izrada zaduženja učitelja | VIII. – IX. | 10 |
| 1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 10 |
| 1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 45 |
| 1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 15 |
| 1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 35 |
| 1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 20 |
| 1.12. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 400 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjeljenja, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije škole) | IX. – VIII. | 25 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII. – IX. | 5 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VIII. – IX. | 25 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX. – VI. | 10 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 10 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VI. | 40 |

| | | |
|--|--------------|------------|
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 15 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 40 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VIII. | 25 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.r. | IV. – VII. | 5 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX.-VI. | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX. – VI. | 50 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VII. – VIII. | 10 |
| 2.14. Organizacija vezana uz izradu izvješća | XII. – VII. | 15 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I. – VI. | 35 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | IX. – VIII. | 60 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 255 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | 45 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja | XII. – VI. | 15 |
| 3.3. Administrativno-pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 30 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 10 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 30 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 40 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 20 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika | IX. – VIII. | 55 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | 40 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 28 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX. – VIII. | 5 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 7 |
| 5. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 245 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 50 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 20 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 40 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX. – VIII. | 40 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i grupno/ | IX. – VIII. | 30 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX. – VII. | 15 |

| | | | |
|---|---|-------------|------------|
| 5.8. | Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX. – VII. | 10 |
| 5.9. | Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | | 285 |
| 6.1. | Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 45 |
| 6.2. | Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZOM-a | IX. – VIII. | 45 |
| 6.3. | Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 15 |
| 6.4. | Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 10 |
| 6.5. | Prijem u radni odnos /uz suglasnost ŠO/ | IX. – VIII. | 10 |
| 6.6. | Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 15 |
| 6.7. | Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 45 |
| 6.8. | Izrada financijskog plana škole | VII. – IX. | 15 |
| 6.9. | Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 25 |
| 6.10. | Organizacija i provedba inventure | XII. | 5 |
| 6.11. | Poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik | IX. – VIII. | 25 |
| 6.12. | Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI. | 5 |
| 6.13. | Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | IX. – VIII. | 20 |
| 6.14. | Ostali poslovi | IX. – VIII. | 5 |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | | 190 |
| 7.1. | Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 10 |
| 7.2. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih | IX. – VIII. | 7 |
| 7.3. | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 5 |
| 7.4. | Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 6 |
| 7.5. | Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 5 |
| 7.6. | Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | 10 |
| 7.7. | Suradnja s Uredom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu | IX. – VIII. | 40 |
| 7.8. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 10 |
| 7.9. | Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 7 |
| 7.10. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 10 |
| 7.11. | Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 5 |
| 7.12. | Suradnja s Policijskom upravom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.13. | Suradnja s Župnim uredom | IX. – VIII. | 5 |
| 7.14. | Suradnja s osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 25 |
| 7.15. | Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 5 |
| 7.16. | Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 5 |
| 7.17. | Suradnja s udrugama | IX. – VIII. | 20 |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| 7.18. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 5 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 60 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 5 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX. – VI. | 25 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 5 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature | IX. – VI. | 10 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 15 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | 58 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 35 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 23 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE: | | 1768 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK) | SURADNICI |
|---|--|---|--------------------------------|---|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog Kurikuluma te Školskog preventivnog programa</p> <p>Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju, priprema dokumentacije i preporuka za učitelje za izradu Individualiziranih kurikuluma (IK)</p> <p>Priprema dokumentacije za provođenje projekata unutar ŠPP</p> <p>Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za satove razrednika</p> <p>Planiranje suradnje s domom za djecu Kuća milosrđa Majmajola</p> | <p>Godišnji plan i program</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>ŠPP</p> <p>Plan i program rada psihologa</p> <p>Preporuke za učitelje i obrasci za IK</p> <p>Projektna dokumentacija</p> <p>Pripreme za roditeljske sastanke i SRO</p> | Rujan - listopad | <p>Ravnateljica</p> <p>Školska knjižničarka</p> <p>Učitelji RN i PN</p> <p>Ravnateljica</p> |
| 2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA | Rad u Str. pov. škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika | Upitnici za roditelje Testovi spremnosti za | | <p>Ravnateljica</p> <p>Učiteljica RN</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku – učenici s teškoćama, prijevremeni upis</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ) , razgovor s roditeljima i pružanje povratnih informacija</p> <p>Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5.razreda / trijaža</p> <p>Formiranje odjeljenja 1. razreda</p> | <p>školu, Testovi sposobnosti i upitnici ličnosti</p> <p>Mišljenja psihologa</p> <p>Sastanci Povjerenstva</p> | <p>Listopad / Studeni</p> <p>Ožujak /Travanj</p> <p>Svibanj/ Lipanj</p> <p>Srpanj / Kolovoz</p> | <p>Učiteljica HJ</p> <p>Str. suradnice predškolskih ustanova</p> <p>Dr. školske medicine</p> |
| <p>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I</p> <p>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> | <p>Izrada školskog preventivnog programa, sastanci Školskog tima za kvalitetu</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)</p> <p>Savjetovanje učenika i roditelja u stručnoj službi škole</p> <p>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti / Istraživanje pojavnosti ovisnosti (alkohol, duhan, droge) u 7. i 8. razredima (provedba i analiza ankete)</p> <p>Suradnja s liječnicom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>Član Tima za krizne intervencije IŽ</p> | <p>Zapisnici</p> <p>Prezentacije</p> <p>Učenički radovi</p> <p>Ankete</p> <p>Izvešća o realizaciji</p> <p>Dosje učenika</p> | <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p> | <p>Članovi školskog Tima za kvalitetu</p> <p>Razrednici RN i PN</p> <p>Liječnica šk. medicine, ostali stručnjaci iz vanjskih ustanova</p> <p>Članovi Tima za krizne intervencije IŽ, vanjski suradnici</p> |
| <p>4. RAD S UČENICIMA</p> | <p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psihodijagnostika • Emocionalne teškoće • Obiteljska problematika... | <p>Dosje učenika</p> <p>Testovi</p> <p>Rješenja Ureda</p> | <p>Kontinuirano tijekom nastavne godine</p> | <p>Ravnateljica, razrednici, učitelji, roditelji te</p> |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Osposobljavanje za učenje i samostalan rad <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA - psihodijagnostika, educiranje i suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave, suradnja s pomoćnicima u nastavi</p> <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA - generacijsko testiranje sposobnosti u 5.raz.-identifikacija darovitih učenika, podrška i usmjeravanje u primjerene aktivnosti (dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, prijedlog prijavljenih u Školu stvaralaštva „Novigradsko proljeće“)</p> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA – suradnja sa srednjim školama</p> <p>RADIONICE S UČENICIMA Predavanja/radionice za učenike 3. i 4. razreda – „Kako koristim digitalne medije“</p> <p>Predavanja / radionice za učenike predmetne nastave u sklopu obilježavanja Dana medijske pismenosti u suradnji sa školskom knjižničarkom</p> <p>Ostale radionice prema potrebi i u dogovoru s razrednicima</p> | <p>Nalazi i mišljenja psihologa</p> <p>Protokol o nasilju</p> <p>Dopisi</p> | | vanjski suradnici |
| <p>5. RAD S RODITELJIMA/Skrbnicima i odgajateljima Kuće milosrđa Majmajola</p> | <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama</p> <p>Tematski roditeljski sastanci</p> <p>Planirane teme: 1.raz. letak za roditelje: Polazak u prvi razred – u suradnji s pedagoginjom</p> | <p>Dosje učenika</p> <p>Broj razgovora</p> <p>Pripreme za ppt</p> <p>Radionice</p> <p>Leci</p> | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Ravnateljica</p> <p>Razrednici</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | <p>2. raz. letak za roditelje: Izazovi roditeljstva - emoc. podrška i podrška učenju</p> <p>3.raz. predavanje za roditelje: „Djeca i digitalni mediji“</p> <p>4.r. predavanje za roditelje : „Prelazak u 5.r. i predmetnu nastavu“</p> <p>6.raz. Pubertet – u suradnji s pedagoginjom i HZJZ i patronažnom službom</p> | | | |
| 6. RAD S UČITELJIMA | <p>Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, izrada smjernica za rad</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> | <p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici psihologa</p> <p>Zapisnici RV I UV</p> <p>Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> | <p>Prema potrebi tijekom šk. godine</p> | <p>Ravnateljica</p> <p>Učitelji</p> |
| 7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA) | <p>Provođenje preventivno-razvojnih programa: „Školski preventivni program“</p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji drugih projekata</p> <p>Evaluacija učinkovitosti programa – vanjsko vrednovanje (NCVVO) i samovrednovanje (Školski tim za kvalitetu)</p> | <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Web članci na mrežnim stranicama škole</p> <p>Zapisnici</p> <p>Izvešća</p> | <p>Tijekom šk. godine</p> | <p>Ravnateljica</p> <p>Školska knjižničarka</p> <p>Učiteljica prirode / biologije</p> <p>Vanjski suradnici</p> |
| 8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | <p>Prisustvovanje seminarima AZOO</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Stručni skupovi DPI, HPD, HPK, Naklade Slap, HZJZ, HKPT, GPTIM, Psihika EAPTI, Forum za slobodu odgoja</p> | <p>Potvrde</p> | <p>Tijekom cijele šk. godine</p> | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| | <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p> <p>E-učenje</p> | | | |
| 9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE | <p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u dnevniku rada.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja.</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi primjerenih oblika školovanja.</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija projekata...).</p> <p>Izrada dopisa</p> <p>Vođenje evidencije o radu u E-dnevniku</p> | <p>Dosjei</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe IK-a</p> <p>Izvješća o provedbi projekata</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi institucijama</p> | <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Lipanj, Srpanj, Kolovoz</p> | |
| 10. OSTALI POSLOVI | <p>Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika na mjestu zamjenika</p> <p>Rad u Stručnom povjerenstvu osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</p> <p>Rad u Školskom timu za kvalitetu</p> <p>Rad u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u školi</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Stalna suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama pedagoginjom i knjižničarkom, učiteljima i ostalim djelatnicima škole</p> <p>Praćenje pripravnika</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice</p> | <p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Članci na mrežnim stranicama škole</p> <p>Priprema dokumentacije za prijavu staža, realizaciju istog te prijavu stručnog ispita pripravnice, uz suradnju ravnateljice</p> | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Djelatnici škole</p> <p>Ostali članovi stručnih povjerenstava</p> |

Mjesečni:

| Mjesec | Sadržaj rada |
|--------|--|
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz početak školske godine (suradnja prilikom prikupljanja podataka za tablicu s ukupnim brojem učenika, spiskovi učenika, školski kurikulum) - planiranje i programiranje rada stručnog suradnika- psihologa i osobnog stručnog usavršavanja - sređivanje dokumentacije, učeničkih dosjea i ostalo - pomoć učiteljima u izradi pismene dokumentacije za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - planiranje suradnje s domom za djecu Kuća milosrđa Majmajola, zajedno s ravnateljicom - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) - Povjerenstvo za zapošljavanje - savjetodavni rad - narudžba psihodijagnostičkog instrumentarija – 5.r. |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5.razreda, pružanje povratnih informacija - pomoć učiteljima u izradi pismene dokumentacije za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5.razreda, pružanje povratnih informacija - ŠPP: Istraživanje pojavnosti ovisnosti (alkohol, duhan, droge) u 7. i 8. razredima (priprema i provedba ankete u suradnji s ravnateljicom i razrednicima) - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) - predavanja / radionice za učenike 3. i 4.raz. – „Kako koristim digitalne medije“ - roditeljski sastanci u 3. i 4.raz. s temom „Djeca i digitalni mediji“; podjela letaka roditeljima 2.razreda |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) - roditeljski sastanci u 3. i 4.raz. s temom „Djeca i digitalni mediji“ - predavanja / radionice za učenike 3. i 4.raz. – „Kako koristim digitalne medije“ |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - profesionalna orijentacija učenika – informiranje učenika 8.razreda o mogućnostima izbora srednjih škola - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - identifikacija i prijedlog prijave nadarenih učenika i učitelja u Školu stvaralaštva – „Novigradsko proljeće“ - ŠPP: Istraživanje pojavnosti ovisnosti (alkohol, duhan, droge) u 7. i 8. razredima (analiza ankete i priprema ppt prezentacije) i evaluacija Školskog preventivnog programa i pisanje Izvješća za prvo polugodište u suradnji s ravnateljicom |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - profesionalna orijentacija učenika – pribavljanje materijala o srednjim školama u zavičaju - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - Stručno povjerenstvo škole – potencijalni zahtjevi za PUN - Školska natjecanja – član u povjerenstvima (prema potrebi) - Obilježavanje Tjedna psihologije |

| | |
|-------|---|
| III. | <ul style="list-style-type: none"> - narudžba psihodijagnostičkog instrumentarija - predškolci - savjetodavni rad - profesionalna orijentacija učenika – organiziranje posjeta srednjim školama u zavičaju (prema mogućnosti) - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - Stručno povjerenstvo škole- utvrđivanje psihofizičke spremnosti predškolaraca – djeca s teškoćama - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> - Stručno povjerenstvo škole- utvrđivanje psihofizičke spremnosti predškolaraca - ostali - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - Stručno povjerenstvo škole- utvrđivanje psihofizičke spremnosti predškolaraca- ostali i priprema dokumentacije - profesionalna orijentacija učenika 8.r. pružanje individualnog savjetovanja učenicima i zainteresiranim roditeljima, održavanje roditeljskog sastanka 8.r. Kamo nakon OŠ – Upis u 1.r. SŠ“ u suradnji s razrednicom |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - rad u Stručnom povjerenstvu škole – upisi prvaša i formiranje odjeljenja 1.razreda - evaluacija Školskog preventivnog programa, izvješće za cijelu šk. godinu - pisanje raznih izvještaja o primjeni programa i projekata kroz šk. godinu - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz završetak školske godine - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) |
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz završetak školske godine - informiranje učiteljice budućeg 1.razreda - pisanje izvješća o radu šk. psihologa, ostala dokumentacija - Povjerenstvo za zapošljavanje; priprema PUN (prema potrebi) - sređivanje dokumentacije, učeničkih dosjea i ostalo |

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE

Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodi se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima škole.

Neposredni rad s učenicima obuhvaća:

- edukaciju korisnika školske knjižnice
- osamostaljivanje u pretraživanju fonda i traženju informacija
- direktan rad s učenicima mlađih razreda
- rad na projektu s učenicima viših razreda
- suradnja s učiteljima u aktivnostima poticanja čitanja
- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navike čitanja

- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i rada knjižnice
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme ili referata
- sustavno poučavanje učenika za samostalno učenje
- obavješćivanje učenika o novim knjigama
- organizacija nastavnih sati u knjižnici

Stručni knjižničarski poslovi

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižne i neknjižne građe
- inventarizacija, signiranje, predmetna obrada
- izrada informacijskih pomagala
- sustavno izvješćivanje učitelja o novoj literaturi
- praćenje izdavačke djelatnosti, bilježenje potreba i želja čitatelja prije nabave novih knjiga
- naručivanje novih knjiga, priručnika za rad u nastavi, stručne literature i časopisa
- odvajanje knjiga predloženih za otpis
- redovito popravljavanje oštećenih knjiga
- zaštitu knjižne građe
- izrada godišnjeg plana i programa rada
- mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s knjižnicama i nakladnicima

Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje važnih datuma i blagdana uređivanjem zidnog panoa, različitim programima u knjižnici, posjetom raznim ustanovama i sl.
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži (Gradska i Sveučilišna knjižnica u Puli i dr.)

- sudjelovanje na svim javnim i kulturnim svečanostima škole
- rad na školskim projektima
- voditeljica projekta zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“

Stručno usavršavanje knjižničara

Knjižničarka sudjeluje na stručnim školskim sastancima, stručnim aktivima školskih knjižničara, surađuje s Matičnom službom. Surađuje s ostalim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima. Uključuje se u sve seminare i stručna savjetovanja za školske knjižničare te ostale oblike organiziranog permanentnog obrazovanja.

1. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PO MJESECIMA

RUJAN

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela
- posudba knjiga
- suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika oko izrade popisa obvezne lektire
- rad na školskom projektu
- što ćemo čitati za lektiru (2., 3. i 4. razred)
- upoznavanje s knjižnicom, 1. r.
- dječji časopisi – sat s učenicima 2. r.
- Strip, grafički roman, sat s učenicima 5. r.
- uvod u projekt zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 3. r.

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- uređenje prostora knjižnice i pripremanje za rad
- priprema građe za posudbu
- ažuriranje učeničkog popisa
- sređivanje administracije
- organizacija pretplate na dječje i stručne časopise
- narudžba novih priručnika, stručnih knjiga i lektire – popuna knjižnog fonda
- distribucija radnih priručnika za učitelje

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici

LISTOPAD

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- pomoć učenicima u izboru literature

- posudba knjiga
- upoznavanje učitelja o novostima u stručnim časopisima vezano za njihovo područje
- rad na školskom projektu
- rad s učenicima 3.r. korištenje enciklopedije
- put od autora do čitatelja – sat s učenicima 3. r.
- interpretacija lektire s učenicima 1. r.
- izrada stripa s učenicima 2. r.
- rad na projektu Čitam ti, sretni svi, 4. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 3. r.
- književni i neknjiževni tekst, rad s učenicima 5. r.
- računalno pretraživanje građe s učenicima 8. r.

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- suradnja s nakladničkim kućama, učiteljima i stručnim suradnicima oko nabave novih knjiga
- stručna obrada nove građe
- distribucija dječjeg tiska
- sređivanje administracije
- narudžba novih priručnika, stručnih knjiga i lektire – popuna knjižnog fonda

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)
- obilježavanje Dana rječnika (16.10.)
- obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje

STUDENI

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- edukacija učenika za samostalan rad u knjižnici
- posudba knjiga
- rad na školskom projektu zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“
- knjižnična građa, referentna zbirka s učenicima 7. r.
- upoznavanje učenika 1.r. s pravilima i posudbom u školskoj knjižnici i interpretacija lektire
- izrada slikovnice s učenicima 3. r.
- mrežne stranice, hrvatski jezik na mreži, sat s učenicima 6. r.
- interpretacija lektire s učenicima 2. r.
- interpretacija lektire s učenicima 3. r.
- rad na projektu „Čitam ti, sretni svi“, 4. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 3. r.

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- obrada novih knjiga i časopisa
- planiranje mogućnosti nabave novih naslova
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)

PROSINAC

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- uvođenje učenika prvog razreda u knjižnicu (upoznavanje, upis, namjena i sadržaj knjižnice, ponašanje, čuvanje knjiga, posuđivanje, slobodan pristup, vraćanje knjiga, razlika između knjižnice i knjižare)
- posudba knjiga
- rad na školskom projektu zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“
- Citat, a ne plagijat, rad s učenicima 5. r.
- rad na projektu Čitam ti, sretni svi, 4. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 3. r.

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- pretplata učenika na časopise za drugo polugodište
- obrada novih knjiga i časopisa
- nabave novih naslova na Sajmu knjiga u Puli
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- posjet kazalištu, knjižnici, kinu
- radionica u Dječjoj knjižnici u Puli s učenicima nižih razreda

SIJEČANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- posudba knjiga
- interpretacija lektire s učenicima 4. r.
- vođenje debate s učenicima 8. r.
- rad na školskom projektu zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“
- rad na projektu Čitam ti, sretni svi, 4. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 3. r.
- rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole
- upoznavanje nastavnika o novim naslovima u školskoj knjižnici
- obrada novih knjiga i časopisa
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- 27. siječnja, Svjetski dan vjerske slobode

VELJAČA

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- posudba knjiga
- rad na školskom projektu zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“
- rad na projektu Čitam ti, sretni svi, 4. r.
- pomoć pri izboru slobodne lektire i pri obradi zadane teme ili referata
- interpretacija lektire s učenicima 4. r.
- interpretacija lektire s učenicima 1. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 3. r.

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- obrada novih knjiga i časopisa
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- obilježavanje Valentinova
- posjet kazalištu, knjižnici, kinu

OŽUJAK

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- rad na školskom projektu zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“
- posudba knjiga
- interpretacija lektire s učenicima 2. r.
- časopisi – izvori informacija, sat s učenicima 3. i 5. r.
- autorska prava, rad s učenicima 8. r.
- Krićka procjena informacija, rad s učenicima 8. r.
- rad na projektu Čitam ti, sretni svi, 4. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 3. r.
- rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- obrada novih knjiga i časopisa
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- čitateljski klub Družba od štenja
- obilježavanje Dana žena

TRAVANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- rad na projektu Čitam ti, sretni svi
- rad na školskom projektu zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 3. r.

- posudba knjiga
- interpretacija lektire s učenicima 3. r.
- pomoć pri izboru slobodne lektire i pri obradi zadane teme ili referata
- obilježavanje Noći knjige s učenicima nižih razreda
- rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- obrada novih knjiga i časopisa
- distribucija dječjeg tiska
- Proljetna škola školskih knjižničara

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- susret s književnikom
- posjet Aleji glagoljaša
- posjet Monte Libriću
- posjet kazalištu, knjižnici, kinu
- Zelena čistka

SVIBANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- posudba knjiga
- distribucija dječjeg tiska
- rad na školskom projektu
- korištenje enciklopedije, 3. r.
- rad s učenicima 4. r. (služenje rječnikom i školskim pravopisom)
- rad na projektu „Čitam ti, sretni svi“, 4. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 3. r.
- rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- obrada novih knjiga i časopisa
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- prezentacija projekta na festivalu zavičajnosti

LIPANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- rad na školskom projektu zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 3. r.
- rad na projektu „Čitam ti, sretni svi“, 4. r.
- rad s učenicima produženog boravka
- preporuka učenicima za slobodno čitanje

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (razduživanje učitelja i učenika)
- distribucija dječjeg tiska (posljednji broj)
- analiza posudbe građe u tijeku školske godine: čitanost po razrednim odjelima, biranje čitatelja godine, odabir najčitanije knjige godine

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- prezentacija projekta zavičajne nastave „150 godina školstva na Roveriji“

SRPANJ I KOLOVOZ

- stručno usavršavanje knjižničarke
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
- izrada plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.
- nabava i distribucija priručnika za iduću školsku godinu

PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE | IZVRŠITELJ |
|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. Planiranje i programiranje rada | Izrada plana i programa školskog pedagoga | rujan | pedagog |
| | Sudjelovanje u izradi programa rada učenika za učenike s teškoćama u razvoju | rujan-listopad | pedagog, učitelji |
| | Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa i izvješća o radu škole | rujan | ravnateljica |
| 2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, organima škole | Pomoć učiteljima u izradi programa dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti | rujan-listopad | pedagog, učitelji |
| | Pomoć u rješavanju metodičkih i odgojnih problema u nastavi | rujan-srpanj | pedagog, učitelji, psiholog |

| | | | |
|--|--|----------------|-------------------------------------|
| | Rad s razrednim i učiteljskim vijećem | rujan-srpanj | pedagog, učitelji |
| | Pomoć učiteljima u evidentiranju djece s teškoćama u razvoju | rujan-srpanj | pedagog, učitelji |
| | Sudjelovanje u izradi individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju i rad s tim učenicima | rujan-listopad | pedagog, učitelji, psiholog |
| | Rad s razrednim i učiteljskim vijećem | rujan-kolovoz | pedagog, učitelji |
| | Rad s učiteljima pripravnicima | rujan-kolovoz | pedagog, učitelji pripravnici |
| | Redovno posjećivanje nastave i nastavnih oblika odgojnoobrazovnog rada s učenicima | rujan-lipanj | pedagog, učitelji |
| | Pomoć učiteljima u pripremi i realizaciji izvan učioničke nastave, terenske nastave, | rujan-lipanj | pedagog, učitelji |

| | | | |
|---------------------------|---|----------------|----------------------|
| | školskih projekata i drugih oblika rada | | |
| 3. Rad s učenicima | Poslovi oko identifikacije učenika s teškoćama u učenju i razvoju, s teškoćama u čitanju, socijalnih, zdravstvenih problema i sl. | rujan-studeni | pedagog |
| | Provođenje ispita predznanja učenika prvog razreda | rujan | pedagog |
| | Profesionalno informiranje učenika 8.razreda | ožujak-svibanj | pedagog |
| | Provođenje ankete radi utvrđivanja profesionalnih želja učenika 8. razreda | travanj | pedagog |
| | Sudjelovanje u provođenju aktivnosti ŠPP-a na SR | prosinacsrpanj | pedagog, psiholog |

| | | | |
|-------------------------------------|---|----------------|---------------------------------------|
| | Individualni rad s učenicima s emocionalnim teškoćama i poremećajem ponašanja | rujan-srpanj | Pedagog |
| | Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju, čitanju i pisanju, računanju | rujan-srpanj | pedagog |
| | Pripremanje i realizacija predavanja i radionica na različite teme | rujan-srpanj | pedagog, psiholog |
| 4. Suradnja sa ravnateljicom | Suradnja kod organizacije nastavnog procesa | rujan-lipanj | Pedagog, ravnateljica, učitelji |
| | Zajedničko pripremanje sjednica stručnih tijela i organa škole | rujan-srpanj | pedagog, ravnateljica |
| | Suradnja kod zajedničkog planiranja i programiranja rada škole | rujan-listopad | pedagog, ravnateljica |

| | | | |
|-----------------------------|---|---------------|---------------------------------------|
| | | | |
| | Stalno upoznavanje ravnateljice s trenutnom situacijom i poteškoćama | rujan-kolovoz | pedagog, ravnateljica |
| | Suradnja i konzultacije prilikom ostvarivanja zadataka | rujan-kolovoz | pedagog, ravnateljica |
| | Suradnja oko unapređenja školskog, nastavnog rada te rada u cjelini | rujan-lipanj | pedagog, ravnateljica, učitelji |
| | Suradnja oko izvješća o radu škole i izrade Godišnjeg plana i programa rada škole | rujan | ravnateljica, pedagog |
| 5. Rad s roditeljima | Utvrđivanje posjećenosti roditelja na roditeljskim sastancima i informacijama, te djelovanje na tom planu | rujan-lipanj | pedagog |

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------------|
| | Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće u razvoju, učenju i ponašanju | rujan-lipanj | pedagog, roditelji |
| | Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji predavanja i radionica na roditeljskim sastancima | rujan-lipanj | pedagog, učitelji |
| | Održavanje individualnih sastanaka i razgovora s roditeljima te roditeljskih sastanaka | rujan-lipanj | pedagog, roditelji, učitelji |
| 6. Rad na pedagoškoj dokumentaciji | Vođenje i rad na dokumentacije o radu s učenicima | rujan-lipanj | pedagog |
| | Vođenje dnevnika rada | rujan-kolovoz | pedagog |
| | Vođenje evidencije o pedagoško instruktivnim posjetima nastavi | rujan-lipanj | pedagog |
| | Vođenje dosjea za učenike za koje je organiziran neki poseban tretman i praćenje | rujan-lipanj | pedagog |
| | Vođenje zapisnika o razgovorima s učiteljima, roditeljima i učenicima | rujan-lipanj | pedagog |
| 7. Stručno usavršavanje pedagoga | Praćenje didaktičke i metodičke literature | rujan-srpanj | pedagog |
| | Praćenje pedagoške, psihološke, sociološke literature, časopisa... | rujan-srpanj | pedagog |
| | Sudjelovanje u radu svih aktiva stručnih suradnika, seminara | rujan-srpanj | pedagog |
| | Sudjelovanje u uvođenju učitelja početnika u samostalni rad (ako ih ima) | rujan-srpanj | pedagog |
| | Priprema i realizacija te organizacija stručnih predavanja | rujan-srpanj | pedagog |
| 8. Izrada analiza i izvješća | Sudjelovanje u izradi izvještaja o radu škole | kolovoz | pedagog |
| | Izvještaj o realizaciji GPIP rada stručnog suradnika pedagoga | kolovoz | pedagog |

| | | | |
|--|---|----------------|---------|
| | Analiza odgojno obrazovnih rezultata, izvješća za ŠPP-a na prvom polugodištu i na kraju školske godine | rujan-kolovoz | pedagog |
| | Izvještaj o individualnom stručnom usavršavanju | srpanj | pedagog |
| | Analiza realizacije nastavnog plana i programa po predmetima i izvještavanje učitelja o postignutim rezultatima | srpanj-kolovoz | pedagog |
| | Izvještaji o IOOP-ima | srpanj-kolovoz | pedagog |
| 9. Suradnja s institucijama izvan škole | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb (po potrebi) | rujan-srpanj | pedagog |
| | Suradnja s predškolskom ustanovom | travanj-lipanj | pedagog |
| | Suradnja sa školskim dispanzerom i školskim liječnikom | rujan-lipanj | pedagog |
| | Suradnja sa srednjim školama | ožujak-svibanj | pedagog |
| | Suradnja sa sportskim i kulturno-umjetničkim društvima izvan škole | rujan-lipanj | pedagog |
| | Suradnja sa DND, Crvenim križem | rujan-listopad | pedagog |
| | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje-Služba profesionalne orijentacije te Medicinom rada | ožujak-svibanj | pedagog |

VI. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PROTIV ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Školski preventivni program niz se godina sustavno i koordinirano provodi u svim odgojno-obrazovnim ustanovama prema odredbama Nacionalne strategije. On je integralni dio godišnjeg plana i programa rada škole i za ovu školsku godinu te je tako utkan u cjelokupni odgojno-obrazovni proces koji se sustavno, kontinuirano provodi u školi tijekom cijele školske godine.

Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programskih aktivnosti istaknuo je porast sve mlađih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast neprimjerenih oblika ponašanja te tendencije agresivnosti. Obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva

djeca, a tim posredno i njihovi roditelji/skrbnici, osnovna škola ima veliku i značajnu ulogu u prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti, prevenciji neprimjerenih ponašanja i razvijanja zdravog stila života.

Cilj je školskog preventivnog programa razviti pozitivne životne stavove te istaknuti vrijednosti nenasilja, smanjiti broj mladih koji će početi s iskušavanjem sredstava ovisnosti i poboljšanje i razvijanje „kvalitete života“ djece i mladih, pozitivnog životnog svjetonazora i pozitivnih stavova prema sebi i drugima, kao jedine alternative izboru droge i drugih nepoželjnih i opasnih ponašanja.

CILJ I ZADAĆE

ŠPP obuhvaća sljedeće sadržaje rada:

1. slobodno vrijeme djece i mladeži
2. specifično obrazovanje učenika
3. učenje životnih vještina
4. diskretne zaštitne postupke
5. razred kao terapijska zajednica
6. mjere sekundarne prevencije
7. suradnja škole s drugim institucijama
8. edukacija prosvjetnih djelatnika

Cilj se ostvaruje učenjem socijalnih vještina:

- vještine kvalitetnog samopotvrđivanja
- komunikacijske vještine
- nenasilna komunikacija
- razvijanjem tolerancije spram različitosti
- vještine svladavanja životnih problema
- razvoj kritičkog mišljenja
- vještine odupiranju pritisku grupe
- vještine zdravog, nerizičnog druženja i zabavljanja
- vještine nadvladavanja dosade, neuspjeha, niskog samopoštovanja, depresije

USTROJ

Sudionici programa su učenici, učitelji i njihovi roditelji.

Naglasak i na ovogodišnjem radu na provedbi ŠPP bit će usmjeren na pojačanoj edukaciji učitelja radi njihovog što kvalitetnijeg upoznavanja s potrebom prevencije nasilja, s problemima ovisnosti, prepoznavanju mladih iz visokorizične populacije te osposobljavanju za prepoznavanje potreba mladih u procesu odrastanja i školskom sustavu, organizacije kvalitetnijih i sadržajnijih satova razrednika na kojima će se pojačati rad u učenju životnih (socijalnih) vještina i podizanju kvalitete življenja mladih kako bi izabrali i svojim ponašanjima potvrđivali pozitivne životne vrijednosti.

Posebna pozornost posvetiti će se i edukaciji roditelja/skrbnika i učenika škole prevenciji nepoželjnih i opasnih ponašanja u prometu.

POVJERENSTVO ŠPP-a

Povjerenstvo zaduženo za izradu i za provedbu ŠPP je:

1. Predsjednik povjerenstva: v.d. ravnateljica Gordana Rupena Stančić, prof.
2. Koordinator (nositelj) programa: prof. psiholog Marina Župan
3. Član: Viviana Kozina, prof. učiteljica prirode i biologije
4. Član: Goranka Perković, prof. učiteljica hrvatskog jezika
5. Razrednici od 1. od 8. razreda
6. Svi učitelji - prema potrebi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, OŠ JURŠIĆI, šk. god.2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Stručna suradnica psihologinja - Marina Župan

PROCJENA STANJA I POTREBA: Temeljem procjene školskog povjerenstva za prevenciju i/ili uvidom u zapisnike s RV-a, UV-a i razredne knjige i/ili temeljem provedene ankete na učenicima utvrdili smo da su prioritetna područja kojim se školski preventivni program naše škole treba baviti povećanjem sigurnosti i suzbijanjem vršnjačkog nasilja, te prevencijom ovisnosti. Jedna od novih tema koja će biti dio ovogodišnjeg ŠPP-a je i sigurnost u prometu (sigurno korištenje prijevoznih sredstava i sigurno ponašanje u prometu). Tijekom mjeseca borbe protiv ovisnosti ponovit će se ankete o korištenju sredstava ovisnosti kako bi se pratilo stanje kod učenika naše škole.

CILJEVI PROGRAMA: Smanjiti broj mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti i poboljšanje i razvijanje kvalitete života djece i mladih, pozitivnog životnog svjetonazora pozitivnih stavova prema sebi, kao jedine alternative izboru droge. Izbjegavanje rizičnih ponašanja kao sudionik u prometu. Osmišljavanje kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena s ciljem prevencije rizičnih ponašanja. Ukazivanje na negativna i neprihvatljiva ponašanja učenika međusobno, poučavanje životnim vještinama, usvajanje pozitivnih vrijednosti i pozitivnog odnosa s drugima u okruženju. Usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti. Poticanje i podržavanje zdravog psihosocijalnog razvoja stvaranjem pozitivnog sustava vrijednosti i razvijanje životnih vještina djece.

Pomoći djeci da odrastu u osobe koje neće biti nasilne prema sebi, drugima i nad prirodom, te koja će se odgovorno i pažljivo odnositi prema sebi i ostalima u svojem okruženju. Odgajajući ih za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama razvijamo otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima prema ljudima. Edukacija učitelja za stvaranje kvalitetnog odnosa učitelj-učenik i pružanja znanja učenicima o uspješnoj suradnji, komunikacijskim vještinama, aktivnom slušanju, suradničkom rješavanju konflikata, prepoznavanju i iskazivanju emocija te edukacija učitelja za uspješnu komunikaciju s roditeljima.

1. RAD S UČENICIMA

1.1. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA (Radionice, edukativna predavanja, prezentacije)

| Naziv projekta/aktivnosti; kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju | Razred | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Broj susreta |
|---|--------------------------|-------------|--------------|--------------------------|--------------|
| „Zdrav za pet“, nacionalni preventivni projekt na teme ovisnosti o alkoholu i drogama | Evaluacijski Upitnik | 7. i 8 | 18 | MUP | 1 |
| „Vršnjačko nasilje“, preventivna aktivnost Policijske uprave istarske koja se odnosi na edukacije na temu vršnjačkog nasilja među učenicima | Evaluacijski Upitnik | Od 4. do 8. | 47 | MUP | 1 |
| „Nasilje putem interneta“, preventivna aktivnost Policijske uprave istarske koja se odnosi na edukacije na temu vršnjačkog nasilja među učenicima | Evaluacijski Upitnik | Od 5. do 8. | 37 | MUP | 1 |
| Prijateljstvo, ljubav, spolnost (zaštita reproduktivnog zdravlja, prevencija spolno prenosivih bolesti) | Evaluacijski Upitnik | 8. | 8 | Istarski domovi zdravlja | 1 |
| Generacija Z (štetne posljedice korištenja energetskih pića, e-cigareta i snusa) | Evaluacijski Upitnik | 7. | 10 | Istarski domovi zdravlja | 1 |

| | | | | | |
|---|----------------------|-------|----|---|---|
| Put do zrelosti (fizičko, psihičko i spolno sazrijevanje, pravilna prehrana i higijena tijela) | Evaluacijski Upitnik | 7. | 10 | Istarski domovi zdravlja | 1 |
| Pubertet (fizičke i psihičke promijene u pubertetu, higijena i prehrana, tjelesna aktivnost) | Evaluacijski Upitnik | 4. | 10 | Istarski domovi zdravlja | 1 |
| Higijena („Da me bakterije napale ne bi evo kako se brinem o sebi“) | Evaluacijski Upitnik | 1. | 6 | Istarski domovi zdravlja | 1 |
| Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba prema modelu | Dojam učenika | 1. | 6 | NZJZIŽ Školska medicina | 1 |
| Skrivene kalorije, pravilna prehrana | Dojam učenika | 3. | 9 | NZJZIŽ Školska Medicina | 1 |
| Promjene u pubertetu i higijena spolovila – 5. razred | Dojam učenika | 5. | 9 | NZJZIŽ Školska Medicina | 1 |
| Predavanje na temu spolnog zdravlja | Dojam učenika | 8. | 8 | NZJZIŽ Školska Medicina | 1 |
| Projekt „Koračajmo zajedno“ -adaptacija djece bez adekvatne roditeljske skrbi u školsku sredinu (druženje učenika, sportske i dramske aktivnosti, likovne radionice) | Dojam učenika | 1.-8. | 74 | Kuća milosrđa, učitelji, stručna služba | - |
| Mladi za mlade (kako pružiti prvu pomoć) | | 4. | 10 | Edukatori DCKIŽ | |
| Poznaješ li Crveni križ? | | 5. | 9 | Edukatori DCKIŽ | |
| Prva pomoć | | 5.-8. | 37 | Edukatori DCKIŽ | |
| Spolnost | | 8. | 8 | Edukatori DCKIŽ | |
| Kodovi na vodi | | 3. | 9 | Edukatori DCKIŽ | |

1.2. AKTIVNOSTI VEZANE UZ RAD NA SATOVIMA RAZREDNIKA I U SURADNJI SA STRUČNOM SLUŽBOM

| Naziv projekta/aktivnosti; kratak opis | Razred | Broj učenika | Voditelj, suradnici | Broj susreta |
|---|--------|--------------|--------------------------------|--------------|
| Sigurnost u prometu Sudionici u prometu Prometni znakovi i semafor | 1. | 6 | Učiteljica RN, psihologinja | 1-3 |

| | | | | |
|--|----|----|--------------------------------|-------------|
| Pješaci u prometu | | | | |
| Sada sam učenik Kućni red škole Razredna pravila Prometnik u razredu Kućni ljubimci – moji prijatelji Ministarstvo našeg razreda Različiti smo, jednako smo vrijedni Brinemo o sebi, živimo zdravo Moji prijatelji Podijelimo dobrotu (Mali humanitarci) Zdravlje je najveće bogatstvo Računalne odgovornosti (Gost u razredu - informatičar) Tko koga voli - Valentinovo Što želim biti kad odrastem? Moja obitelj Želim učiti, učenjem do znanja Moji prijatelji (IUN Svetvinčenat) Dan planeta Zemlje (Brinemo o okolišu) Volim te mama U svijetu igara Dan sporta | 1. | 6 | Učiteljica RN | Tijekom SRO |
| Sigurnost u prometu Razumijevanje prometnih pravila Vidljivost u prometu Pješaci u prometu | 2. | 12 | Učiteljica RN, psihologinja | 1-3 |
| Zajedno u drugom razredu Naša razredna pravila – Što želimo, što ne želimo? Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka Odgovorno upravljanje novcem Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje? Razvoj suradničkih socijalnih vještina - Ja i drugi Razvoj suradničkih socijalnih vještina - Knjižica osjećaja Sličnosti i razlike Kako učiti Svaki problem ima rješenje Moje dobre strane Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima | 2. | 12 | Učiteljica RN | Tijekom SRO |

| | | | | |
|--|----|---|--------------------------------|-------------|
| <p>Oprezno u prometu i igri Oprezno u prometu i igri Razvoj suradničkih socijalnih vještina - Sluša me - ne sluša me Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi - Što mi se kod tebe sviđa Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme Dan planeta Zemlje Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi - Moje vrijednosti Osjećaji su važni</p> | | | | |
| <p>Sigurnost u prometu Brzine u prometu Vrste raskrižja i promet na raskrižju Sigurnost u prometu</p> | 3. | 9 | Učiteljica RN, psihologinja | 1-3 |
| <p>Uvažavanje različitosti Samopoštovanje Dječji tjedan Dan kruha Pravilna prehrana; Voda – najzdravije piće Dan jabuka Talent i postignuća Upoznajem sebe i druge Sigurnost u prometu Mentalno zdravlje: Razvoj ljudskoga tijela IUN –Bonton u tramvaju/ autobusu (radio emisija) Mentalno zdravlje: Postignuća i odgovornost za učenje Piramida prijateljstva Poštivanje pravila i autoriteta Tjelesna aktivnost – Jednostavna motorička gibanja Moje-naše kvalitete Korištenje i procjena različitih izvora informacija (reklame) Prevenција ovisnosti – Ponašanje i naše zdravlje Odaberi predmet Kakav okoliš želimo Tražimo rješenja Dan obitelji: Obitelj je... Suradnja Junaci spašavaju svijet</p> | 3. | 9 | Učiteljica RN | Tijekom SRO |

| | | | | |
|---|----|----|--------------------------------|-------------|
| Majčin dan Oprez, internet, mobitel | | | | |
| Sigurnost u prometu Pokazivanje namjere u prometu Sigurno hodanje u grupi Distrakcije u prometu | 4. | 10 | Učiteljica RN, psihologinja | 1-3 |
| SIGURNO KROČIM KROZ SVIJET MEDIJA Radionice vezane uz prepoznavanje nasilja i drugih opasnosti preko elektroničkih medija i njihova prevencija | 4. | 10 | Psihologinja | 2-3 |
| Opet smo zajedno Kućni red škole – naša razredna pravila Naša razredna pravila – što ne želimo Svjetski dan zaštite životinja Dani kruha i plodova zemlje Kako uspješno učiti Osjećaji – što ću s vama Ja i ti – slični, a različiti Biti prijatelj Pubertet Rješavanje problema Radom do ostvarenja snova Jačam samopouzdanje Životne vještine – pristojno/nepristojno Ljubav je... (Valentinovo) Maškare su! Zdrava prehrana i ja Naša prava Treći kamenčić od Sunca – naš dom Ovako vidim sebe Kako uspješno učiti? Obitelj je... Volim sport – Dan sporta | 4. | 10 | Učiteljica RN | Tijekom SRO |
| Sigurnost u prometu Biciklisti u prometu Zaštitna oprema za bicikliste Vidljivost biciklista | 5. | 9 | Razrednica, psihologinja | 1-3 |
| Ovisnost o robnim markama Radionice vezane uz podizanje svijesti o utjecaju robnih marki i potrošačke kulture na naše ponašanje, prepoznavanje znakova pretjeranog kupovanja te razvijanje zdravijih stavova i navika vezanih uz potrošnju. | 5. | 9 | Psihologinja | 1 |

| | | | | |
|---|----|----|-----------------------------|-------------|
| Pubertet Radionica vezana uz prepoznavanje tjelesnih i mentalnih promjena u adolescenciji | 5. | 9 | Psihologinja | 1 |
| Prava i dužnosti Mi biramo Učiti kako učiti Primjeren odnos prema školi i učiteljima Naše zajedničke vrijednosti Pravilna prehrana Suradnja – razvoj socijalnih vještina Konfliktne situacije – vještine nenasilnog rješavanje sukoba Kretanjem do zdravlja Čistoća je pola zdravlja Rastemo, mijenjamo se Temeljni pojmovi komunikacije Emocije Tolerancija Nenasilno ponašanje Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Sigurnost na društvenim mrežama Uloga i pritisak medija u pubertetu Kakav planet želimo Moje unutarne i vanjske ja Gradnja tornja – razvoj suradničkih socijalnih vještina Životne vještine Zdravlje, najveće bogatstvo Dječja prava Da, ali – nenasilno rješavanje sukoba Slobodno vrijeme | 5. | 9 | Razrednica | Tijekom SRO |
| Sigurnost u prometu Električni romobili u prometu Obveze putnika u autobusu i automobilu Opasnost od velikih vozila | 6. | 10 | Razrednica, psihologinja | 1-3 |
| Donošenje razrednih pravila Izgradnja pozitivne razredne klime Učiti kako učiti Radne navike i organizacija vremena Razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi Prijateljstvo i povjerenje Poštovanje i nenasilna komunikacija Životne vrijednosti (razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi) Promocija odgovornog ponašanja | 6. | 10 | Razrednica | Tijekom SRO |

| | | | | |
|--|----|----|--------------------------|-------------|
| <p>Odgovornost pojedinca u društvu (sindrom promatrača)</p> <p>Utjecaj medija i vršnjaka</p> <p>Važnost obitelji u djetetovom životu</p> <p>Zdrava prehrana i važnost kretanja</p> <p>Digitalna higijena – ravnoteža između ekrana i slobodnog vremena</p> <p>Utjecaj ovisnosti (pušenje, alkohol, internet, igrice)</p> <p>Emocije u vršnjačkim odnosima</p> <p>Osjećaji (Valentinovo)</p> <p>Nenasilno ponašanje/Rizične situacije (Dan ružičastih majica)</p> <p>Kritičko promišljanje o informacijama koje nam se nude</p> <p>Sigurnost na internetu i društvenim mrežama</p> <p>Opasnosti u prometu – odgovorno ponašanje pješaka, biciklista i vozača romobila</p> <p>Kako reagirati u izvanrednim situacijama (požar, potres, prva pomoć)</p> <p>Solidarnost</p> <p>Ljudska prava</p> <p>Moji uzori</p> <p>Organizacija slobodnog vremena – zdravi izbori</p> | | | | |
| <p>Sigurnost u prometu</p> <p>Električni romobili u prometu</p> <p>Stres i promet</p> <p>Odgovorno ponašanje u prometu</p> | 7. | 10 | Razrednica, psihologinja | 1-3 |
| <p>Prava i dužnosti</p> <p>Oblikujemo vlastita pravila</p> <p>(Ne) volim učiti: Učimo jedni druge</p> <p>Svatko uči na svoj način – koji je moj?</p> <p>Hrana za dušu i tijelo</p> <p>Rad i odmor</p> <p>Društvo je na mreži</p> <p>Prva pomoć</p> <p>Buntovnica</p> <p>Pod pritiskom 1</p> <p>Mediji u džepu – sviđa mi se</p> <p>Recikliraj i pokloni</p> <p>Definitivna odluka</p> <p>Odgovornost i samokontrola</p> <p>Emocije</p> <p>Valentinovo</p> | 7. | 10 | Razrednica | Tijekom SRO |

| | | | | |
|---|----|---|-----------------------------|-------------|
| I ja sam čovjek Mediji u džepu – blokiraj Prevenција rizičnih ponašanja Priroda sutra Zdrava i čista okolina Sedam minuta nakon ponoći Mentalno zdravlje – dan za humor Ne spominji mi riječ na P(ubertet) Osobna higijena Ja u društvu Moj uspjeh Čovječe nauči se – igra | | | | |
| Sigurnost u prometu Odgovorno ponašanje u prometu Posljedice prometnih nesreća Utjecaj opijata na sigurnost u prometu | 8. | 8 | Razrednica, psihologinja | 1-3 |
| Čistoća i urednost školskog prostora Dnevno i tjedno planiranje i dobar raspored učenja Društveno okruženje i prehrambene navike Moje društvo i ja Kako pristupamo drugima? Ljudska prava Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Prevenција ovisnosti – odgovornost za zdravlje Nenasilno ponašanje – problematične situacije Važnost i vrijednost društvenih pravila Vršnjački pritisak Samopoštovanje i rizična ponašanja Razvijanje socijalnih vještina Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa Veliki umovi i njihov način stvaranja Nenasilno rješavanje problema Izbor zanimanja Moje društvo i ja To sam ja! Odgovorno spolno ponašanje Prihvatanje različitosti Mentalno zdravlje, životne vještine Nasilje na internetu Dobre financijske navike Rezultati zajedničkog rada | 8. | 8 | Razrednica | Tijekom SRO |

1.3. AKTIVNOSTI VEZANE UZ PREVENCIJU NA OSTALIM NASTAVNIM SATOVIMA

| Aktivnost | Razred | Nastavni predmet |
|--|--------|-----------------------------------|
| Dan sigurnije interneta | 1. | INFO |
| Mjesec borbe protiv modernih ovisnosti (mobilni telefon, računalne igrice, Internet) | 1. | INFO |
| Dan sigurnije interneta | 2. | INFO |
| Mjesec borbe protiv modernih ovisnosti (mobilni telefon, računalne igrice, Internet) | 2. | INFO |
| Dan sigurnije interneta | 3. | INFO |
| Mjesec borbe protiv modernih ovisnosti (mobilni telefon, računalne igrice, Internet) | 3. | INFO |
| Dan sigurnije interneta | 4. | INFO |
| Mjesec borbe protiv modernih ovisnosti (mobilni telefon, računalne igrice, Internet) | 4. | INFO |
| Poštovanje - obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu | 4. | HJ |
| Hrvatski olimpijski dan | 1.-4. | SRO |
| Obilježavanje Dječjeg tjedna | 1.-4. | SRO |
| Dan ružičastih majica | 1.-4. | SRO |
| Obilježavanje Dana žena | 1.-8. | SRO |
| Dan planete Zemlje | 1.-8. | SRO |
| Obilježavanje Dana kruha | 1.-8. | SRO |
| EKO akcija u školskom dvorištu Integrirani dan - Dan planeta Zemlje | 1.-4. | SRO |
| Sportski dan škole | 1.-4. | SRO |
| Dan bijelog štapa | 5.-8. | SRO |
| Svjetski dan tolerancije | | SRO |
| Svjetski dan osoba s Down sindromom | 5.-8. | SRO |
| Svjetski dan zdravlja (pješačenje) | 5.-8. | SRO |
| Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta | 5.-8. | INFO |
| Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti | 5.-8. | POV |
| Dan sjećanja na Vukovar | 5.-8. | POV |
| Biološko djelovanje tvari na živa bića | 7. | KEM |
| Štetno djelovanje alkohola na ljudski organizam | 8. | KEM |
| Aktivnosti na satovima Građanskog odgoja i obrazovanja | 5.-8. | GOO |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | 1.-8. | Psihologinja |
| Vrtlarska grupa – Zelena ekipa | 1.-4. | Učiteljica PB, psihologinja |

1.4. INDIVIDUALNI RAZGOVORI I SAVJETOVANJE

Individualni razgovori s razrednicom, učiteljima, stručnom službom ili ravnateljicom vezano uz prevenciju nepoželjnih ponašanja i usmjeravanje na izbor boljih ponašanja

2. RAD S RODITELJIMA

2.1. RODITELJSKI SASTANCI

Na prvom roditeljskom sastanku razrednici upoznaju roditelje s propisima (Kućni red i Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoškim mjera, Plan postupanja u slučaju nasilja u školi) i Kriterijima vladanja.

Roditeljski sastanci:

| Razred | Tema | Provoditelj |
|----------|--|---|
| 1.razred | Sigurnost u prometu Ovisno o tekućoj problematici | MUP Učiteljica RN, stručna služba |
| 2.razred | Sigurnost u prometu Ovisno o tekućoj problematici | MUP Učiteljica RN, stručna služba |
| 3.razred | Sigurnost u prometu Ovisno o tekućoj problematici | MUP Učiteljica RN, stručna služba |
| 4.razred | Sigurnost u prometu Ovisno o tekućoj problematici | MUP Učiteljica RN, stručna služba |
| 5.razred | Sigurnost u prometu Ovisno o tekućoj problematici | MUP Razrednica, stručna služba |
| 6.razred | Sigurnost u prometu Ovisno o tekućoj problematici | MUP Razrednica, stručna služba |
| 7.razred | Sigurnost u prometu Ovisno o tekućoj problematici | MUP Razrednica, stručna služba |
| 8.razred | Sigurnost u prometu Ovisno o tekućoj problematici | MUP |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | | Razrednica, stručna služba |
|--|--|----------------------------------|

2.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI I SAVJETOVANJE

Individualna savjetovanja za roditelje od strane razrednica, stručne službe ili ravnateljice kako bi se pomoglo u rješavanju tekućih poteškoća i prevenirao daljnji razvoj istih.

3. RAD S UČITELJIMA

| Tema, opis aktivnosti | Sudionici | Vrijeme realizacije |
|--|-----------|---|
| Individualne i grupne konzultacije | Učitelji | Po potrebi |
| Edukacija razrednica i učitelja: Asperger sindrom Ostale teme – prema aktualnim potrebama | Učitelji | Rujan 2025. Tijekom školske godine |

VII. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|--|
| 9. | Izvešće o radu za školsku godinu 2024./2025. Prijedlog proračuna za 2026.g. | Ravnateljica Računovođa Članovi ŠO |
| 10. | Usvajanje Školskog kurikulum Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole | Ravnateljica Članovi ŠO |
| 12. | Usklađivanje odredbi Statuta i drugih općih akata s odredbama Zakona | Tajnica Ravnateljica Članovi ŠO |
| 2. | Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa škole Financijsko izvješće za 2025.g. | Ravnateljica Članovi ŠO Računovođa |
| 5. | Prezentacija rezultata smotri i natjecanja | Ravnateljica |

| | | |
|----|--|--------------------------|
| | | Članovi ŠO |
| 7. | Financijsko izvješće za 1. polugodište 2025.g. | Računovođa Članovi ŠO |

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|----------------------------------|
| 9. | Prijedlog Školskog kurikulumu i GPPR-a za šk. god. 2025./2026. Osiguranje učenika za šk.god.2025./2026. | Ravnateljica Vijeće roditelja |
| 12. | Analiza uspješnosti škole | Ravnateljica Vijeće roditelja |
| 5. | Prezentacija natjecanja i smotri Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole | Ravnateljica Vijeće roditelja |

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|---|
| 10. | Formiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Biranje predsjedništva vijeća | Ravnateljica Vijeće učenika Pedagog |
| 12. | Analiza uspješnosti škole | Ravnateljica Vijeće roditelja |
| 5. | Prezentacija natjecanja i smotri Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole | Ravnateljica Vijeće roditelja |

PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|------------------------------|
| 10. | Izrada plana realizacije aktivnosti po prioritetnim područjima Iznošenje prijedloga za unapređenje kvalitete rada škole Božićna priredba i sajam | Članovi tima Ravnateljica |
| 12. | Analiza uspješnosti škole Planiranje projektnih aktivnosti u 2. polugodištu Dogovor oko realizacije aktivnosti uređenja okoliša i interijera škole | Članovi tima Ravnateljica |
| 6. | Prezentacija natjecanja i smotri Evaluacija realiziranih aktivnosti | Članovi tima Ravnateljica |

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|---|---|
| 8. | Organizacija odgojno-obrazovnog procesa na početku školske godine Prvi roditeljski sastanak | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 9. | Prijedlog Školskog kurikulumu Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 12. | Aktivnosti na kraju 1. polugodišta | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 2. | Stručno usavršavanje učitelja uz vanjskog suradnika | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 5. | Analiza uspjeha na smotrama i natjecanjima Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 6. | Organizacija rada povodom kraja školske godine Organizacija dopunskog nastavnog rada | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 7. | Pripreme za iduću nastavnu godinu | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|-----------|--|---|
| 9. | Upoznavanje s učenicima petih razreda | Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici Učitelji |
| 11.,3.,5. | Sjednice Razrednih vijeća-utvrđivanje uspjeha, izostanaka i vladanja | Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici Učitelji |
| 12. | Utvrđivanje uspjeha, izostanaka i vladanja na kraju polugodišta | Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici Učitelji |
| 6. | Utvrđivanje općeg uspjeha, vladanja i izostanaka | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 7. | Razredna vijeća nakon dopunskog nastavnog rada | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 8. | Razredna vijeća nakon popravnih ispita | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |

Razredno vijeće vodi neposrednu brigu za odgojno-obrazovni rad pojedinih razreda. Ima stalan uvid u praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima.

PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni voditelj razrednog odjela. Razrednik predsjedava sjednicama Razrednih vijeća, saziva i vodi roditeljske sastanke, predlaže program rada razrednika te program odgojnog rada u svom odjelu. Od veoma važnih poslova razrednika ističe se briga o pravilnom odgoju učenika te njihovom praćenju i napredovanju. Tu je još briga o koordinaciji i izvršavanju planova rada pojedinih učitelja, sustavno praćenje učenika i predlaganje općeg uspjeha i vladanja.

| Mjesec | Sadržaj rada | Nositelji |
|---------------|--|---|
| 9. | Administrativni poslovi Organizacija dodatne, dopunske, izborne nastave i INA Priprema roditeljskog sastanka Sjednica Vijeća učitelja, Razrednog vijeća Individualne informacije | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |
| 10. | Individualne informacije Organizacija aktivnosti za terensku nastavu Rad na projektnom danu Dana zahvalnosti za plodove zemlje Priprema i realizacija roditeljskog sastanka, predavanje „Prevenција vršnjačkog nasilja“ | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |
| 11. | Akcija čišćenja učionica, škole i okoliša Organizacija aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti i dr. ak. Administrativni poslovi Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar Individualne informacije Priprema i realizacija sjednica RV | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |
| 12. | Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s posebnim potrebama Priprema i realizacija sjednica RV Analiza rada na kraju 1. polugodišta Organizacija roditeljskog sastanka Priprema za Božić i Novu godinu | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |
| 1. | Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta Administrativni poslovi Individualne informacije | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |
| 2. | Priprema i realizacija sjednica RV | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |
| 3. | Priprema i realizacija roditeljskog sastanka Organizacija aktivnosti uređenja školskog dvorišta i okoliša škole Organizacija maskenbala | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |
| 2. | Uređivanje okoliša uoči Dana planeta Zemlje Sadnja drva u dvorištu škole Individualne informacije Organizacija izleta i terenskih nastavi | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |
| 5./6. | Individualne informacije Organizacija i priprema završne priredbe Organizacija aktivnosti za Sportski dan škole Priprema i realizacija sjednica RV | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |

| | | |
|--|--|--|
| | Analiza uspjeha na kraju školske godine Razredna administracija | |
|--|--|--|

PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno osposobljavanje i usavršavanje ostvarivat će se:

- putem kolektivnih oblika usavršavanja unutar škole na Učiteljskim vijećima,
- učitelji, stručni suradnici i ravnateljica sudjelovat će u radu stručnih aktiva na nivou Županije,
- učitelji će se usavršavati putem webinara,
- učitelji, stručni suradnici i ravnateljica usavršavat će se uz pomoć nove stručne literature,
- sudjelovat će na državnim stručnim skupovima za pojedine nastavne predmete, stručne suradnike, tajnike, računovođe i ravnatelje,
- pripravnici će odrađivati svoj staž, odlaziti na stručne skupove koji su im namijenjeni i na polaganje ispita,
- novozaposleni radnici obučit će se i polagati Ispit za zaštitu od požara i Ispit za rad na siguran način.

KLASA: 602-01/25-02/1

URBROJ: 2168-8-01/2-25-1

Juršići, 30. rujna. 2025.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Suzana Šegota

V. D. RAVNATELJICE:

Gordana Rupena Stančić
