

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JURŠIĆI
JURŠIĆI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2024./2025.



Juršići, 30. rujna 2024.

Temeljem članka 118. st. 2 al. 5, vezano uz čl. 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i čl. 60 Statuta, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor je na sjednici održanoj 30. rujna 2024. g. donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Naziv škole: OSNOVNA ŠKOLA JURŠIĆI

Adresa: Juršići 21

Poštanski broj i mjesto: 52342 Svetvinčenat

ŽUPANIJA: ISTARSKA

Broj telefona: 052/ 579-054

Broj mobitela: 098/ 174 3533

e-mail: ured@os-jursici.skole.hr

web: <http://os-jursici.skole.hr/>

OIB: 75125395250

Šifra MZO: 18-499-002

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Broj učenika: 1. – 4. razred | 39 |
| 5. – 8. razred | 32 |
| Ukupno: | 71 |

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Broj razrednih odjela: 1. – 4. | 4 |
| 5. – 8. | 4 |
| Ukupno: | 8 |

Broj područnih odjela/škola:

Broj djelatnika:

| | | |
|-------------------------------------|----|--|
| a) Učiteljice razredne nastave | 5 | |
| b) Učitelji predmetne nastave | 18 | |
| c) Stručne suradnice | 2 | - psihologinja ½ r. v. - knjižničarka ½ r. v. |
| d) Administrativno-tehničko osoblje | 5 | |

Ravnateljica škole: Tamara Perković, prof.

Sadržaj:

| | |
|---|----|
| I. PODATCI O UVJETIMA RADA..... | 3 |
| II. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIM..... | 4 |
| III. ORGANIZACIJA SMJENA..... | 8 |
| IV. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA O.-O. RADA..... | 15 |
| V. PLAN RADA RAVNATELJA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE..... | 18 |
| VI. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA..... | 44 |
| VII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA..... | 49 |

I. PODATCI O UVJETIMA RADA

Osnovna škola Juršići u Juršićima djeluje na južnom području općine Svetvinčenat poznatijem kao Roverija. Riječ je o vrlo disperziranom području koje obuhvaća naselja: Juršiće, Bankoviće, Butkoviće, Pačiće, Gilešiće, Škicine, Orliće, Muškoviće, Bonašine, Cukriće, Mićine, Klariće, Paradiž, Mandeliće, Čabruniće, Boškare, Sv. Kirin, Cirku, Režance, St. Grgur, St. Čipuli i Majmajolu. Županija kao osnivač škole financira školski autobus, a organizirani prijevoz pruža Arriva d.o.o.

Škola ima četiri učionice na dvije etaže, knjižnicu, dvoranu / učionicu TZK i informatičku učionicu. Blagovaonice nema, te učenici objeduju u jednoj od učionica na gornjem katu. Muški i ženski WC za učenike nalaze se u prizemlju, a WC za učitelje na gornjem katu. Na katu su i kuhinja s manjom smočnicom, zbornica i ured koji dijele ravnateljica, tajnica i računovođa. Ukupna površina unutarnjeg prostora je 353 m².

Škola posjeduje i školsko dvorište od 1403 m², od čega 54 m² zauzimaju cvjetnjaci, a 153 m² igralište iza škole. Igralište je asfaltirana površina za mali nogomet, odbojku i rukomet do kojeg je u školskoj godini 2022./2023. uklonjen pješčanik i izravnata zelena površina za tradicijske igre, prvenstveno pljočkanje. Ostali dio dvorišta čine zelene površine i kamenjar koji je uređen, ali ga je i tekuće školske godine potrebno obogatiti novim biljem i obojanim oblucima. Zasađen je i mali maslinik uzduž dvorišnog zida te manji prostor s autohtonim aromatičnim biljem. U dvorištu je postavljen drveni stol s četiri klupe koji služi kao učionica na otvorenom te je postavljena kameno-drvena klupa koju su učenici sami osmislili i realizirali zajedno s jednom udrugom prošle školske godine. U školskoj godini 2023./2024. dodatno je uređen kamenjar i postavljene su dvije klupe za učenike u stražnji dio dvorišta. Također, iscrtano je igralište i obojano bojama za igre na otvorenom. U novoj školskoj godini 2024./2025. planira se izgradnja visoke gredice za sadnju povrća i mediteranskog začinskog bilja. Izrađen je troškovnik i dokumentacija za promjenu električnih instalacija i rasvjete u knjižnici i nekim učionicama koju se nadamo realizirati u skoroj budućnosti. Tražit će se i donacije za ugradnju klima-uređaja.

II. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

UČITELJI

| r/b | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet | Napomena |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------|----------|
| 1. | Jelena Benčić | prof. tal. j. | VII | Talijanski jezik | RN i PN |
| 2. | Sanela Bodiš | dipl. uč. RN s infor. | VII | Informatika | PN |
| 3. | Igor Buić | prof. fizičke kult. | VII | TZK | |
| 4. | Luciana Butković | prof. mat. i fiz. | VII | Matematika | |
| 5. | Helena Dabo | prof. politehnike | VII | Tehnička kultura | |
| 6. | Petar Dudjak | mag. fizike | VII | Fizika | |
| 7. | Igor Grgurević | prof. lik. kulture | VII | Likovna kultura | |
| 8. | Viviana Kozina | mag. biologije i dr. zn. | VII | Priroda i Biologija | |
| 9. | Ivana Peršić | mag. prim. edu | VII | RN | |
| 10. | Mario Mihaljčić | dipl. ing. kem. teh. | VII | Kemija | |
| 11. | Svjetlana Milotić | prof. povijesti i hrv. j. | VII | Povijest | |
| 12. | Maja Mišljenović | dipl. uč. RN s ENG | VII | Engleski jezik | |
| 13. | Tea Mužić | mag. gl. pedagog. | VII | Glazbena kultura | |
| 14. | Goranka Perković | prof. hrv. j. i dipl. arh. | VII | Hrvatski jezik | |
| 15. | Kristina Petričević | prof. hrv. i tal. j. | VII | Hrvatski jezik | |
| 16. | Sabina Petrović | mag. prim. edu. | VII | RN | |
| 17. | Denis Jambrošić | dipl. ing. elektrotehnike | VII | Informatika 1.-4. | RN |
| 18. | Tatjana Somer | prof. geo. i geologije | VII | Geografija | |
| 19. | Vesna Subotić | prof. teologije | VII | Vjeronauk 6.-8. | |
| 20. | Suzana Šegota | uč. RN | VI | RN | |
| 21. | Ester Vitasović | uč. RN | VI | RN | |
| 22. | Helga Vrh | st. prvo - st. predšk. odg. | VI | Vjeronauk 1.-5. | |

| | | | | | |
|-----|----------------------|-----------------|-----|---------------------------------|--|
| 23. | Petra Orbanić | mag. prim. edu. | VII | Učiteljica u produženom boravku | |
|-----|----------------------|-----------------|-----|---------------------------------|--|

RAVNATELJICA I STRUČNI SURADNICI

| r/b | Ime i prezime | Struka | Stupanj školske spreme | Radno mjesto |
|-----|--|---------------------------------------|------------------------|--------------|
| 1. | Tamara Perković | prof. hrv. j. i povijesti | VII | ravnateljica |
| 2. | Gordana Rupena Stančić | prof. hrv. j. i tal. j. i dipl. bibl. | VII | knjižničarka |
| 3. | upražnjeno mjesto do suglasnosti MZOM | prof. psihologije | VII | psiholog |

U tablici **UČITELJI** vidljiv je broj zaposlenih učitelja u OŠ Juršići. Međutim, mali broj učitelja i stručnih suradnika radi u punom radnom odnosu u našoj školi. Puno radno vrijeme imaju: učiteljica u produženom boravku, učiteljice RN, učiteljica Engleskog jezika i učiteljica Matematike. Učiteljica Hrvatskog jezika koristi pravo na smanjenje norme po rješenju HZZO-a, pa je zaposlena i druga učiteljica Hrvatskog jezika.

Jedan učitelj radi u četiri škole:

1. Učitelj Kemije zaposlen je u OŠ Juršići, OŠ J. Rakovca u Sv. Lovreću Pazenatičkom, OŠ Stoja u Puli i OŠ Divšići

Pet učitelja/ica radi u tri škole:

1. Učiteljica Tehničke kulture zaposlena je u OŠ Juršići, OŠ Centar i OŠ Vladimira Nazora u Krnici
2. Učiteljica Glazbene kulture zaposlena je u OŠ Juršići, OŠ Svetvinčenat i OŠ Marčana
3. Učiteljica Vjeronauka od 6. do 8. r. zaposlena je u OŠ Juršići, OŠ Vodnjan i OŠ Veli Vrh
4. Učitelj Fizike zaposlen je u OŠ Juršići, Srednjoj školi Vladimira Gortana Buje i OŠ Fažana
5. Učitelj Informatike zaposlen je u OŠ Juršići, Medicinskoj školi Pula i OŠ Svetvinčenat

Učitelji zaposleni u dvije škole:

1. Učiteljica Talijanskog jezika zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Dr. Mate Demarina u Medulinu (PŠ Banjole)
2. Učiteljica Informatike 5. – 8. r. zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Marčana
3. Učitelj TZK-a zaposlen je u OŠ Juršići i OŠ Dr. Mate Demarina u Medulinu

4. Učitelj Likovne kulture zaposlen je u OŠ Juršići i OŠ Fažana
5. Učiteljica Prirode i Biologije zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Svetvinčenat
6. Učiteljica Povijesti zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Jure Filipovića u Barbanu
7. Učiteljica Hrvatskog jezika zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Vladimira Gortana Žminj
8. Učiteljica Vjeronauka 1. – 5.r. zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Svetvinčenat
9. Knjižničarka radi u OŠ Juršići i Školi primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula
10. Učiteljica Geografije zaposlena je u OŠ Juršići i OŠ Jurja Dobrile u Rovinju

PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

| r/b | Ime i prezime | Struka | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto |
|-----|-----------------------------|--------------------|------------------------|--------------|
| 1. | Gordana Folo | dipl. ekonomistica | VI | Tajnica |
| 2. | Natali Celiya Mošnja | mag. ekonomije | VII | Računovođa |
| 3. | Gordana Milovan | kuharica | III | Kuharica |
| 4. | Mauricio Cetina | elektromonter | IV | Domar |
| 5. | Irena Lukin | trgovac | IV | Spremačica |

PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

| r/b | Ime i prezime | Redovna nastava <u>stručno</u> | Redovna nastava <u>nestručno</u> | Izborna nastava | Dodatna nastava | Dopunska nastava | Slobodna aktivnost | Razredništvo | Ost. poslovi | Napomena |
|-----|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | Jelena Benčić | / | / | 14 | / | / | 1 | / | 8 | |
| 2. | Sanela Bodiš | 4 | / | 4 | / | / | 1 | / | 6 | e-adim |
| 3. | Igor Buić | 10 | / | / | / | / | 1 | / | 8 | sind. |
| 4. | Luciana Butković | 18 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | / |
| 5. | Helena Dabo | 4 | / | / | / | / | 1 | / | 4 | / |
| 6. | Igor Grgurević | 4 | / | / | viz. id. | / | 1 | / | 8 | zaš.r. |
| 7. | Viviana Kozina | 7,5 | / | / | / | / | 1 | / | 6,5 | / |
| 8. | Ivana Peršić | 15 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 20 | |
| 9. | Mario Mihaljić | 4 | / | / | / | 1 | / | / | 3 | |
| 10. | Psiholog-upražnjeno mjesto | 15 | / | / | / | / | / | / | 5 | psih. |
| 11. | Svjetlana Miliotić | 8 | / | / | / | / | 1 | / | 7 | |
| 12. | Maja Mišljenović | 20 | / | / | / | / | 1 | 2 | 17 | |
| 13. | Tea Mužić | 5 | / | / | / | / | 1 | / | 5 | |
| 14. | Petar Dudjak | 4 | / | / | / | 1 | / | / | 4 | |
| 15. | Goranka Perković | 11 | / | / | / | 1 | 1 | 2 | 7 | |
| 16. | Kristina Petričević | 9 | / | / | 1 | 1 | / | / | 9 | |
| 17. | Sabina Petrović | 16 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | |
| 18. | Denis Jambrošić | / | / | 8 | / | / | / | / | 5 | |
| 19. | Gordana Rupena Stanić | 16,5 | / | / | / | / | / | / | 3,5 | knjiž. |
| 20. | Tatjana Somer | 7,5 | / | / | / | / | 1 | 2 | 8,5 | satnič. +sin |
| 21. | Vesna Subotić | / | / | 6 | / | / | / | / | 5 | |
| 22. | Suzana Šegota | 16 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | |
| 23. | Ester Vitasović | 16 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | |
| 24. | Helga Vrh | / | / | 8 | / | / | / | / | 5 | 2 prek. |
| 25. | Petra Orbančić | / | 25 | / | / | / | / | / | 15 | PB |

RADNA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

| Ime i prezime | Radno mjesto | Broj sati tjedno | Radno vrijeme | Broj sati godišnje |
|---|-----------------------------|------------------|---|--------------------|
| Tamara Perković | ravnateljica | 40 | 7,30-15,30 | 1680 |
| Upraznjeno radno mjesto do dobivanja suglasnosti MZOM | stručni suradnik-psiholog | 20 | 8,30-14,30 9,30-15,30 svaki drugi dan | 840 |
| Gordana Rupena Stančić | stručni suradnik-knjižničar | 20 | 9-15 svaki drugi dan | 840 |
| Gordana Folo | tajnica | 20 | 7,30-15,30 svaki drugi dan | 840 |
| Natali Celija Mošnja | računovođa | 20 | 8,00-16,00 svaki drugi dan | 840 |
| Gordana Milovan | kuharica | 40 | 7-15 | 1680 |
| Mauricio Cetina | domar | 20 | 7-11 | 840 |
| Irena Lukin | spremačica | 30 | 12-18 | 1260 |

III. ORGANIZACIJA SMJENA

Učenici od 5. do 8. razreda polaze nastavu u prvoj smjeni s početkom nastave od 7:50 do 13:45. U prvoj smjeni radi i produženi boravak koji je učenicima i roditeljima dostupan od 7:30 do 12:30 sati.

Učenici od 1. do 4. razreda nastavu polaze u drugoj smjeni s početkom nastave u utorak i srijedu od 12:10, a ponedjeljkom, četvrtkom i petkom od 13:00 sati i trajanjem do 17:15. Ovakva organizacija smjena prilagođena je preklapanju smjena i učenicima putnicima kojih ima najviše. Učenici putnici u školu dolaze autobusom Arriva d.o.o i to:

- učenici 5.r. – 8. r. dolaze autobusom u 7:45, a vraćaju se istim autobusom doma u 13:50, osim četvrtkom kad se vraćaju kući u 14:30 zbog organizacije slobodnih aktivnosti;

- učenici 1.r. – 4.r. dolaze autobusom u 12:10 ili 12:55 sati, a vraćaju se kući istim autobusom u 17:20 sati.

U sklopu rasporeda naznačeno je dežurstvo učitelja, a satnica zvonjenja je sljedeća:

| Školski sat | Prva smjena | Školski sat | Druga smjena |
|-------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 1. sat | 7:50 – 8:35 | 1. sat | 12:10 – 12:55 |
| 2. sat | 8:40 – 9:25 | 2. sat | 13:00 – 13:45 |
| 3. sat | 9:30 – 10:15 | 3. sat | 13:50 – 14:35 |
| | marenda (15 min.) | | marenda (15 min.) |
| 4. sat | 10:30 – 11:15 | 4. sat | 14:50 – 15:35 |
| 5. sat | 11:20 – 12:05 | 5. sat | 15:40 – 16:25 |
| 6. sat | 12:10 – 12:55 | 6. sat | 16:30 – 17:15 |
| 7. sat | 13:00 – 13:45 | 7. sat | 17:20 – 18:05 |
| 8. sat | 13:50 -14:40 | 8. sat | / |

Raspored sati u predmetnoj nastavi u školskoj godini 2024./2025.

| PONEDJELJAK | | | | | | | |
|-------------|-----|-----|-----------|-----|-------|-----|----------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 5.r. | MAT | POV | EJ | HJ | INF | INF | Vis |
| 6.r. | POV | EJ | MAT | MAT | HJ | GK | Vis |
| 7.r. | EJ | MAT | HJ (inf.) | POV | KEM | KEM | Info/INA |
| 8.r. | KEM | KEM | POV | EJ | MAT | HJ | HJ |
| UTORAK | | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 5.r. | TZK | HJ | EJ | HJ | SRO | MAT | LK |
| 6.r. | HJ | TZK | VJ | MAT | VJ | EJ | |
| 7.r. | VJ | VJ | HJ (inf.) | TZK | MAT | LK | EJ |
| 8.r. | TJ | TJ | HJ | EJ | TZK | VJ | VJ |
| SRIJEDA | | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 5.r. | TJ | GEO | HJ | TJ | MAT | POV | Pov/INA |
| 6.r. | INF | INF | GEO | POV | TJ | TJ | MAT/INA |
| 7.r. | MAT | HJ | INF | INF | POV | GEO | ENG/INA |
| 8.r. | GEO | MAT | POV | SRO | INF | INF | GOO |
| ČETVRTAK | | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 5.r. | EJ | HJ | TEH | TZK | VJ | VJ | |
| 6.r. | PRI | HJ | EJ | TEH | TZK | LK | |
| 7.r. | MAT | BIO | SRO(info) | HJ | EJ | TEH | TZK |
| 8.r. | HJ | MAT | BIO | EJ | TEH | TZK | LK |
| PETAK | | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 5.r. | MAT | GEO | DOPHj | PRI | GK | PRI | HJ/INA |
| 6.r. | PRI | MAT | GEO | HJ | HJ | SRO | |
| 7.r. | FIZ | FIZ | BIO(info) | GEO | DODHj | GK | FIZ/DOP |
| 8.r. | GEO | BIO | MAT | GK | FIZ | FIZ | FIZ/DOP |

Raspored sati razredne nastave u šk. god. 2024./2025.

| PONEDJELJAK | | | | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|----|-----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1.r. | HJ | MAT | VJ | SR | TJ | / | / |
| 2.r. | HJ | TJ | MAT | VJ | TZK | / | / |
| 3.r. | VJ | MAT | MAT | TJ | TZK | / | / |
| 4.r. | MAT | VJ | TJ | HJ | TZK | / | / |

| UTORAK | | | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|----|
| | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1.r. | EJ | TZK | HJ | PID | MAT | DOP/DOD | / |
| 2.r. | HJ | MAT | PID | TZK | INF | INF | / |
| 3.r. | HJ | MAT | INF | INF | SR | GK | / |
| 4.r. | INF | INF | HJ | MAT | PID | SR | / |

| SRIJEDA | | | | | | | |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|----|
| | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1.r. | TZK | MAT | LK | HJ | INF | INF | / |
| 2.r. | HJ | MAT | GK | SR | EJ | DPN DDN | / |
| 3.r. | HJ | MAT | PID | EJ | TZK | DPN DDN | / |
| 4.r. | MAT | HJ | EJ | PID | LK | TZK | / |

| ČETVRTAK | | | | | | | |
|----------|----|-----|-----|-----|---------|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1.r. | VJ | TJ | HJ | PID | INA | / | / |
| 2.r. | HJ | PID | TZK | VJ | TJ | / | / |
| 3.r. | HJ | MAT | TZK | TJ | VJ | / | / |
| 4.r. | TJ | VJ | HJ | MAT | DPN DDN | / | / |

| PETAK | | | | | | | |
|-------|----|-----|-----|-----|-----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1.r. | HJ | MAT | GK | EJ | TZK | / | / |
| 2.r. | EJ | HJ | MAT | LK | INA | / | / |
| 3.r. | HJ | PID | EJ | LK | INA | / | / |
| 4.r. | GK | EJ | HJ | PID | INA | / | / |

Dežurstva učitelja predmetne nastave u šk. god. 2024./2025. odvija se istovremeno na oba kata: prije nastave dežuraju učitelji koji imaju prvi sat. Nakon sata, učitelji ne izlaze iz razreda dok ne dođe drugi učitelj, a za vrijeme velikog odmora dežura učitelj koji se

zatekne u razredu koji se koristi za marendu učenika. Učionice se zbog informatičke opreme ne ostavljaju bez nadzora ili se zaključavaju.

Slobodni učitelj čuva razred ili djecu koja nemaju nastavu (izborni predmeti), do dolaska autobusa. Isti način dežuranja učitelja odnosi se i na učiteljice RN. Dežurni učitelji odgovorni su za nesmetano odvijanje nastave i rješavaju zamjene u slučaju odsutnosti ravnateljice. Drugi dežurni učitelj dežura za vrijeme velikog odmora, treći ostaje do odlaska šk. autobusa koji prolazi ispred škole te ispraća učenike u autobus.

Dežurstvo učitelja razredne nastave odvija se istovremeno na oba kata: prije nastave, za vrijeme velikog odmora i svaki odmor do dolaska školskog autobusa.

Raspored dežurstava: Predmetna nastava

| VRIJEME | KAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|--------------------------------------|------------|--------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
| Prije 1. sata (7:30) | Gornji | Butković | Subotić | Benčić | Butković | Butković |
| | Donji | Mihaljčić | Perković | Somer | Perković | Kozina |
| Nakon 1. sata | Gornji | Milotić | Subotić | Benčić | Mišljenović | Dudjak |
| | Donji | Mihaljčić | Perković | Somer | Kozina | Somer |
| Nakon 2. sata | Gornji | Milotić | Subotić | Petričević | Petričević | Dudjak |
| | Donji | Mihaljčić | Perković | Somer | Perković | Somer |
| Marenda | Gornji | Petričević | Mišljenović | Petričević | Dabo | Kozina |
| | Donji | Mišljenović | Petričević | Milotić | Kozina | Butković |
| Nakon 4. sata | Gornji | Mihaljčić | Butković | Benčić | Vrh | Petričević |
| | Donji | Mišljenović | Mišljenović | Somer | Buić | Mužić |
| Nakon 5. sata | Gornji | Mihaljčić | Mišljenović | Butković | Vrh | Mužić |
| | Donji | Mužić | Butković | Benčić | Buić | Dudjak |
| Nakon 6. sata | Gornji | Bodiš | Buić | Bodiš | Dabo | Kozina |
| | Donji | Mužić | Grgurević | Benčić | Buić | Dudjak |
| Nakon 7. sata | Gornji | Bodiš | Buić | Bodiš | Dabo | Perković |
| | Donji | Mužić | Buić | Butković | Buić | Dudjak |
| Dežurstvo do polaska autobusa | | Mužić | Grgurević | Bodiš | Dabo | Dudjak |

Raspored dežurstava: Razredna nastava

| VRIJEME | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Prije nastave | S. Šegota | D. Jambrošić | I. Peršić | J. Benčić | E. Vitasović |
| Marenda | S. Šegota, I. Peršić | D. Jambrošić S. Petrović | I. Peršić S. Petrović | J. Benčić H. Vrh | E. Vitasović M. Mišljenović |
| Autobus | S. Šegota | S. Petrović | I. Peršić | H. Vrh | E. Vitasović |

Prvi učitelj/učiteljica dolazi 20 minuta prije početka nastave. Drugi učitelj/učiteljica dežura za vrijeme marende. Dežurna učiteljica ispraća djecu na autobus.

Dežurne učiteljice odgovorne su za nesmetano odvijanje nastave i rješavaju zamjene u slučaju nenazočnosti ravnateljice, zovu vozača u slučaju izmjene rasporeda sati.

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele:

- zadnji četvrtak u mjesecu od 17:30 do 18:30,

- informacije s predmetnim učiteljima se održavaju individualno prema rasporedu i zadnji četvrtak u mjesecu u popodnevnom terminu od 17:30 do 18:30 uz najavu.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

| POLUGODIŠTA/ODMORI | MJESEC | BROJ DANA | | Vikendi i blagdani | Obilježavanje Obveze | Dop. rad Predm. is. Pop. ispit |
|--|--------|-----------|-------|--------------------|---|--------------------------------|
| | | radni | nast. | | | |
| Prvo polugodište 9. 9. 2024. – 20. 12. 2024. | IX. | 16 | 16 | 6 | HOD, ESŠD | |
| | X. | 23 | 23 | 8 | Dan zahvalnosti za plodove zemlje Dan učitelja Dječji tjedan Svjetski dan mentalnog zdravlja | |
| | XI. | 19 | 19 | 11 | Svi sveti, Dušni dan, Međunarodni dan tolerancije, Dan grada Vukovara i | |

| | | | | | | |
|--|------|----|----|----|---|--|
| Prvi dio zimskog odmora: 23. 12.2024. - 6. 1. 2025. | | | | | Međunarodni dan prava čovjeka 16. 11. | |
| | XII. | 15 | 15 | 14 | Sveti Nikola, Badnjak i Božić Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 3. 12. | |
| Drugo polugodište 7. 1. 2025. - 13. 6. 2025. | I. | 19 | 19 | 12 | Dan sjećanja na žrtve holokausta i Dan ružičastih majica | |
| | II. | 15 | 15 | 13 | Polaganje vijenca na spomenik u Režancima Valentinovo Dan ružičastih majica | |
| Drugi dio zimskog odmora učenika: 24. 2. – 28. 2. 2025. | III. | 21 | 21 | 10 | Dan žena Svjetski dan osoba s Down sindromom Dan sreće Dan šuma Poklade - maskenbal | |
| | IV. | 19 | 19 | 11 | Svjetski dan umjetnosti Dan planeta Zemlje 17. 4. Uskrs Ekskurzija osmaša Dan plesa | |
| Proljetni odmor učenika: 17. 4. - 21. 4. 2025. | V. | 19 | 19 | 12 | Dan Europe 9. 5. Jednodnevni izleti, Festival zavičajnosti Dan obitelji | |
| | VI. | 10 | 10 | 19 | Oproštaj osmaša Roverska fešta 13.6. Dan općine 21.6. Dopunski rad Popravni/razredni ispiti | |
| Ljetni odmor učenika: 16. 6. 2025. – rujan 2025. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|-------|--------------------------------------|------------|------------|---|--|
| | VII. | Dop+ god. odm. od 15. 7. | 0 | | Sređivanje dokumentacije | |
| | VIII. | | | | Popravni ispiti Predmetni/razredni ispiti Priprema za novu šk. god. | Predmetni/razredni ispiti: 22. - 3. 8. 2025. Popravni ispiti: 22. 8.- 25. 8. 2025. |
| UKUPNO | | 177 | 175 | 116 | | |

Podatci o učenicima i razrednim odjelima

| RAZRED | BROJ UČENIKA | | | | RAZREDNIK /RAZREDNICA |
|--------------------------------------|--------------|----------|-----------|-----------|--------------------------|
| | UKUPNO | ODJELA | Ž | M | |
| 1. | 12 | 1 | 5 | 7 | SABINA PETROVIĆ |
| 2. | 8 | 1 | 5 | 3 | SUZANA ŠEGOTA |
| 3. | 10 | 1 | 6 | 4 | ESTER VITASOVIĆ |
| 4. | 9 | 1 | 2 | 7 | IVANA PERŠIĆ |
| UKUPNO 1. – 4. | 39 | 4 | 18 | 21 | |
| 5. | 9 | 1 | 4 | 5 | MAJA MIŠLJENOVIĆ |
| 6. | 10 | 1 | 3 | 7 | GORANKA PERKOVIĆ |
| 7. | 8 | 1 | 4 | 4 | LUCIANA BUTKOVIĆ |
| 8. | 5 | 1 | 3 | 2 | TATJANA SOMER |
| UKUPNO 5. – 8. | 31 | 4 | 14 | 18 | |
| SVEUKUPNO UČENIKA 1. – 8. | 71 | 8 | 32 | 39 | |

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| Rješenjem određen oblik individualizacije | BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO | | | | | | | | UKUPNO |
|---|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Prilagođeni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Osnovnu školu Juršići pohađaju učenici iz Kuće Milosrđa u Majmajoli koja je organizacijska jedinica Caritasa Porečko-pulske biskupije čiji su korisnici djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi u dobi od 6 do 18 godina u stalnom smještaju. Učenici u Kuću Milosrđa dolaze rješenjem Centra za socijalnu skrb. Riječ je o djeci s brojnim psiho-socio-emocionalnim poteškoćama zbog trauma koje su doživjela u ranom djetinjstvu. Svim korisnicima Kuće Milosrđa koji su naši učenici potreban je individualizirani pristup u radu bez obzira što nemaju rješenja nadležnih institucija jer spadaju u specifičnu skupinu.

IV. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE

1. – 4. RAZRED

TJEDNI FOND SATI

| | HRV | LK | GK | ENG | MAT | PID | TZK | SRO | UK. |
|--------------|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| 1. r. | 5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 19 |
| 2. r. | 5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 19 |
| 3. r. | 5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 19 |
| 4. r. | 5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1 | 19 |

GODIŠNJI FOND SATI

| | HRV | LK | GK | ENG | MAT | PID | TZK | SRO | UK. |
|--------------|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| 1. r. | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 35 | 665 |
| 2. r. | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 35 | 665 |
| 3. r. | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 35 | 665 |
| 4. r. | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 35 | 665 |

5. – 8. RAZRED

TJEDNI FOND SATI

| | HRV | GK | LK | ENG | MAT | P/B | KEM | FIZ | POV | GEO | TK | TZK | INFO | SRO | UK. |
|--------------|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|------|-----|-----------|
| 5. r. | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1,5 | / | / | 2 | 1,5 | 1 | 2 | 2 | 1 | 25 |
| 6. r. | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | / | / | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 26 |
| 7. r. | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | / | 2 | 27 |
| 8. r. | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | / | 1 | 27 |

GODIŠNJI FOND SATI

| | HRV | GK | LK | ENG | MAT | P/B | KEM | FIZ | POV | GEO | TK | TZK | INFO | SRO | UK. |
|-------|-----|----|----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|----|-----|------|-----|-----|
| 5. r. | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 52,5 | / | / | 70 | 52,5 | 35 | 70 | 70 | 35 | 875 |
| 6. r. | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 | / | / | 70 | 70 | 35 | 70 | 70 | 35 | 910 |
| 7. r. | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | / | 35 | 945 |
| 8. r. | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | / | 35 | 945 |

PLAN IZBORNE NASTAVE

| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | IZVRŠITELJ | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE |
|------------------|---------|-----------------|------------------|--------------------|
| Talijanski jezik | 1. – 8. | Jelena Benčić | 14 | 490 |
| Informatika | 7. – 8. | Sanela Bodiš | 4 | 140 |
| Informatika | 1. – 4. | Denis Jambrošić | 8 | 280 |
| Vjeronauk | 1. – 5. | Helga Vrh | 10 | 350 |
| Vjeronauk | 6. – 8. | Vesna Subotić | 6 | 210 |

*ostvaruje se prema redovnom tjednom rasporedu

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

| AKTIVNOST | RAZRED | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | VODITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME ODRŽAVANJA |
|-------------------------------|---------|------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Tradicija kroz igru | 1. | 1 | 35 | Sabina Petrović | četvrtak, 5.sat |
| Stvaralačka radionica | 2. | 1 | 35 | Suzana Šegota | petak, 5.sat |
| Kreativna skupina | 3. | 1 | 35 | Ester Vitasović | petak, 5.sat |
| Što su igrali naši stari? | 4. | 1 | 35 | Ivana Peršić | petak, 5.sat |
| Novinarska skupina | 5. – 8. | 1 | 35 | Goranka Perković | petak, 7.sat |
| Likovna grupa | 5. – 8. | 1 | 35 | Igor Grgurević | četvrtak, 8.sat |
| Vokalno-instrumentalni sastav | 5. – 8. | 1 | 35 | Tea Mužić | ponedjeljak, 7. sat |
| Sportska grupa | 5. – 8. | 1 | 35 | Igor Buić | četvrtak, 8. sat |
| Vrijedne ruke | 5.-8. | 1 | 35 | Luciana Butković | srijeda, 7. sat |
| Mladi tehničari | 5. – 8. | 1 | 35 | Helena Dabo | četvrtak, 7. sat |

| | | | | | |
|---------------------|---------|---|----|----------------------------------|---------------------|
| BrAln | 5. – 8. | 1 | 35 | Sanela Bodiš | srijeda, 7. i 8.sat |
| Geografska grupa | 5. – 8. | 1 | 35 | Tatjana Somer | petak, 2.sat |
| Mladi prirodoslovci | 5. – 8. | 1 | 35 | Viviana Kozina | petak, 6.sat |
| Povijesna grupa | 5. | 1 | 35 | Svjetlana Milotić | srijeda, 7.sat |
| Board game | 5. – 8. | 1 | 35 | Maja Mišljenović | srijeda, 7.sat |
| Mali humanitarci | 1. – 8. | 1 | 35 | Jelena Benčić | Tijekom godine |
| Građanski odgoj | 5. – 8. | 1 | 70 | Maja Mišljenović i Jelena Benčić | Tijekom godine |

PLAN DOPUNSKE NASTAVE

| PREDMET | RAZRED | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | VODITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME ODRŽAVANJA |
|------------------------------|---------|------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| Matematika Hrvatski jezik | 1. | 1 | 35 | Sabina Petrović | utorak, 5.sat |
| Matematika Hrvatski jezik | 2. | 1 | 35 | Suzana Šegota | srijeda, 5. sat |
| Matematika Hrvatski jezik | 3. | 1 | 35 | Ester Vitasović | srijeda, 5.sat |
| Matematika Hrvatski jezik | 4. | 1 | 35 | Ivana Peršić | četvrtak, 5.sat |
| Matematika | 5. – 8. | 1 | 35 | Luciana Butković | utorak, 7.sat |
| Hrvatski jezik | 5. | 1 | 35 | Kristina Petričević | petak, 3. sat |
| Hrvatski jezik | 6. i 8. | 1 | 35 | Goranka Perković | četvrtak, 7.sat |
| Kemija | 7. – 8. | 1 | 35 | Mario Mihaljčić | ponedjeljak, 7.sat |
| Fizika | 7. – 8 | 1 | 35 | Petar Dudjak | petak, 7. sat |

PLAN DODATNE NASTAVE

| PREDMET | RAZRED | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | VODITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME ODRŽAVANJA |
|------------|--------|------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| Matematika | 1. | 1 | 35 | Sabina Petrović | utorak, 5. sat |
| Matematika | 2. | 1 | 35 | Suzana Šegota | srijeda, 5.sat |

| | | | | | |
|----------------|----|---|----|---------------------|-----------------|
| Matematika | 3. | 1 | 35 | Ester Vitasović | srijeda, 5.sat |
| Matematika | 4. | 1 | 35 | Ivana Peršić | četvrtak, 5.sat |
| Hrvatski jezik | 7. | 1 | 35 | Kristina Petričević | petak, 5.sat |
| Matematika | 6. | 1 | 35 | Luciana Butković | srijeda, 7.sat |

Svi učitelji vode urednu evidenciju rada u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

V. PLAN RADA RAVNATELJA I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 225 |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VIII. – IX. | 20 |
| 1.1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VIII. – IX. | 10 |
| 1.2. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VIII. – IX. | 5 |
| 1.3. Izrada školskog kurikuluma | IX. | 10 |
| 1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VIII. – IX. | 5 |
| 1.5. Planiranje i programiranje Učiteljskih i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 20 |
| 1.6. Izrada zaduženja učitelja | VIII. – IX. | 10 |
| 1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 10 |
| 1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 45 |
| 1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 15 |
| 1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 35 |
| 1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 20 |
| 1.12. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 390 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjeljenja, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije škole) | IX. – VIII. | 20 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII. – IX. | 5 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VIII. – IX. | 20 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX. – VI. | 10 |

| | | | |
|---|---|--------------|------------|
| 2.5. | Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 10 |
| 2.6. | Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VI. | 40 |
| 2.7. | Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 15 |
| 2.8. | Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 40 |
| 2.9. | Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VIII. | 25 |
| 2.10. | Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.r. | IV. – VII. | 5 |
| 2.11. | Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX.-VI. | 10 |
| 2.12. | Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX. – VI. | 50 |
| 2.13. | Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VII. – VIII. | 10 |
| 2.14. | Organizacija vezana uz izradu izvješća | XII. – VII. | 15 |
| 2.15. | Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I. – VI. | 35 |
| 2.16. | Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | IX. – VIII. | 60 |
| 2.17. | Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | | 242 |
| 3.1. | Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | 40 |
| 3.2. | Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja | XII. – VI. | 15 |
| 3.3. | Administrativno-pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 25 |
| 3.4. | Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 10 |
| 3.5. | Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 30 |
| 3.6. | Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 40 |
| 3.7. | Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 20 |
| 3.8. | Kontrola pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika | IX. – VIII. | 52 |
| 3.9. | Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | | 35 |
| 4.1. | Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 25 |
| 4.2. | Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX. – VIII. | 5 |
| 4.3. | Ostali poslovi | IX. – VIII. | 5 |
| 5. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | | 235 |
| 5.1. | Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 45 |
| 5.2. | Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 20 |
| 5.3. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 40 |
| 5.4. | Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX. – VIII. | 40 |
| 5.5. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 25 |

| | | | |
|---|---|-------------|------------|
| 5.6. | Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i grupno/ | IX. – VIII. | 30 |
| 5.7. | Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX. – VII. | 15 |
| 5.8. | Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX. – VII. | 10 |
| 5.9. | Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | | 275 |
| 6.1. | Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 40 |
| 6.2. | Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a | IX. – VIII. | 40 |
| 6.3. | Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 15 |
| 6.4. | Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 10 |
| 6.5. | Prijem u radni odnos /uz suglasnost ŠO/ | IX. – VIII. | 10 |
| 6.6. | Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 15 |
| 6.7. | Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 45 |
| 6.8. | Izrada financijskog plana škole | VII. – IX. | 15 |
| 6.9. | Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 25 |
| 6.10. | Organizacija i provedba inventure | XII. | 5 |
| 6.11. | Poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik | IX. – VIII. | 25 |
| 6.12. | Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI. | 5 |
| 6.13. | Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | IX. – VIII. | 20 |
| 6.14. | Ostali poslovi | IX. – VIII. | 5 |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | | 180 |
| 7.1. | Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 10 |
| 7.2. | Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX. – VIII. | 5 |
| 7.3. | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 5 |
| 7.4. | Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 5 |
| 7.5. | Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 5 |
| 7.6. | Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | 10 |
| 7.7. | Suradnja s Uredom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu | IX. – VIII. | 35 |
| 7.8. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 10 |
| 7.9. | Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 5 |
| 7.10. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 10 |
| 7.11. | Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 5 |
| 7.12. | Suradnja s Policijskom upravom | IX. – VIII. | 10 |
| 7.13. | Suradnja s Župnim uredom | IX. – VIII. | 5 |
| 7.14. | Suradnja s osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 25 |
| 7.15. | Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 5 |
| 7.16. | Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 5 |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| 7.17. Suradnja s udrugama | IX. – VIII. | 20 |
| 7.18. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 5 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 50 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 5 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX. – VI. | 20 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 5 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature | IX. – VI. | 5 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 15 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | 48 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 30 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 18 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE: | | 1680 |

Godišnji plan i program stručnog suradnika-psihologa za šk. godinu 2024./2025.

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK) | SURADNICI |
|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog Kurikuluma te Školskog preventivnog programa | Godišnji plan i program Školski kurikulum | Rujan - listopad | Ravnateljica Školska knjižničarka |
| | Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa | ŠPP Plan i program rada psihologa | | Učitelji RN i PN |
| | Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju, priprema dokumentacije i preporuka za učitelje za izradu Individualiziranih kurikuluma (IK) | Preporuke za učitelje i obrasci za IK | | |
| | Priprema dokumentacije za provođenje projekata unutar ŠPP | Projektna dokumentacija | | |
| | Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za satove razrednika | Pripreme za roditeljske sastanke i SRO | | |
| | Planiranje suradnje s domom za djecu Kuća milosrđa Majmajola | | | Ravnateljica |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA | <p>Rad u Str. pov. škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku – učenici s teškoćama, prijevremeni upis</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ), razgovor s roditeljima i pružanje povratnih informacija</p> <p>Generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5.razreda / trijaža</p> <p>Formiranje odjeljenja 1. razreda</p> | <p>Upitnici za roditelje</p> <p>Testovi spremnosti za školu, Testovi sposobnosti i upitnici ličnosti</p> <p>Mišljenja psihologa</p> <p>Sastanci Povjerenstva</p> | <p>Listopad / Studeni</p> <p>Ožujak /Travanj</p> <p>Svibanj/ Lipanj</p> <p>Srpanj / Kolovoz</p> | <p>Ravnateljica</p> <p>Učiteljica RN</p> <p>Učiteljica HJ</p> <p>Str. suradnice predškolskih ustanova</p> <p>Dr. školske medicine</p> |
| 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE | <p>Izrada školskog preventivnog programa, sastanci Školskog tima za kvalitetu</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)</p> <p>Savjetovanje učenika i roditelja u stručnoj službi škole</p> <p>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti / Istraživanje pojavnosti ovisnosti (alkohol, duhan, droge) u 7. i 8. razredima (provedba i analiza ankete)</p> <p>Suradnja s liječnicom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>Član Tima za krizne intervencije IŽ</p> | <p>Zapisnici</p> <p>Prezentacije</p> <p>Učnički radovi</p> <p>Ankete</p> <p>Izvešća o realizaciji</p> <p>Dosje učenika</p> | <p>Studeni</p> <p>Prosinac</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p> | <p>Članovi školskog Tima za kvalitetu</p> <p>Razrednici RN i PN</p> <p>Liječnica šk. medicine, ostali stručnjaci iz vanjskih ustanova</p> <p>Članovi Tima za krizne intervencije IŽ, vanjski suradnici</p> |
| 4. RAD S UČENICIMA | <p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psihodiagnostika • Emocionalne teškoće | <p>Dosje učenika</p> | <p>Kontinuirano tijekom</p> | <p>Ravnateljica, razrednici, učitelji,</p> |

| | | | | |
|---|--|--|------------------------|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Obiteljska problematika... • Osposobljavanje za učenje i samostalan rad <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA - psihodijagnostika, educiranje i suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave, suradnja s pomoćnicima u nastavi</p> <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA - generacijsko testiranje sposobnosti u 5.raz.-identifikacija darovitih učenika, podrška i usmjeravanje u primjerene aktivnosti (dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, prijedlog prijavljenih u Školu stvaralaštva „Novigradsko proljeće“)</p> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA – suradnja sa srednjim školama</p> <p>RADIONICE S UČENICIMA Predavanja/radionice za učenike 3. i 4. razreda – „Kako koristim digitalne medije“</p> <p>Predavanja / radionice za učenike predmetne nastave u sklopu obilježavanja Dana medijske pismenosti u suradnji sa školskom knjižničarkom</p> <p>Ostale radionice prema potrebi i u dogovoru s razrednicima</p> | <p>Testovi</p> <p>Rješenja Ureda</p> <p>Nalazi i mišljenja psihologa</p> <p>Protokol o nasilju</p> <p>Dopisi</p> | nastavne godine | roditelji te vanjski suradnici |
| <p>5. RAD S RODITELJIMA/Skrbnicima i odgajateljima Kuće milosrđa Majmajola</p> | <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama</p> <p>Tematski roditeljski sastanci – realizacija ovisno o epidemiološkim mjerama i preporukama HZZ i MZO</p> <p>Planirane teme:</p> | <p>Dosje učenika</p> <p>Broj razgovora</p> <p>Pripreme za ppt</p> <p>Radionice</p> <p>Leci</p> | Tijekom školske godine | Ravnateljica Razrednici |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|--|
| | <p>1.raz. letak za roditelje: Polazak u prvi razred – u suradnji s pedagoginjom</p> <p>2. raz. letak za roditelje: Izazovi roditeljstva - emoc. podrška i podrška učenju</p> <p>3.raz. predavanje za roditelje: „Djeca i digitalni mediji“</p> <p>4.r. predavanje za roditelje : „Prelazak u 5.r. i predmetnu nastavu“</p> <p>6.raz. Pubertet – u suradnji s pedagoginjom i HZJZ i patronažnom službom</p> | | | |
| 6. RAD S UČITELJIMA | <p>Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</p> <p>Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, izrada smjernica za rad</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> | <p>Dosje učenika</p> <p>Zapisnici psihologa</p> <p>Zapisnici RV I UV</p> <p>Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> | Prema potrebi tijekom šk. godine | <p>Ravnateljica</p> <p>Učitelji</p> |
| 7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA) | <p>Provođenje preventivno-razvojnih programa: „Školski preventivni program“</p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji drugih projekata</p> <p>Evaluacija učinkovitosti programa – vanjsko vrednovanje (NCVVO) i samovrednovanje (Školski tim za kvalitetu)</p> | <p>Radionice</p> <p>Predavanja</p> <p>Web članci na mrežnim stranicama škole</p> <p>Zapisnici</p> <p>Izvešća</p> | Tijekom šk. godine | <p>Ravnateljica</p> <p>Školska knjižničarka</p> <p>Učiteljica prirode / biologije</p> <p>Vanjski suradnici</p> |
| 8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | <p>Prisustvovanje seminarima AZOO</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Stručni skupovi DPI, HPD, HPK, Naklade Slap, HZJZ, HKPT, GPTIM,</p> | Potvrde | Tijekom cijele šk.godine | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| | <p>Psihika EAPTI, Forum za slobodu odgoja</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p> <p>E-učenje</p> | | | |
| 9.VOĐENJE DOKUMENTACIJE | <p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u dnevniku rada.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja.</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi primjerenih oblika školovanja.</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija projekata...).</p> <p>Izrada dopisa</p> <p>Vođenje evidencije o radu u E-dnevniku</p> | <p>Dosjei</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe IK-a</p> <p>Izvješća o provedbi projekata</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi institucijama</p> | <p>Tijekom šk. godine</p> <p>Lipanj, Srpanj, Kolovoz</p> | |
| 10. OSTALI POSLOVI | <p>Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika na mjestu zamjenika</p> <p>Rad u Stručnom povjerenstvu osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</p> <p>Rad u Školskom timu za kvalitetu</p> <p>Rad u Povjerenstvu za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje u Školi</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Stalna suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama pedagoginjom i knjižničarkom, učiteljima i ostalim djelatnicima škole</p> <p>Praćenje pripravnika</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice</p> | <p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p> <p>Članci na mrežnim stranicama škole</p> <p>Priprema dokumentacije za prijavu staža, realizaciju istog te prijavu stručnog ispita pripravnice, uz suradnju ravnateljice</p> | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Djelatnici škole</p> <p>Ostali članovi stručnih povjerenstava</p> |

Mjesečni:

| Mjesec | Sadržaj rada |
|--------|--|
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz početak školske godine (suradnja prilikom prikupljanja podataka za tablicu s ukupnim brojem učenika, spiskovi učenika, školski kurikulum) - planiranje i programiranje rada stručnog suradnika- psihologa i osobnog stručnog usavršavanja - sređivanje dokumentacije, učeničkih dosjea i ostalo - pomoć učiteljima u izradi pismene dokumentacije za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - planiranje suradnje s domom za djecu Kuća milosrđa Majmajola, zajedno s ravnateljicom - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) - Povjerenstvo za zapošljavanje - savjetodavni rad - narudžba psihodijagnostičkog instrumentarija – 5.r. |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5.razreda, pružanje povratnih informacija - pomoć učiteljima u izradi pismene dokumentacije za učenike koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 5.razreda, pružanje povratnih informacija - ŠPP: Istraživanje pojavnosti ovisnosti (alkohol, duhan, droge) u 7. i 8. razredima (priprema i provedba ankete u suradnji s ravnateljicom i razrednicima) - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) - predavanja / radionice za učenike 3. i 4.raz. – „Kako koristim digitalne medije“ - roditeljski sastanci u 3. i 4.raz. s temom „Djeca i digitalni mediji“; podjela letaka roditeljima 2.razreda |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) - roditeljski sastanci u 3. i 4.raz. s temom „Djeca i digitalni mediji“ - predavanja / radionice za učenike 3. i 4.raz. – „Kako koristim digitalne medije“ |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - profesionalna orijentacija učenika – informiranje učenika 8.razreda o mogućnostima izbora srednjih škola - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - identifikacija i prijedlog prijave nadarenih učenika i učitelja u Školu stvaralaštva – „Novigradsko proljeće“ - ŠPP: Istraživanje pojavnosti ovisnosti (alkohol, duhan, droge) u 7. i 8. razredima (analiza ankete i priprema ppt prezentacije) i evaluacija Školskog preventivnog programa i pisanje Izvješća za prvo polugodište u suradnji s ravnateljicom |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - profesionalna orijentacija učenika – pribavljanje materijala o srednjim školama u zavičaju - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - Stručno povjerenstvo škole – potencijalni zahtjevi za PUN - Školska natjecanja – član u povjerenstvima (prema potrebi) - Obilježavanje Tjedna psihologije |

| | |
|-------|---|
| III. | <ul style="list-style-type: none"> - narudžba psihodijagnostičkog instrumentarija - predškolci - savjetodavni rad - profesionalna orijentacija učenika – organiziranje posjeta srednjim školama u zavičaju (prema mogućnosti) - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - Stručno povjerenstvo škole- utvrđivanje psihofizičke spremnosti predškolaraca – djeca s teškoćama - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> - Stručno povjerenstvo škole- utvrđivanje psihofizičke spremnosti predškolaraca - ostali - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - koordinacija/sudjelovanje u provedbi aktivnosti i projekata prema školskom kurikulumu - Stručno povjerenstvo škole- utvrđivanje psihofizičke spremnosti predškolaraca- ostali i priprema dokumentacije - profesionalna orijentacija učenika 8.r. pružanje individualnog savjetovanja učenicima i zainteresiranim roditeljima, održavanje roditeljskog sastanka 8.r. Kamo nakon OŠ – Upis u 1.r. SŠ“ u suradnji s razrednicom |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad - rad u Stručnom povjerenstvu škole – upisi prvaša i formiranje odjeljenja 1.razreda - evaluacija Školskog preventivnog programa, izvješće za cijelu šk. godinu - pisanje raznih izvještaja o primjeni programa i projekata kroz šk. godinu - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz završetak školske godine - aktivno sudjelovanje u radu Stručnih povjerenstva škole i Ureda (prema potrebi) |
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz završetak školske godine - informiranje učiteljice budućeg 1.razreda - pisanje izvješća o radu šk. psihologa, ostala dokumentacija - Povjerenstvo za zapošljavanje; priprema PUN (prema potrebi) - sređivanje dokumentacije, učeničkih dosjea i ostalo |

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE:

UVODNI DIO

OŠ Juršići u školskoj godini 2024./2025. pohađat će 71 učenika u 8 razrednih odjeljenja. Rad će se odvijati u dvije smjene, učenici viših razreda nastavu će pohađati ujutro, dok će niži popodne, kao i do sada.

U školi je zaposleno 27 učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika. Školska knjižnica će ove školske godine raditi jedan tjedan ponedjeljak, srijeda i petak, jedan tjedan utorak i četvrtak od 9:00 do 15:00.

1. UVJETI RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1.1. Prostor i oprema

Školska knjižnica nalazi se u prizemlju škole. Ukupna površina prostorije je 26m². Građa je smještena na policama i u slobodnom je pristupu. Neknjižna građa smještena je u ormaru zatvorenog tipa. Sva je lektirna građa razvrstana na dječju i mladenačku književnost te književnost za najmlađe. Knjižnica je dobro osvijetljena dnevnim i umjetnim svjetlom. Knjižnica posjeduje jedno računalo s pristupom internetu za potrebe knjižničarke i knjižničnim softverom MetelWin i jedno računalo s pristupom internetu za učenike.

1.2. Knjižnična građa

Knjižnu građu čine: tiskovine (knjige, časopisi, novine i sl.) i AV građa: videokasete i DVD-ovi.

Učenički fond raspoređen je prema MDOIN klasifikaciji (prema dobi učenika). Većinu učeničkog fonda obuhvaćaju djela iz školske lektire, također ima knjige za slobodan izbor, slikovnice, znanstveno-popularne i pedagoške časopise te časopise i listove za djecu i mladež. Također, imamo referentnu zbirku koju čine enciklopedije, leksikoni, priručnici, rječnici, atlasi i zavičajnu zbirku. Stručna literatura razvrstana je prema UDK sustavu i nastavnim područjima. Priručnu zbirku kao i učiteljski fond trebalo bi upotpuniti novim izdanjima i naslovima te povećati broj lektirnih naslova. Neknjižna građa smještena je u ormaru. Učenicima je omogućen slobodan pristup učeničkom fondu.

1.3. Kadar

Radno mjesto stručnog suradnika knjižničara obavlja Gordana Rupena Stančić, diplomirana bibliotekarica i profesorica hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti. Knjižničarka radi 20 sati tjedno, od čega 15 sati u neposrednoj odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

1.4. Sredstva za knjižničnu djelatnost

Većina sredstava za knjižničnu djelatnost izdvajat će se iz školskog budžeta. Jedan dio sredstava trebao bi pristići iz Ministarstva znanosti i obrazovanja i Istarske županije.

2. GODIŠNJI PROGRAM RADA KNJIŽNICE

2.1. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad je osnovna djelatnost školske knjižnice, a provodi se u neposrednom radu s učenicima, u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima škole. Neposredni rad s učenicima obuhvaća:

- edukaciju korisnika školske knjižnice
- osamostaljivanje u pretraživanju fonda i traženju informacija
- direktan rad s učenicima mlađih razreda
- rad na projektu s učenicima viših razreda
- suradnja s učiteljima u aktivnostima poticanja čitanja
- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navike čitanja
- organizirano i sustavno upoznavanje knjiga i rada knjižnice

- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjižne građe
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- pomaganje učenicima u pripremi zadane teme ili referata
- sustavno poučavanje učenika za samostalno učenje
- obavješćivanje učenika o novim knjigama
- organizacija nastavnih sati u knjižnici

2.2. Stručni knjižničarski poslovi

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižne i neknjižne građe
- inventarizacija, signiranje, predmetna obrada
- izrada informacijskih pomagala
- sustavno izvješćivanje učitelja o novoj literaturi
- praćenje izdavačke djelatnosti, bilježenje potreba i želja čitatelja prije nabave novih knjiga
- naručivanje novih knjiga, priručnika za rad u nastavi, stručne literature i časopisa
- odvajanje knjiga predloženih za otpis
- redovito popravljavanje oštećenih knjiga
- zaštitu knjižne građe
- izrada godišnjeg plana i programa rada
- mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s knjižnicama i nakladnicima

2.3. Kulturna i javna djelatnost

- obilježavanje važnih datuma i blagdana uređivanjem zidnog panoa, različitim programima u knjižnici, posjetom raznim ustanovama i sl.
- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži (Gradska i Sveučilišna knjižnica u Puli i dr.)
- sudjelovanje na svim javnim i kulturnim svečanostima škole
- rad na školskim projektima
- voditeljica projekta zavičajne nastave „Zogajmo se“
- voditeljica projekta ŠPP „Rastimo zajedno“

2.4. Stručno usavršavanje knjižničara

Knjižničarka sudjeluje na stručnim školskim sastancima, stručnim aktivima školskih knjižničara, surađuje s Matičnom službom. Surađuje s ostalim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima. Uključuje se u sve seminare i stručna savjetovanja za školske knjižničare te ostale oblike organiziranog permanentnog obrazovanja.

3. PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE PO MJESECIMA

RUJAN

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela
- posudba knjiga
- suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika oko izrade popisa obvezne lektire
- rad na školskom projektu
- što ćemo čitati za lekturu (2., 3. i 4. razred)
- upoznavanje s knjižnicom, 1. r.
- dječji časopisi – sat s učenicima 2. r.
- Strip, grafički roman, sat s učenicima 5. r.
- uvod u projekt „Zogajmo se“
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 2. r.
- rad na projektu „Neobičan događaj sa psom u noći“ s učenicima 4. r.
- rad na projektu „Godišnja doba“ s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- uređenje prostora knjižnice i pripremanje za rad
- priprema građe za posudbu
- ažuriranje učeničkog popisa
- sređivanje administracije
- organizacija pretplate na dječje i stručne časopise
- narudžba novih priručnika, stručnih knjiga i lektire – popuna knjižnog fonda
- distribucija radnih priručnika za učitelje

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici

LISTOPAD

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- pomoć učenicima u izboru literature
- posudba knjiga
- upoznavanje učitelja o novostima u stručnim časopisima vezano za njihovo područje
- rad na školskom projektu
rad s učenicima 3.r. korištenje enciklopedije
- put od autora do čitatelja – sat s učenicima 3. r.
- interpretacija lektire s učenicima 1. r.
- izrada stripa s učenicima 2. r.
- rad na projektu Čitam ti, sretni svi, 2. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 2. r.
- rad na projektu „Neobičan događaj sa psom u noći“ s učenicima 4. r.
- „Godišnja doba“ rad s učenicima produženog boravka
- književni i neknjiževni tekst, rad s učenicima 5. r.
- računalno pretraživanje građe s učenicima 8. r.
- rad na projektu „Godišnja doba“ s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- suradnja s nakladničkim kućama, učiteljima i stručnim suradnicima oko nabave novih knjiga
- stručna obrada nove građe
- distribucija dječjeg tiska
- sređivanje administracije
- narudžba novih priručnika, stručnih knjiga i lektire – popuna knjižnog fonda

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- obilježavanje prigodnih dana u mjesecu:
Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)
- obilježavanje Dana rječnika (16.10.)
- obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje

STUDENI

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- edukacija učenika za samostalan rad u knjižnici
- posudba knjiga
- rad na školskom projektu Zogajmo se
- knjižnična građa, referentna zbirka s učenicima 7. r.
- upoznavanje učenika 1.r. s pravilima i posudbom u školskoj knjižnici i interpretacija lektire
- izrada slikovnice s učenicima 3. r.
- mrežne stranice, hrvatski jezik na mreži, sat s učenicima 6. r.
- interpretacija lektire s učenicima 2. r.
- interpretacija lektire s učenicima 3. r.
- rad na projektu „Čitam ti, sretni svi“, 3. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 2. r.
- rad na projektu „Neobičan događaj sa psom u noći“, 4. r.
- „Godišnja doba“ rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- obrada novih knjiga i časopisa
- planiranje mogućnosti nabave novih naslova
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)

PROSINAC

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- uvođenje učenika prvog razreda u knjižnicu (upoznavanje, upis, namjena i sadržaj knjižnice, ponašanje, čuvanje knjiga, posuđivanje, slobodan pristup, vraćanje knjiga, razlika između knjižnice i knjižare)
- posudba knjiga
- rad na školskom projektu Zogajmo se
- Citat, a ne plagijat, rad s učenicima 5. r.
- rad na projektu Čitam ti, sretni svi, 3. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 2. r.
- rad na projektu „Neobičan događaj sa psom u noći“, 4. r.
- „Godišnja doba“ rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- pretplata učenika na časopise za drugo polugodište
- obrada novih knjiga i časopisa
- nabave novih naslova na Sajmu knjiga u Puli
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- posjet kazalištu, knjižnici, kinu
- radionica u Dječjoj knjižnici u Puli s učenicima nižih razreda

SIJEČANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- posudba knjiga
- interpretacija lektire s učenicima 4. r.
- vođenje debate s učenicima 8. r.
- rad na školskom projektu Zogajmo se
- rad na projektu Čitam ti, sretni svi, 3. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 2. r.
- rad na projektu „Neobičan događaj sa psom u noći“
- „Godišnja doba“ rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- suradnja s ravnateljem i računovodstvom škole
- upoznavanje nastavnika o novim naslovima u školskoj knjižnici
- obrada novih knjiga i časopisa
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- 27. siječnja, Svjetski dan vjerske slobode

VELJAČA

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- posudba knjiga
- rad na školskom projektu Zogajmo se

- rad na projektu Čitam ti, sretni svi, 3. r.
- pomoć pri izboru slobodne lektire i pri obradi zadane teme ili referata
- interpretacija lektire s učenicima 4. r.
- interpretacija lektire s učenicima 1. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 2. r.
- rad na projektu „Neobičan događaj sa psom u noći“, 4. r.
- „Godišnja doba“ rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- obrada novih knjiga i časopisa
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- obilježavanje Valentinova
- posjet kazalištu, knjižnici, kinu

OŽUJAK

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- rad na školskom projektu Zogajmo se
- posudba knjiga
- pomoć pri izboru slobodne lektire i pri obradi zadane teme ili referata
- interpretacija lektire s učenicima 2. r.
- časopisi – izvori informacija, sat s učenicima 3. i 5. r.
- autorska prava, rad s učenicima 8. r.
- Kričička procjena informacija, rad s učenicima 8. r.
- rad na projektu Čitam ti, sretni svi, 3. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 2. r.
- rad na projektu „Neobičan događaj sa psom u noći“, 3. r.
- „Godišnja doba“ rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- obrada novih knjiga i časopisa
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- čitateljski klub Družba od štenja
- obilježavanje Dana žena
- književni susret sa Zoranom Vakulom

TRAVANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- rad na projektu Čitam ti, sretni svi
- rad na školskom projektu Zogajmo se
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 2. r.
- rad na projektu „Neobičan događaj sa psom u noći“, 4. r.

- posudba knjiga
- interpretacija lektire s učenicima 3. r.
- pomoć pri izboru slobodne lektire i pri obradi zadane teme ili referata
- obilježavanje Noći knjige s učenicima nižih razreda
- „Godišnja doba“ rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- obrada novih knjiga i časopisa
- distribucija dječjeg tiska
- Proletna škola školskih knjižničara

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- susret s književnikom
- posjet Aleji glagoljaša
- posjet Monte Libriću
- posjet kazalištu, knjižnici, kinu
- Zelena čistka

SVIBANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- posudba knjiga
- distribucija dječjeg tiska
- rad na školskom projektu
- korištenje enciklopedije, 3. r.
- rad s učenicima 4. r. (služenje rječnikom i školskim pravopisom)
- rad na projektu „Čitam ti, sretni svi“, 3. r.
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 2. r.
- rad na projektu „Neobičan događaj sa psom u noći“, 4. r.
- „Godišnja doba“ rad s učenicima produženog boravka

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- obrada novih knjiga i časopisa
- distribucija dječjeg tiska

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- prezentacija projekta na festivalu zavičajnosti

LIPANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- rad na školskom projektu Zogajmo se
- rad na projektu „Vrijeme je za priču“ s učenicima 2. r.
- rad na projektu „Čitam ti, sretni svi“, 3. r.
- rad na projektu „Neobičan događaj sa psom u noći“, 4. r.
- „Godišnja doba“ rad s učenicima produženog boravka
- preporuka učenicima za slobodno čitanje

2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (razduživanje učitelja i učenika)
- distribucija dječjeg tiska (posljednji broj)
- analiza posudbe građe u tijeku školske godine: čitanost po razrednim odjelima, biranje čitatelja godine, odabir najčitanije knjige godine

3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

- prezentacija projekta zavičajne nastave „Zogajmo se“

SRPANJ I KOLOVOZ

- stručno usavršavanje knjižničarke
 - nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
 - izrada plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.
- nabava i distribucija priručnika za iduću školsku godinu

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PROTIV ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Školski preventivni program niz se godina sustavno i koordinirano provodi u svim odgojno-obrazovnim ustanovama prema odredbama Nacionalne strategije. On je integralni dio godišnjeg plana i programa rada škole i za ovu školsku godinu te je tako utkan u cjelokupni odgojno-obrazovni proces koji se sustavno, kontinuirano provodi u školi tijekom cijele školske godine.

Potrebu programiranja i provođenja preventivnih programskih aktivnosti istaknuo je porast sve mlađih ovisnika o svim sredstvima ovisnosti kao i porast neprimjerenih oblika ponašanja te tendencije agresivnosti. Obzirom da su osnovnoškolskim obrazovanjem obuhvaćena sva djeca, a tim posredno i njihovi roditelji/skrbnici, osnovna škola ima veliku i značajnu ulogu u prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti, prevenciji neprimjerenih ponašanja i razvijanja zdravog stila života.

Cilj je školskog preventivnog programa razviti pozitivne životne stavove te istaknuti vrijednosti nenasilja, smanjiti broj mladih koji će početi s iskušavanjem sredstava ovisnosti i poboljšanje i razvijanje „kvalitete života“ djece i mladih, pozitivnog životnog svjetonazora i pozitivnih stavova prema sebi i drugima, kao jedine alternative izboru droge.

CILJ I ZADAĆE

ŠPP obuhvaća sljedeće sadržaje rada:

1. slobodno vrijeme djece i mladeži

2. specifično obrazovanje učenika
3. učenje životnih vještina
4. diskretne zaštitne postupke
5. razred kao terapijska zajednica
6. mjere sekundarne prevencije
7. suradnja škole s drugim institucijama
8. edukacija prosvjetnih djelatnika

Cilj se ostvaruje učenjem socijalnih vještina:

- vještine kvalitetnog samopotvrđivanja
- komunikacijske vještine – nenasilna komunikacija
- razvijanjem tolerancije spram različitosti
- vještine svladavanja životnih problema
- razvoj kritičkog mišljenja
- vještine odupiranju pritisku grupe
- vještine zdravog, nerizičnog druženja i zabavljanja
- vještine nadvladavanja dosade, neuspjeha, niskog samopoštovanja, depresije

USTROJ

Sudionici programa su učenici, učitelji i njihovi roditelji.

Naglasak i na ovogodišnjem radu na provedbi ŠPP bit će usmjeren na pojačanoj edukaciji učitelja radi njihovog što kvalitetnijeg upoznavanja s potrebom prevencije nasilja, s problemima ovisnosti, prepoznavanju mladih iz visokorizične populacije te osposobljavanju za prepoznavanje potreba mladih u procesu odrastanja i školskom sustavu, organizacije kvalitetnijih i sadržajnijih satova razrednika na kojima će se pojačati rad u učenju životnih (socijalnih) vještina i podizanju kvalitete življenja mladih kako bi izabrali i svojim ponašanjima potvrđivali pozitivne životne vrijednosti. Posebna pozornost posvetiti će se i edukaciji roditelja/skrbnika, ali i učenika škole.

POVJERENSTVO ŠPP-a

Povjerenstvo zaduženo za izradu i za provedbu ŠPP je:

1. Predsjednik povjerenstva: ravnateljica Tamara Perković, prof.
2. Koordinator (nositelj) programa: prof. psiholog

3. Član: Viviana Kozina, prof. učiteljica prirode i biologije
4. Član: Goranka Perković, prof. učiteljica hrvatskog jezika
5. Razrednici od 1. od 8. razreda
6. Svi učitelji – prema potrebi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, OŠ JURŠIĆI, šk. god. 2024./2025.

Voditelj ŠPP:

PROCIJENA STANJA I POTREBA: Temeljem procjene školskog povjerenstva za prevenciju i/ili uvidom u zapisnike s RV-a, UV-a i razredne knjige i/ili temeljem provedene ankete na učenicima utvrdili smo da su prioritetna područja kojim se školski preventivni program naše škole treba baviti povećanjem sigurnosti i suzbijanjem vršnjačkog nasilja, te prevencijom ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA: Smanjiti broj mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti i poboljšanje i razvijanje kvalitete života djece i mladih, pozitivnog životnog svjetonazora i pozitivnih stavova prema sebi, kao jedine alternative izboru droge. Osmišljavanje kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena s ciljem prevencije rizičnih ponašanja. Ukazivanje na negativna i neprihvatljiva ponašanja učenika međusobno, poučavanje životnim vještinama, usvajanje pozitivnih vrijednosti i pozitivnog odnosa s drugima u okruženju. Usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti. Poticanje i podržavanje zdravog psihosocijalnog razvoja stvaranjem pozitivnog sustava vrijednosti i razvijanje životnih vještina djece.

Pomoći djeci da odrastu u osobe koje neće biti nasilne prema sebi, drugima i nad prirodom. Odgajajući ih za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama razvijamo otvorenost za suradnju, razumijevanje i toleranciju u odnosima prema ljudima. Edukacija učitelja za stvaranje kvalitetnog odnosa učitelj-učenik i pružanja znanja učenicima o uspješnoj suradnji, komunikacijskim vještinama, aktivnom slušanju, suradničkom rješavanju konflikata, prepoznavanju i iskazivanju emocija te edukacija učitelja za uspješnu komunikaciju s roditeljima.

AKTIVNOSTI: Radionice, edukativna predavanja, prezentacije

RAD S UČENICIMA

| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
|--|---|--------|----------|---------------------|------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------|---------|---|---|
| <p>1. Projekt „Zdrav za 5“, svrha projekta je prevencija ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.</p> | <p>MUP Mišljenja učenika o projektu: - oko 50% učenika steklo je nova znanja o ove tri teme - svaki treći učenik potaknut je na promjenu stavova o drogama, alkoholu i kocki - svaki treći učenik izrazio je želju za ponovnim sudjelovanjem u takvim radionicama - kao teme s kojima bi trebalo proširiti projekt učenici su istaknuli ovisnost o Internetu i rizična seksualna ponašanja</p> | 8.r. | 5 | Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Aleksandar Šerović, Alica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula | 1 |
| <p>2. Predavanje „Očuvanje reproduktivnog zdravlja, prevencija spolno prenosivih bolesti, neželjene trudnoće i seksualnog zlostavljanja“</p> | <p>HZJZ – istarski domovi zdravlja Patronažna služba</p> | 8.r. | 5 | Patronažne sestre Istarskih domova zdravlja Pula: Suzana Forlani, Gordana Peruško Pustijanac, Tonka Maloča Tomašev | 1 |
| <p>3. Radionica „Prevencija nasilja među djecom i mladima“</p> | <p>MUP – PP istarska</p> | 8.r. 7.r. | 5 8 | Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Aleksandar Šerović, Alica Rosić Jakupović službenici za prevenciju policijske postaje Pula | 1 |
| <p>4. Radionica „Prevencija nasilja među djecom i mladima“</p> | <p>MUP – PP istarska</p> | 6.r. 5.r. | 10 9 | Tatjana Žderić, Robert Pavleković, Aleksandar Šerović, Alica Rosić Jakupović službenici za prevenciju | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------|--|
| | | | | | policijske postaje Pula | |
|--|--|--|--|--|-------------------------|--|

| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
|--|---|--------|----------|--|------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Projekt „Rastimo zajedno“-adaptacija djece bez adekvatne roditeljske skrbi u školsku sredinu (druženje učenika, sportske i dramske aktivnosti, likovne radionice) | Kuća Milosrđa Majmajola | 1.-8. | 71 | Učitelji, odgajatelji, psihologinja | ----- |
| 2. Prevencija vršnjačkog nasilja- predavanje/prezentacija | MUP | 5.-8. | 31 | Djelatnici PU Istarske | 1 |
| 3. Mladi za mlade (kako pružiti prvu pomoć) | CRVENI KRIŽ | 4. | 9 | Edukatori DCKIŽ-a | 1 |
| 4. Poznaješ li Crveni križ? | CRVENI KRIŽ | 5. | 9 | Edukatori DCKIŽ-a | 1 |
| 5. Prva pomoć (4.mj) | CRVENI KRIŽ | 5.-8. | 31 | Edukatori DCKIŽ-a i medicinske sestre | 1 |
| 6. Spolnost (4.-5.mjesec) | CRVENI KRIŽ | 8. | 5 | Edukatori DCKIŽ-a i HZJZ patronažna služba istarskih domova zdravlja | 1 |

| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
|--|---|--------------------|----------|--|--|
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak) | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Prevencija kroz nastavne predmete: HJ, TZK, PID, PRI, BIO, KEM, VJ unutar nastavnih jedinica (izrada plakata vezanih uz gradivo) | ----- | 1.-8. | 71 | Predmetni i razredni učitelji | Tijekom šk. god. unutar redovite nastave |
| 2. Tribine za učenike na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti) | ZZJZ Savjetovalište za mentalno zdravlje | 8. r. 7. r. | 5 8 | ZZJZ, psihologinja Helena Mitrović | 1 |
| 3. Radionica na temu prevencije nasilničkog ponašanja i ostalih oblika neprimjerenog ponašanja „Budi mi prijatelj – kako bi se ti osjećao? – osvijestiti kod učenika kako se druge osobe osjećaju kada se prema njima neprimjerenom ponašamo i ponuditi alternativne pozitivne oblike ponašanja u određenim situacijama | Psihologinja | 1.-4.r. | 39 | Psihologinja | 1 susret po razredu |
| 4. Predavanja i radionice za učenike iz područja prevencije nasilničkog ponašanja – elektroničkog zlostavljanja kroz projekt: Spriječimo elektroničko nasilje. Tijekom predavanja nastojat će se usmjeriti pozornost učenika na što trebaju paziti kada se koriste Internetom i što ne smiju činiti, usmjeriti će se na teme poput- nepoznate osobe na Internetu, cyberbullying, selfie i razmjenjivanja sadržaja | MUP, Odjel prevencije PU Istarske | 5.-6.r. 7.-8.r. | 31 | MUP, Vesna Lončar Brnadić, defektolog | 1 1 |
| 5. Radionice vezane uz razvoj samopoštovanja i prepoznavanja rizičnog načina života | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a | 5.-8. | 31 | Razrednici, psihologinja | Tijekom šk. god. unutar SR |
| 6. Sigurnost u prometu | ----- | 1.-8. | 71 | Razrednici, psihologinja | Tijekom šk. god. |
| 7. Prevencija spolno prenosivih bolesti i odgovorno spolno ponašanje | Patronažna služna HZJZ IŽ | 7. i 8. | 12 | Školska liječnica, Liga za borbu protiv raka, razrednici, psihologinja | 1 |
| 8. „Kad narastem ja ću biti ...“ razvoj grupne kohezije i prijateljstva | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 1.r. | 12 | Psihologinja | 1 |
| 9. „Kako se ponašamo prema djeci i odraslima“ – prevencija nasilničkog ponašanja | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 1.r. | 12 | Psihologinja Razrednica 1.r. | 1 |
| 10. „Utjecaj ekrana na ovisnost djece“ – podizanje svijesti kod učenika o ovisnosti o ekranima i Internetu | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 2.r. | 8 | Psihologinja Razrednica 2.r. | 1 |
| 11. „Ponašanje u školi“ – prevencija nasilničkog ponašanja | Materijali iz priručnika ŠPP- | 2.r. | 8 | Psihologinja Razrednica 2.r. | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--------------|--------|---|--------|
| | a i ZO-a Psihologinja | | | | |
| 12. „ <i>Humano ponašanje</i> “ – <i>prevencija nasilničkog ponašanja</i> | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 3.r. | 10 | Psihologinja Razrednica 3.r. | 1 |
| 13. „ <i>Poželjna ponašanja</i> “ – <i>prevencija nasilničkog ponašanja</i> | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 4.r. | 9 | Psihologinja Razrednica 4.r. | 1 |
| 14. <i>Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</i> | ----- | 4.r. | 9 | Psihologinja Razrednica 4.r. | 1 |
| 15. „ <i>Idemo u 5.razred</i> “ – <i>prelazak iz razredne u predmetnu nastavu</i> | Psihologinja | 4.r. | 9 | Psihologinja | 1 |
| 16. „ <i>Nenasilno ponašanje/problematične situacije</i> “ – <i>prevencija nasilničkog ponašanja</i> | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 5. r. | 9 | Psihologinja Razrednica 5.r. | 1 |
| 17. <i>Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu-predavanje</i> | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 5.r. | 9 | Psihologinja Učiteljica prirode i biologije | 1 |
| 18. „ <i>Vrijednosti</i> “ – <i>prevencija nasilničkog ponašanja</i> | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 6.r. | 10 | Psihologinja Razrednica 6.r. | 1 |
| 19. <i>Odolijevanje pritisku vršnjaka- zauzimanje za sebe- predavanje, diskusija</i> | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 6.r. | 10 | Psihologinja Razrednica 6.r. Učiteljica hrvatskog jezika | 1 |
| 20. „ <i>Vršnjački pritisak i samopoštovanje</i> “ – <i>prevencija nasilničkog ponašanja</i> | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 7.r. | 8 | Psihologinja Razrednica 7.r. | 1 |
| 21. „ <i>Samokontrola</i> “ – <i>prevencija nasilničkog ponašanja</i> | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 7.r. | 8 | Psihologinja Razrednica 7.r. | 1 |
| 22. <i>Rizične situacije-izazovi i izbori (demonstracijska pedagoška radionica na temu ovisnosti)</i> | ----- | 7. | 8 | HZJZ Savjetovalište za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Psihologinja | 1 |
| 23. <i>Rizična ponašanja i posljedice (demonstracijska pedagoška radionica na temu ovisnosti)</i> | ----- | 8. | 5 | HZJZ Savjetovalište za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Psihologinja | 1 |
| 24. „ <i>Razumijevanje vlastitih emocija</i> “ – <i>razvijanje vještine upravljanja vlastitim emocijama</i> | Psihologinja | 7.r. 8.r. | 8 5 | Psihologinja Razrednice 7. i 8.r. | 1 1 |
| 25. „ <i>Asertivna poruka</i> “ – <i>razvijanje vještina uspješne komunikacije, usvajanje pojma asertivnosti</i> | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 7.r. 8.r. | 8 5 | Psihologinja Razrednice 7. i 8.r. Učiteljica hrvatskog jezika | 1 1 |

| | | | | | |
|--|---|-------|----|---|---|
| 26. „Primjerena nenasilna komunikacija“ – prevencija nasilja i razvijanje vještina uspješne komunikacije | Materijali iz priručnika ŠPP-a i ZO-a Psihologinja | 8.r. | 5 | Psihologinja Razrednica 8.r./ Učiteljica hrvatskog jezika | 1 |
| 27. Sačuvajmo zdravlje: Pušenje ili zdravlje? Je li alkohol droga? | ----- | 5.-8. | 31 | Učiteljica prirode i biologije | 1 |
| 28. Sačuvajmo zdravlje: Ovisnosti (alkohol, pušenje, „uvodne droge“)-predavanje i izrada plakata | ----- | 7.-8. | 13 | Učiteljica prirode i biologije, psihologinja | 1 |

RAD S RODITELJIMA

| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/suradnici |
|--|-------------------------|---------------------------|---|
| Individualno savjetovanje | | | |
| Rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju i teškoćama u učenju | Roditelji | Po potrebi tijekom godine | Razrednici i psihologinja, školska liječnica, vanjski suradnici |
| Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| 1. Upoznavanje roditelja s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja, s Kućnim redom Škole, s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ocjenjivanja vladanja, s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te ostalim relevantnim propisima | Roditelji razrednici | 1 | Razrednici 1.-8.r. |
| 2. Disciplina bez pol muke | | | |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| 2. Predavanje za roditelje na temu ovisnosti (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti) | Roditelji, razrednici | 1 | Psihologinja |
| 3. Prevencija vršnjačkog nasilja i prepoznavanje istog – što možemo zajedno učiniti? predavanje | Roditelji, razrednici | 1 | ZZJZ, psihologinja Helena Mitrović |
| | Roditelji 5.-8.r., razrednici djelatnici škole | 1 | Djelatnici PU Istarske Djelatnici Obiteljskog centra CZSS Djelatnici Savjetovališta za mentalno zdravlje HZJZ IŽ |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | | | |
| Poticanje poželjnih oblika ponašanja i primjerene komunikacije među djecom i mladima | Roditelji | Po potrebi tijekom godine | Ravnateljica Psihologinja prema potrebi |

RAD S UČITELJIMA

| RAD S UČITELJIMA | | | |
|--|------------------|---------------------|----------------------------|
| <i>Tema, opis aktivnosti</i> | <i>sudionici</i> | <i>Broj susreta</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju Preporuke i davanje uputa ovisno o specifičnostima djeteta/razreda – prema potrebi za učitelje i razrednike – ravnateljica i psihologinja | | | |
| 2. Stručno usavršavanje učitelja | | | |
| 1. Kako biti uspješan razrednik? | Svi učitelji | 1 | Psihologinja |
| 2. Učinkovita disciplina u razredu / Disciplina bez pol muke | Svi učitelji | 1 | Psihologinja |
| | Svi učitelji | | Djelatnici PU Istarske |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3. Prevencija vršnjačkog nasilja i prepoznavanje istog – što zajedno možemo učiniti? Predavanje | | 1 | Djelatnici Obiteljskog centra CZSS Djelatnici Savjetovališta za mentalno zdravlje HZJZ IŽ |
|---|--|---|--|

VI. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|--|
| 9. | Izvješće o radu za školsku godinu 2023./2024. Prijedlog proračuna za 2025.g. | Ravnateljica Računovođa Članovi ŠO |
| 10. | Usvajanje Školskog kurikulumu Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole | Ravnateljica Članovi ŠO |
| 12. | Usklađivanje odredbi Statuta i drugih općih akata s odredbama Zakona | Tajnica Ravnateljica Članovi ŠO |
| 2. | Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa škole Financijsko izvješće za 2024.g. | Ravnateljica Članovi ŠO Računovođa |
| 5. | Prezentacija rezultata smotri i natjecanja | Ravnateljica Članovi ŠO |
| 7. | Financijsko izvješće za 1. polugodište 2025.g. | Računovođa Članovi ŠO |

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|----------------------------------|
| 9. | Prijedlog Školskog kurikulumu i GPPR-a za šk. god. 2024./2025. Osiguranje učenika za šk.god.2024./2025. | Ravnateljica Vijeće roditelja |
| 12. | Analiza uspješnosti škole | Ravnateljica Vijeće roditelja |

| | | |
|----|---|----------------------------------|
| | | |
| 5. | Prezentacija natjecanja i smotri Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole | Ravnateljica Vijeće roditelja |

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|---|--|
| 10. | Formiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Biranje predsjedništva vijeća | Ravnateljica Vijeće učenika Psiholog |
| 12. | Analiza uspješnosti škole | Ravnateljica Vijeće roditelja |
| 5. | Prezentacija natjecanja i smotri Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole | Ravnateljica Vijeće roditelja |

PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|------------------------------|
| 10. | Izrada plana realizacije aktivnosti po prioritetnim područjima Iznošenje prijedloga za unapređenje kvalitete rada škole Božićna priredba i sajam | Članovi tima Ravnateljica |
| 12. | Analiza uspješnosti škole Planiranje projektnih aktivnosti u 2. polugodištu Dogovor oko realizacije aktivnosti uređenja okoliša i interijera škole | Članovi tima Ravnateljica |
| 6. | Prezentacija natjecanja i smotri Evaluacija realiziranih aktivnosti | Članovi tima Ravnateljica |

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------|--|---|
| 8. | Organizacija odgojno-obrazovnog procesa na početku školske godine Prvi roditeljski sastanak | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 9. | Prijedlog Školskog kurikulumu Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 12. | Aktivnosti na kraju 1. polugodišta | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 2. | Stručno usavršavanje učitelja uz vanjskog suradnika | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 5. | Analiza uspjeha na smotrama i natjecanjima Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 6. | Organizacija rada povodom kraja školske godine Organizacija dopunskog nastavnog rada | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 7. | Pripreme za iduću nastavnu godinu | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|-----------|--|---|
| 9. | Upoznavanje s učenicima petih razreda | Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici Učitelji |
| 11.,3.,5. | Sjednice Razrednih vijeća-utvrđivanje uspjeha, izostanaka i vladanja | Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici Učitelji |
| 12. | Utvrđivanje uspjeha, izostanaka i vladanja na kraju polugodišta | Ravnateljica Stručni suradnici Razrednici Učitelji |

| | | |
|----|--|---|
| 6. | Utvrđivanje općeg uspjeha, vladanja i izostanaka | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 7. | Razredna vijeća nakon dopunskog nastavnog rada | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |
| 8. | Razredna vijeća nakon popravnih ispita | Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji |

Razredno vijeće vodi neposrednu brigu za odgojno-obrazovni rad pojedinih razreda. Ima stalan uvid u praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima.

PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni voditelj razrednog odjela. Razrednik predsjedava sjednicama Razrednih vijeća, saziva i vodi roditeljske sastanke, predlaže program rada razrednika te program odgojnog rada u svom odjelu. Od veoma važnih poslova razrednika ističe se briga o pravilnom odgoju učenika te njihovom praćenju i napredovanju. Tu je još briga o koordinaciji i izvršavanju planova rada pojedinih učitelja, sustavno praćenje učenika i predlaganje općeg uspjeha i vladanja.

| Mjesec | Sadržaj rada | Nositelji |
|--------|--|---|
| 9. | Administrativni poslovi Organizacija dodatne, dopunske, izborne nastave i INA Priprema roditeljskog sastanka Sjednica Vijeća učitelja, Razrednog vijeća Individualne informacije | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |
| 10. | Individualne informacije Organizacija aktivnosti za terensku nastavu Rad na projektnom danu Dana zahvalnosti za plodove zemlje Priprema i realizacija roditeljskog sastanka, predavanje „Prevenција vršnjačkog nasilja“ | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |
| 11. | Akcija čišćenja učionica, škole i okoliša Organizacija aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti i dr. ak. Administrativni poslovi | Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici |

| | | |
|--------------|--|--|
| | <p>Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar Individualne informacije Priprema i realizacija sjednica RV</p> | |
| 12. | <p>Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s posebnim potrebama Priprema i realizacija sjednica RV Analiza rada na kraju 1. polugodišta Organizacija roditeljskog sastanka Priprema za Božić i Novu godinu</p> | <p>Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici</p> |
| 1. | <p>Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta Administrativni poslovi Individualne informacije</p> | <p>Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici</p> |
| 2. | <p>Priprema i realizacija sjednica RV</p> | <p>Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici</p> |
| 3. | <p>Priprema i realizacija roditeljskog sastanka Organizacija aktivnosti uređenja školskog dvorišta i okoliša škole Organizacija maskenbala</p> | <p>Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici</p> |
| 4. | <p>Uređivanje okoliša uoči Dana planeta Zemlje Sadnja drva u dvorištu škole Individualne informacije Organizacija izleta i terenskih nastavi</p> | <p>Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici</p> |
| 5./6. | <p>Individualne informacije Organizacija i priprema završne priredbe Organizacija aktivnosti za Sportski dan škole Priprema i realizacija sjednica RV Analiza uspjeha na kraju školske godine Razredna administracija</p> | <p>Razrednici Ravnateljica Stručni suradnici</p> |

VII. PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno osposobljavanje i usavršavanje ostvarivat će se:

- putem kolektivnih oblika usavršavanja unutar škole na Učiteljskim vijećima,
- učitelji, stručni suradnici i ravnateljica sudjelovat će u radu stručnih aktiva na nivou Županije,
- učitelji će se usavršavati putem webinara,
- učitelji, stručni suradnici i ravnateljica usavršavat će se uz pomoć nove stručne literature,
- sudjelovat će na državnim stručnim skupovima za pojedine nastavne predmete, stručne suradnike, tajnike, računovođe i ravnatelje,
- pripravnici će odrađivati svoj staž, odlaziti na stručne skupove koji su im namijenjeni i na polaganje ispita,
- novozaposleni radnici obučit će se i polagati Ispit za zaštitu od požara i Ispit za rad na siguran način.

KLASA: 602-01/24-02/3

URBROJ: 2168-8-01/1-24-1

Juršići, 30. rujna. 2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Suzana Šegota

Suzana Šegota

RAVNATELJICA:

Tamara Perković

Tamara Perković

