



*Republika Hrvatska
Istarska županija*

Osnovna škola „Juršići“ Svetvinčenat
Juršići 21, Svetvinčenat 52 342 Tel: 052/579- 054
e-mail: ured@os-jursici.skole.hr

IZVJEŠĆE RAVNATELJICE O REALIZACIJI RADA ŠKOLE
na kraju školske godine 2022./2023.

Juršići, rujan 2023.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI:

Ime ravnateljice i trajanje mandata:

-Tamara Perković, prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti, od 23. lipnja 2022.g.

Uprava:

-Gordana Folo, tajnica zaposlena na 1/2 radnog vremena

-Natali Celija Mošnjica, računovođa zaposlena na 1/2 radnog vremena

Stručni suradnici:

-Gordana Rupena Stančić, knjižničarka zaposlena na 1/2 radnog vremena

- Ivana Mihaljica Baljak, školska psihologinja zaposlena na 1/2 radnog vremena

Broj učitelja:

-učiteljice razredne nastave: 5

-učitelji predmetne nastave: 18

Tehničko osoblje:

-Gordana Miilovan (kuharica, puno radno vrijeme)

-Mauricio Cetina (kućni majstor, ½ radnog vremena)

-Irena Lukin (spremačica, nepuno radno vrijeme)

1. ORGANIZACIJA RADA

1.1. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

Tijekom školske godine 2022./2023. nastava se odvijala u dvije smjene:

-1. smjena: -razredni odjeli od 5.-8.r. s početkom u 7,50 sati i završetkom u 13,45 sati

-2. smjena:-razredni odjeli od 1.-4.r. s početkom u 12,10 sati u 17,15 sati.

Dnevna organizacija rada napravljena je u skladu s dostatnim prostornim uvjetima rada i brojem učenika putnika iz disperziranih sela koji koriste uslugu školskog autobusa (vožnja se organizira u dvije ture). Prilagođena je pružanju maksimalnih mogućnosti za što bolju organizaciju nastave kao i za rad u izvannastavnim aktivnostima u skladu s datim okolnostima. Tijekom školske godine promijenio se davatelj usluga prijevoza. Uslugu je prije obavljao Slavonija bus d.o.o., dok trenutno uslugu obavlja Arriva d.o.o.

1.2. TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Nastava u školskoj godini 2022./2023. počela je 5. rujna, a završila 21. lipnja 2022.g. U školi je bilo osam razrednih odjeljenja tj. nije bilo kombiniranih razrednih odjela. Školu je polazilo 68 učenika. Tim za kvalitetu je u samoprocjeni i ocjeni realizacije prioritetnih područja istaknuo napredak u odnosu na prethodnu školsku godinu 20211./2022. u radu i atmosferi.

2. UVJETI RADA

2.1. PROSTOR

Škola ima četiri funkcionalne učionice u prizemlju i na katu, knjižnicu koja se povremeno koristi za nastavu i opremljena je u skladu s time s klupama i 12 sjedećih mjesta. U njoj se nalazi i bijela školska ploča. Mala učionica na kraju prizemlja pretvorena je u sportsku dvoranu za nepovoljne vremenske uvjete. Škola posjeduje i informatičku učionicu opremljenu informatičkom opremom koja je ove školske godine zahvaljujući projektu CARNET-a i MZO-a obnovljena s devet laptopa i jačim računalom za učitelje. Dvije učionice dobile su pametnu ploču, a u treću učionicu je postavljen stropni stalak za projektor i projektno platno. Donacijom roditelja i Općine

Svetvinčenat i jedina preostala učionica će uskoro biti opremljena stalkom i projektnim platnom. I ove su školske godine sve učionice i hodnici osvježeni zidnim bojama, što je učinjeno tijekom ljetnih mjeseci dok su učenici bili na praznicima. U školskoj godini 2022./2023. obavljene su sve propisane aktivnosti u skladu s Zakonom o zaštiti na radu.

U velikom školskom dvorištu nalazi se kamenjar koji je zasađen mediteranskim biljem koji je prije bio poprilično zapušten. Proljetnom akcijom učenika i učitelja obnovljen je i zasađeno je novo bilje. Zapušten je bio i pješčanik za skok u dalj, te je površina krajem ljetnih praznika izravnata i pretvorena u zelenu površinu za tradicijske igre. Uskoro će biti dodane i dvije klupe za učenike. Oko škole posađeno je nekoliko čempresa, kesten, bagrem te 10-tak stabala maslina. Škola ima i bunar za kišnicu koji još uvijek nije u funkciji. Dvorište je posuto šljunkom koje se raznosi po stazama te se na taj način okoliš teže održava čistim u svakom trenutku. Potrebno je dodati i nekoliko koševa za smeće te podići svijest o ekologiji kod učenika.

2.2. OPREMA

Škola nabavlja potrebne udžbenike i nastavna pomagala za svoje učitelje kao i ostale materijale potrebne za realizaciju nastave. Učitelji su u mogućnosti printati crno-bijele i materijale u boji za korištenje u nastavnom procesu. Na raspolaganju u zbornici im je i stolno računalo. Žurno je potrebno nabaviti i postaviti klimatizacijske uređaje po učionicama.

2.3. STANJE NASTAVNIH POMAGALA OPĆE NAMJENE

Akvizicijom dvije pametne ploče i postavljanjem fiksnih stalaka za projektor riješen je problem s potrebom za čestim mijenjanjem lampi na projektorima. Otpisano je nekoliko dotrajalih DVD playera, tipkovnica, ekrana i zvučnika te je postavljena nova ploča za pisanje malih tiskanih slova u prvom razredu. U školskoj godini 2022./2023. unajmljen je printer u boji koji je smješten u ured računovođe, tajnice i ravnateljice. U sklopu projekta Škole za život školske godine 2019./2020 uveden je e-Dnevnik te su učitelji kojima su Juršići matična škola dobili laptope za korištenje u radu. Tekuće školske godine škola je opremljena s još devet laptopa i jačim stolnim računalom koji su smješteni u prostor informatičke učionice. Nabavljeni su i heksapodi, microbitovi i

ostala informatička oprema za razrednu i predmetnu nastavu. Svaki od učitelja i dalje je zadužen za brigu o ispravnosti vlastitog laptopa dobivenog za rad i komunicira s Carnetovom tehničkom podrškom za škole.

2.4. STANJE SPECIJALIZIRANE OPREME

Škola ne posjeduje uvjete za kabinetsku nastavu, ali su osigurani ormari za svo nastavno osoblje. Dvorana za TZK dobivena je prenamjenom jedne učionice i opremljena je da bude funkcionalna. Blagovaonice nema, pa učenici objeduju u jednoj učionici. U informatičkom kabinetu računala su umrežena, a računala se redovno održavaju. Ove školske godine dodatno je ojačan mrežni signal postavljanjem novog daljinskog odašiljača. Nabavljeni su materijali i nastavna pomagala za nastavne predmete prema potrebi učitelja.

2.5. KNJIŽNICA

Prostor za knjižnicu iznosi 26 m². U knjižnici su adaptirane police za knjige, jedan ormar, računalo i printer, te dvije samostojeće police za knjige. Ima dvanaest sjedećih mjesta. U školskoj knjižnici povremeno se održava i redovita nastava te INA zbog nedostatka prostora. Knjižnica je dobro osvijetljena dnevnim i umjetnim svjetlom. Posjeduje jedno računalo s knjižničnim softverom MetelWin i pristupom internetu za potrebe knjižničarke i jedno računalo za učenike te jedan printer. U školskoj godini 2021./2022. nabavljeno je 159 naslova lektire i stručne literature u vrijednosti od 10.153,54 kuna (škola, ministarstvo, donacije, zavičajna nastava). Većih akvizicija knjiga u tekućoj školskoj godini nije bilo. U čitaonici korisnici mogu čitati časopise: Smib, Prvi izbor, Moj planet, Modra lasta, Meridijani, Olimp, Hrvatske šume i stare brojeve Drvo znanja.

3. ŠKOLSKA EKOLOGIJA-HIGIJENSKO-TEHNOLOŠKI UVJETI RADA

Prirodno osvjetljenje učionica nije zadovoljavajuće, što je utvrđeno nakon provjere tvrtke Elkron iz Pule. Nezadovoljavajuće nalaze prosljedili smo osnivaču u IŽ koja je financirala troškovnik elektroinstalacija snage i rasvjete tvrtke Elkron d.o.o iz Pule, te se čeka početak izvođenja radova.

Provjetravanje se vrši otvaranjem prozora. Postupak zamjene dotrajalih drvenih prozora realiziran je u prosincu 2020. Vanjska buka ne dopire do učionica. Tome pogoduje lokacija škole koja se nalazi na kraju sela.

Kuhinja se redovito čisti i održava te se provode sva potrebna higijenska ispitivanja. Čuvanje hrane je raspoređeno po HASAP-ovim standardima.

3.1. ČISTOĆA U ŠKOLI

Zidovi u školi se redovito boje i održavaju. Vanjski prostori se redovito održavaju. Kućni majstor ima dva manja skladišna prostora, no isti nedostaju kuharici i spremačici čiji se ormari nalaze na hodniku. Čistoća škole je na zadovoljavajućem nivou. Učenicima su omogućeni tekući sapuni i papirnati ubrusi.

Otežavajuća okolnost održavanja okoliša je nepuno radno vrijeme spremačice i domara u školi. Spremačica radi u dvije smjene.

3.2 ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

Estetsko uređenje škole je na zadovoljavajućoj razini. Interijer škole uređen je panoima, likovnim radovima učenika i sobnim biljkama. Potrebno je nabaviti nove panoje i otpisati stare vitrine te primijeniti neki moderniji način estetskog uređenja hodnika kao „dnevnog boravka“ i prezentacijskog prostora. Panoi i prostor u hodniku i učionicama redovito se uređuju. Zidove u hodnicima oslikavaju učenici s učiteljem. Nastavljeno je i oslikavanje vanjskog dvorišnog zida grafitima.

O bojanju vanjske ograde i njegovanju zelenila brine se domar škole, no potrebno je unutaranju stranu ograde ožbukati i obojiti te popraviti oštećena dvorišna vrata.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI

4.1. UČITELJI

Nastava je u potpunosti stručno zastupljena. Puno radno vrijeme imaju učiteljice razredne nastave i produženog boravka, učiteljica matematike i učiteljica engleskog jezika. Nastavu hrvatskog jezika izvode dvije učiteljice jer je učiteljica s punim radnim vremenom temeljem rješenja HZMO prešla na pola radnog vremena. Svi ostali učitelji imaju nepuno radno vrijeme i rade na više škola (dvije do četiri). Po dva učitelja izvode i nastavu vjeronauka i informatike (razredna i predmetna nastava).

Atmosfera u školi među učiteljima i učenicima se popravila te se više raspravlja i razgovara na školskim tijelima i obveze se ravnomjernije dijele.

4.2. STRUČNI SURADNICI

Škola ima stručnog suradnika psihologa na pola radnog vremena i školsku knjižničarku na pola radnog vremena. Stručne suradnice dijele radni prostor u prostoru knjižnice. U školskoj godini 2022./2023. jedan se učenik razredne nastave školovao po posebnom programu te je manji dio školske godine imao asistenta i edukacijskog rehabilitatora u nastavi. Većinom ga je pratila njegova učiteljica koja je imala dodatak na plaću za prekovremeni rad.

Psihologinja škole zaposlena je na pola radnog vremena. Zbog povećanja broja potrebitih učenika i čestih bolovanja nije bila u mogućnosti obavljati svoj posao u potrebnoj mjeri. Zamjene za bolovanje psihologinje nije bilo. Dodatno, u nedostatku logopeda, defektologa, pedagoga i stručnog tima dio rada pokušavali su nadomjestiti učitelji koji su se u tome susretali s različitim poteškoćama. MZO je odbilo zahtjev škole za nadopunom radnog vremena psihologinje.

5. UČENICI

Škola je u školskoj godini 2022./2023. imala osam razrednih odjela i ukupno 68 učenika. Individualni razgovori s učenicima i roditeljima održavali su se prema potrebi i u dogovoru s razrednicima, a jedanput mjesečno organizirana su i Otvorena vrata škole.

Osnovnu školu Juršići je u školskoj godini 2022./2023. pohađalo pet korisnika Kuće milosrđa u Majmajoli. To su učenici bez adekvatne roditeljske skrbi s povećanom potrebom za brigom i praćenjem.

Tijekom godine učitelji su vodili računa da opterećenost učenika odgojno-obrazovnim radom ne prijeđe dozvoljene norme. Učenici su mogli razvijati svoje interese na izvannastavnim aktivnostima. Raspored je usklađen s uslugama prijevoza učenika školskim autobusom.

Neki učenici nisu u potpunosti razvili svijest o pravima i dužnostima svakog učenika te se nisu u potpunosti pridržavali kućnog reda te su kažnjeni mjerama opomene i ukora. Neke od tih mjera su zbog remisije učenika povučene na kraju nastavne godine.

Poneki se nisu osjećali sigurno tijekom boravka u školi. Poteškoće smo rješavali individualnim i skupnim razgovorima (ukazivanje na važnost poštivanja kućnog reda i izvršavanja obveza, poticajni razgovor).

Školski uspjeh u školskoj godini 2022./2023.:

- 39 učenika završilo je s odličnim uspjehom,

-21 učenik završio je s vrlo dobrim uspjehom,

-8 učenika završilo je s dobrim uspjehom.

U školskoj godini 2022./2023. nije bilo učenika osmog razreda nagrađenog za odličan uspjeh tijekom svih godina školovanja.

6. OSTVARENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

6.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Planiranje i programiranje rada odvija se na temelju Godišnjeg plana i programa iz kojeg slijedi:

-plan i program rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, plan rada ravnatelja i stručnih suradnika (ŠPP), plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja, plan rada razrednika te Školski kurikulum. Tu su i godišnji i tematski planovi. Većina je planova ostvarena/realizirana. Raspored je bio prilagođen radu učitelja na više škola.

7. OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

Pedagoška dokumentacija i matična knjiga uredno su vođene od strane svih razrednika. Ostvarivanje nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma odvijalo se uz sitne izmjene prema kalendaru škole. Projekti, terenske nastave i kulturne i sportske manifestacije propisani kurikulumom i GPPR-om gotovo su u potpunosti realizirani.

Neke od realiziranih aktivnosti Školskog preventivnog programa bili su posjet prometne policije prvom razredu, predavanja djelatnika PU Istarske o vršnjačkom nasilju i nasilju na internetu te o prevenciji ovisnosti. Razrednici, ravnateljica, školska psihologinja i ostali predmetni učitelji redovito su komunicirali s roditeljima. U studenom je obilježen Mjesec borbe protiv ovisnosti. Škola je jedanput mjesečno organizirala Otvorena vrata škole.

Tijekom proljeća 2023. psihologinja je bila na dužem bolovanju te je opterećenje na razrednicima bilo znatno veće.

U prosincu 2022. godine uspješno je organizirana i Večer matematike koju je koordinirala učiteljica trećeg razreda Sabina Petrović. Učenice Lucija Kalčić i Lucia Macan te učenik Alen Kliman bili su sudionici Škole stvaralaštva „Novigradsko proljeće“, dok su učenici Lana Major, Dominik Dumbović i Alen Kliman sudjelovali na Maloj glagoljskoj akademiji „Žakan Juri“ u Roču.

Terenske nastave:

Iskustveno učenje važno je za edukaciju učenika pa su tijekom školske godine 2022./2023. bili aktivni sudionici na terenu u Vukovaru (osmi razred), Raklju, Barbanu, Feštini, Vodnjanu, Puli, Kamenjaku, Rijeci i Zagrebu (sudionici CM lige s učiteljicom Sanelom Bodiš). Osmaši su u travnju bili na ekskurziji u Dalmaciji zajedno s vršnjacima iz OŠ Vladimira Nazora iz Krnice, OŠ Svetvinčenat i OŠ Marčana.

Projekti:

Tijekom cijele školske godine, učenici su sudjelovali u različitim aktivnostima u sklopu projekta zavičajne nastave „**Krški krajolik**“ koji je koordinirala knjižničarka Gordana Rupena Stančić. Tijekom božićne i završne priredbe organiziran je sajam na kojem su učenici predstavili svoje uratke nastale tijekom projekta te su roditelji za njih davali dobrovoljne priloge/donacije. U sklopu projekta je realizirana i kameno-drvena klupa nastala prema nacrtu učenika Alena Klimana te uređen školski kamenjar. Knjižničarka je ostvarila i nekoliko uspješnih projekata s učiteljicama razredne nastave u školskoj knjižnici te redovito obilježavala značajne datume povezane s osvješćivanjem važnosti čitanja među učenicima.

U suradnji s Istarskim pljočkarskim savezom realiziran je projekt izvannastavnih aktivnosti „**Tradicija kroz igru**“ te su učenici tijekom školske godine redovito pljočkali. Učenici 3. i 4. razreda s učiteljicama Sabinom Petrović i Suzanom Šegotom sudjelovali su na završnom turniru „Školske pljočkarske lige“ u Sv. Petru u Šumi početkom travnja 2023. godine. Međugeneracijski susret održan je tijekom Roverske fešte u lipnju.

7.1. ŠKOLSKA NATJECANJA

Dvije učenice 8.r. u listopadu su sudjelovale u kvizu „Krasna zemljo“. Učenici su sudjelovali i u nekoliko sportskih natjecanja, te po preferencijama u školskim natjecanjima pojedinih nastavnih predmeta. Zapaženiji rezultat ostvarili su učenici 5. i 6. razreda na natjecanju u krosu i učenici 7. i 8. razreda na međuopćinskom natjecanju u futsalu. Na županijskoj razini natjecanja „Mladih tehničara“ Alen Kliman osvojio je drugo mjesto.

7.2. PROMJENE U KADRU I RAD RAVNATELJICE

Kroz školsku godinu 2022./2023. došlo je do manjih promjena u učiteljskom kadru. Učiteljica u produženom boravku je raspisivanja natječaja prešla u razrednu nastavu, a na njeno mjesto je došla nova učiteljica. Učitelju informatike u razrednoj nastavi je zbog drugog neuspješnog polaganja stručnog ispita u zadanom roku otkazan ugovor o radu, a na njegovo

mjesto zaposlen je novi učitelj. Promjena je bilo i na mjestu učitelja fizike, te se tijekom školske godine izmijenila tri učitelja.

Ravnateljica je u prvoj godini mandata prvenstveno nastojala popraviti radnu atmosferu među djelatnicima koja je prethodnih godina bila znatno narušena. Također se trudila učitelje motivirati na uključivanje u projekte i traženje materijalnih sredstava i osmišljavanje terenskih nastava. Trudila se i njegovati dobre odnose s Općinom Svetvinčenat i IŽ kao osnivačem te s njima redovito izmjenjivati neophodne informacije s ciljem poboljšanja uvjeta u školi.

KLASA: 602-01/23-02/1

URBROJ: 2168-8-01/1-23-1

Juršići, rujan 2023.g.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Suzana Šegota

RAVNATELJICA:

Tamara Perković