

OSNOVNA ŠKOLA JURŠIĆI
JURŠIĆI

IZVJEŠĆE
na kraju školske godine 2016./2017.

Juršići, rujan 2017. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

IME ŠKOLE: OSNOVNA ŠKOLA JURŠIĆI

MJESTO, ULICA I BROJ TELEFONA: JURŠIĆI, Juršići 21
052 / 579-054; fax. 052/384-915

E-MAIL: ured@os-jursici.skole.hr

IME RAVNATELJICE I TRAJANJE MANDATA:

Nadia Vale-Kablar, od 2. siječnja 2016. god.

IME I PREZIME TAJNICE, PSIHOLOGA I DR. STRUČNIH SURADNIKA:

GORDANA FOLO – tajnica –na ½ radnog vremena

GORDANA RUPENA STANČIĆ – knjižničarka na ½ radnog vremena

IVANA MIHALJICA BALJAK–šk. psihologinja (½ radnog vremena)

1.ORGANIZACIJA RADA

1.1. Dnevna organizacija rada

Tijekom školske godine 2016./2017. nastava se odvijala u dvije smjene i to:

- Prva smjena – viši razredni odjeli / od petog do osmog razreda / s početkom u 07:50
- Druga smjena – niži razredni odjeli / od prvog do četvrtog razreda / s početkom u 13:00

Ovakva dnevna organizacija rada odgovarala je uvjetima rada, učenicima putnicima i broju učionica ove škole. Pružala je maksimalne mogućnosti za organizaciju nastave kao i za rad u izvannastavnim aktivnostima.

1.2. Tjedna organizacija rada

Nastava je u školskoj godini 2016./2017. počela 05.09.2016., a završila je 14.06.2017. godine.

U školi postoji jedno kombinirano odjeljenje. U školskoj godini 2016./2017. to je bila kombinacija 2. i 4. razrednog odjela s ukupno 8 učenika i to:

2.razred – 4 učenika

4. razred – 4 učenika

2. UVJETI RADA

2.1. Prostor

Škola ima četiri učionice, knjižnicu, malu učionicu pretvorenu u dvoranu za TZK i informatičku učionicu. Za dogradnju škole postoji idejni projekt.

Svake školske godine sve se učionice i hodnici liče. U šk. god.2016./2017.obavljene su aktivnosti u skladu s Zakonom o zaštiti na radu.

U školskom dvorištu njeguje se cvjetnjak. U stražnjem dijelu dvorišta posađene su voćke i masline. Njeguje se kutak u kojem su posađene ljekovite autohtone biljke.

2.2. Oprema

Škola nabavlja sve potrebne udžbenike za svoje učitelje kao i ostale tiskane materijale koji su neophodni za realizaciju nastavnog procesa.

2.3. Stanje nastavnih pomagala opće namjene

Nastavna pomagala (grafoskop, projektor, videorecorder, DVD player, televizori, CD player, fotokopirni aparat, računala...) održavaju se redovito i popravljaju po potrebi.

2.4. Stanje specijalizirane opreme

Škola za sada ne posjeduje uvjete za kabinete. Dvoranu za TZK dobili smo prenamjenom jedne učionice. U informatičkoj učionici računala su umrežena. Računala se po potrebi reinstaliraju. Nabavljeni su materijali i pomagala za nastavne predmete prema potrebi.

2.5. Knjižnica

Prostor za knjižnicu iznosi 22 m². U knjižnici su adaptirane police za knjige, jedan ormar i računalo, te dvije samostojeće police za knjige. Uvjeti rada su prilagođeni broju učenika. U školskoj knjižnici održava se redovna i dopunska i dodatna nastava te INA zbog nedostatka prostora.

U šk. god 2016./2017. Tiskan je školski list „Brist“ posvećen 140.godišnjici školstva na hrvatskom jeziku na Roveriji.

ŠKOLSKA EKOLOGIJA – HIGIJENSKO – TEHNOLOŠKI UVJETI RADA

Prirodno osvjetljenje učionica je zadovoljavajuće. U učionicama je centralno grijanje. S obzirom na stare električne instalacije i postojeće strujne krugove nismo u mogućnosti pojačati umjetno osvjetljenje u pojedinim učionicama. Zamijenjene su stare žarulje i grla i ugrađene štedne.

Provjetravanje se vrši otvaranjem prozora. Postupak zamjene dotrajalih drvenih prozora pokrenut je ove godine. Prozori i podovi učionica pregledani su od predstavnika UDU iz Labina i odobrena je stolarija na donjem katu i lakiranje parketa. Ponude su odabrane i poslone po dogovoru. Do kraja školske godine nije se ništa poduzelo. Vanjska buka ne dopire do učionica. Tome pogoduje lokacija škole koja se nalazi na kraju sela.

3.2. Čistoća u školi

Zidovi u školi kompletno se liče u prosjeku svake godine. Ove godine oličeni su do visine od 2 m.

Vanjski prostori su uređeni. U centralnom dijelu školskog dvorišta veliki prostor zauzima cvjetnjak. Obje strane cvjetnjaka preuređene su u kamenjar. Planira se sanacija dvorišnog zida prema financijskim mogućnostima.

Estetsko uređenje škole

Estetskom uređenju škole pridaje se veliki značaj. Nastavljeno je oslikavanje vanjskog dvorišnog zida. Interijer škole uređen je panoima, likovnim radovima učenika i sobnim biljkama. Postavljena je zbirka starih predmeta s istarskim nazivima u ostakljenom panou u gornjem hodniku te radovi djece nastali u školskom projektu.

U prizemlju je postavljena zbirka radova od siporexa i likovnih radova učenika. U prostoru donje verande postavljena je maketa ognjišta u prirodnoj veličini. Panoi i prostor u hodniku, učionicama i knjižnici redovito se uređuju.

O bojanju vanjske ograde i njegovanju zelenila brine se domar škole.

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI DJELATNICI

4.1. Učitelji

Nastava je u svim predmetima bila je stručno zastupljena osim u nastavi matematike i fizike. Redovnu nastavu izvodilo je ukupno 16 učitelja, a izbornu 3 učitelja. Puno radno vrijeme u školi imale su tri učiteljice RN, učiteljica hrvatskog jezika, učitelj matematike i učiteljica engleskog jezika. Ostali učitelji imali su nepuno radno vrijeme ili su radili na više škola, a to su učitelji/ce likovne kulture, glazbene kulture, povijesti, kemije,

fizike, biologije/prirode, geografije, TZK-a, tehničke kulture, talijanskog jezika, informatike i vjeronauka.

Izbornu nastavu iz vjeronauka izvodile su dvije vjeroučiteljice: prva od I. do V. razreda 8 sati; druga od VI. do VIII. razreda 6 sati.

Izbornu nastavu iz talijanskog jezika izvodila je učiteljica talijanskog jezika od II.-VIII. razreda. Izbornu nastavu informatike izvodila je učiteljica informatike od V. – VIII. razreda.

4.2. Stručni suradnici

Škola ima stručnog suradnika psihologa sa $\frac{1}{2}$ radnog vremena, Ima i školsku knjižničarku na $\frac{1}{2}$ radnog vremena.

5. UČENICI

5.1. Škola je imala sedam razrednih odjela i ukupno 58 učenika, od I. – IV. razreda =26učenika, od V. – VIII. razreda =32 učenika.

5.2. Suradnja s roditeljima bila je izuzetno dobra.

5.3. Ukupno je bilo opravdanih izostanaka 2925 , te neopravdanih 12. Većina opravdanih izostanaka odnosi se na dulja bolovanja učenika.

5.4. U šk. god. 2016./2017. bilo je slučajeva neprimjerenog ponašanja. Zbog kontinuiranog kršenja pravila kućnog reda učeniku 7.r. izrečena je pedagoška mjera opomene te učeniku 8.r. ukora. Individualni razgovori s učenicima održavali su se po potrebi a informacije s roditeljima održavale su se redovito i prema dogovoru s razrednicima.

U školskoj godini 2016./2017. našu su školu pohađalo je 4 korisnika Kuće Milosrđa u Majmajoli. Učenici su djeca bez adekvatne roditeljske skrbi i završili su ovu školsku godinu sa zadovoljavajućim rezultatima. Na početku 2. polugodišta u našu školu upisana je učenica iz OŠ Petra Studenca iz Kanfanara na preporuku šk. psihologa te CZSS iz Pule. Učenica se odlično uklopila u sredinu te je završila razred s vrlo dobrim uspjehom.

Manji broj učenika po razrednim odjelima omogućuje učiteljima individualizirani pristup u radu s učenicima, prilagođavanje nastavnog programa i primjenu različitih nastavnih metoda.

Tijekom godine učitelji su vodili računa da opterećenost učenika odgojno- obrazovnim radom ne prijeđe dozvoljene norme.

5.5. Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima organizirano je unutar rasporeda, na kraju redovite nastave kako bi učenici mogli razvijati svoje interese. Raspored je usklađen s uslugama prijevoza učenika školskim autobusom.

Školski uspjeh u školskoj 2016./2017. god. bio je:

I. – IV. = 4,59 V. – VIII. = 4,19

Ukupno od I. – VIII. razreda: odličnih = 35
vrlo dobrih = 17
dobrih = 6

Svi su učenici na kraju školske godine pozitivno ocijenjeni.

U školskoj 2016./2017. godini nagrađeno je knjigom 2 učenika osmog razreda za odličan uspjeh tijekom osmogodišnjeg školovanja. Isti učenici nagrađeni su poklonom Općine Svetvinčenat koje im je uručio zamjenik načelnika Dean Perković. Pohvala je bilo u svim razredima, ukupno 35.

6. OSTVARENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

6.1. Planiranje i programiranje rada

Na početku svake godine donosi se godišnji plan i program rada iz kojeg slijedi:

- plan i program rada vijeća učitelja, razrednih vijeća, ravnatelja škole i stručnih suradnika te školski kurikulum. Svi planovi stručno su napravljeni i realizirani tijekom školske godine 2016./2017.

Raspored sati prilagođen je velikom broju učitelja i učenika putnika, radu učitelja na više škola te broju učionica.

7. OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PROGRAMA I PLANA RADA ŠKOLE

7.1. Sva pedagoška dokumentacija uredno je i redovito vođena. Sve imenike, dnevnike, matičnu knjigu, zapisnike sjednica i stručnih vijeća te unos u e- maticu kontrolirala je ravnateljica škole.

7.2. Ostvarivanje nastavnog plana i školskog kurikuluma

U šk. god. 2016./2017.

radilo se prema kalendaru rada škole. Obuhvaćenost učenika izbornom nastavom vjeronauka bila je 98.86%, izbornom nastavom informatike 97.62% , a izbornom nastavom talijanskog jezika 96.,78%. Učenici su redovno pohađali nastavu.

Teškoće u organizaciji nije bilo. Učitelji su se pridržavali rasporeda sati i uključivali se u rad stručnih tijela škole.

Školski kurikulum je gotovo u cijelosti realiziran. Izvannastavnim aktivnostima bili su obuhvaćeni svi učenici naše škole. Većina učenika bila je uključena u rad više grupa.

U sklopu izvanučioničke nastave tijekom ove šk. god. učenici PN imali su 5 posjeta izvan škole i sedam sudjelovanja u kulturnim i sportskim aktivnostima, a učenici RN 9 posjeta izvan škole i šest sudjelovanja u kulturnim i sportskim aktivnostima.

U školskoj godini 2016./2017. nastavljen je rad na sakupljanju podataka o kulturnoj baštini posvećeno 140. Godišnjici školstva na hrvatskom jeziku na Roveriji.

U suradnji sa Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva „ISTRA“ iz Pule i općinom Svetvinčenat učenici , učitelji, djelatnici naše škole i mještani sudjelovali su u projektu „ Uredimo naše selo“. Uredilo se raskrižje na početku sela. Posađeno je razno bilje, masline, postavljene klupe i koševi za smeće. Učenici EKO grupe naše škole, koji su osmislili projekt brinuti će i dalje o njemu zajedno s učiteljem i školskim domarom.

Svi učenici su bili uključeni u sve aktivnosti. Na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine učenici su sudjelovali u realizaciji školskih priredbi.

7.3.Ostvarivanje sadržaja redovite nastave

Planirano gradivo je ostvareno u svim predmetima, s viškom sati iz većine predmeta.

7.4. Stručni suradnici u školi

Škola od stručnih suradnika ima knjižničara i psihologa na ½ radnog vremena.

- a) Knjižničarka je završila dodiplomski studij bibliotekarstva i permanentno se stručno usavršava na stručnim aktivima i putem stručne literature. U program rada knjižničarke spada odgojno-obrazovni rad s učenicima, kulturna djelatnost knjižnice, pomoć učenicima pri izboru lektire i ostale građe, oblikovanje školskog lista/ knjige, pronalaženje i proučavanje potrebne literature vezane za šk. projekte te animacija učenika za učenje i čitanje.
- b) Psihologinje škole stručno se usavršavala na stručnim aktivima, te putem stručne literature. U program rada psihologa spada pomoć učenicima koji imaju problema u učenju ili emocionalnih problema, suradnja s učiteljima i roditeljima i praćenje nastave.

7.5. Promjene u kadru i rad ravnateljice

Promjene u kadru

U šk. god. 2016./2017. došlo je do novih promjena u nastavnom kadru. Učiteljica RN Gordana Stipić otišla je na neplaćeni dopust od godinu dana. Mijenjala ju je učiteljica RN Korina Lukašić.

Učiteljica informatike Tihana Matika uzela je neplaćeni dopust od godine dana te ju mijenja učiteljica Sanela Bodiš.

U drugom polugodištu u OŠ Vodnjan otišla je uč. prirode i biologije Silvia Buttignoni, umjesto nje prirodu i biologiju predaje mag. biologije Ušić Ugo. Na natječaj za učitelja fizike nije se prijavio nitko pa je fiziku predavao uč. matematike Miroslav Piperčević s nalogom za prekovrenmeni rad.

Zbog svih navedenih promjena u nastavnom kadru raspored sati morao se više puta mijenjati. Nakon uhodavanja više nije bilo puno poteškoća oko organiziranja nastave.

Rad ravnateljice

Ravnateljica je sudjelovala kao predsjednik povjerenstva na svim školskim natjecanjima, a kao član u javnim pozivima za izvođenje

jednodnevnih i višednevnih izleta. Kao predsjednik povjerenstva za uvođenje HACCP sustava u školu obavila je sve potrebne radnje te redovito vodila dokumentaciju.

Organizirala je tehničku podršku IUN i terenskoj nastavi te provođenje školskih projekata. Provela je samovrednovanje škole kao član Tima za kvalitetu.

Ravnateljica škole bila je nazočna na svim sjednicama razrednih vijeća.

Izvršila je uvid u pripremanje učitelja i način izvođenja nastave posjetom nastavnim satima svih učitelja razredne i predmetne nastave tijekom oba polugodišta. Pratila je rad pripravnika – učitelja TZK.

7.6. Ljudski faktor

Radna disciplina u školi je primjerena i vlada pozitivno ozračje. Na satove se dolazi na vrijeme i sve se obveze pravovremeno izvršavaju. Dežurstva učitelja organizirana su na oba kata školske zgrade za vrijeme svih odmora i do dolaska školskog autobusa. Suradnja između djelatnika je otvorena i svakodnevna.

Ove godine svi su djelatnici obnovili osposobljavanje za rad na siguran način, a zaštitu od požara dodatno su polagali novi djelatnici.

7.7. Ocjena uspješnosti odgojno-obrazovnog procesa

Tijekom šk. god. 2016./2017. prosječno su se jednom mjesečno održavale sjednice Vijeća učitelja. Na sjednicama naglasak je bio na odgojno-obrazovnom procesu kao i svim novostima sa stručnih aktiva.

U školi djeluje školski sportski klub sa sljedećim aktivnostima: šah, atletika, nogomet i odbojka. Učenici su sudjelovali na međurazrednim i međuškolskim natjecanjima u nogometu. Dječaci 5. I 6. Razreda sudjelovali su na Županijskom natjecanju u krosu u Rovinju.

U izvannastavnim aktivnostima učenici su bili uključeni u rad kreativnih radionica u nižim razredima, a u višim razredima u rad zbora, dramske grupe, eko grupe, povijesne grupe, geografske grupe,

, web grupe, sportske grupe, likovne grupe, grupe za vizualni identitet škole te rad mladih tehničara.

Rad u izvannastavnim aktivnostima očitovao se u kulturnim i javnim nastupima i realizaciji školskih projekata.

U nastavnom procesu dominirale su metode razgovora, demonstracije, usmenog izlaganja i praktičnog rada, a od oblika rada grupni rad i rad u parovima. Kroz školsku godinu organiziran je dopunski rad za 10 učenika i to iz predmeta: matematika, fizika hrvatski jezik i kemija. Nakon dopunskog rada svi učenici su savladali nastavne sadržaje te ocijenjeni pozitivno. Organiziran je i dodatni rad za 5 učenika iz predmeta hrvatski jezik i engleski jezik

8. MIŠLJENJA, ZAKLJUČCI, PRIMJEDBE I PRIJEDLOZI

Škola postiže dobre rezultate u svim dijelovima odgojno-obrazovnog rada. Svojom djelatnošću ima zapažen značaj u neposrednoj sredini kako na planu javne i kulturne djelatnosti, tako i sudjelovanjem u raznim natjecanjima i to:

- školsko i županijsko natjecanje iz tehničke kulture
- školsko i županijsko natjecanje natjecanje iz geografije
- međuškolsko i županijsko natjecanje u krosu
- međuškolsko natjecanje u nogometu
- natjecanje školskih zborova duhovne glazbe ISKRICE u

Vodnjanu- 2. mjesto

-literarno likovni natječaj „Tin i ja“ - osvojeno drugo mjesto lik. rad

- LIK- natjecanje likovnih radova osnovnih škola
- sudjelovanje školskog zbora na susretu osoba s intelektualnim teškoćama SUSRETI PRIJATELJSTVA u Puli
- učenici EKO grupe sudjelovali u projektu NAŠ DOPRINOS ZAJEDNICI uz potporu Zaklade za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva ISTRA iz Pule te Općine Svetvinčenat. Projekt je nazvan UREDIMO NAŠE SELO. Uređeno je raskrižje na početku sela.

Sljedeće godine nastavljamo s projektom „Kulturna baština Roverije i okolice“ s temom Folklorno stvaralaštvo Roverije i okolice. Projekt smo prijavili u natječaj Zavičajne nastave Istarske županije. Naš projekt ušao je u Zavičajnu nastavu IŽ.

KLASA: 602-02/17-01/17

URBROJ: 2168-07-01-17-1

Juršići, 29.9. 2017. god.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Gordana Rupena Stančić

RAVNATELJICA:
Nadia Vale-Kablar