

Upute za online održavanje nastave

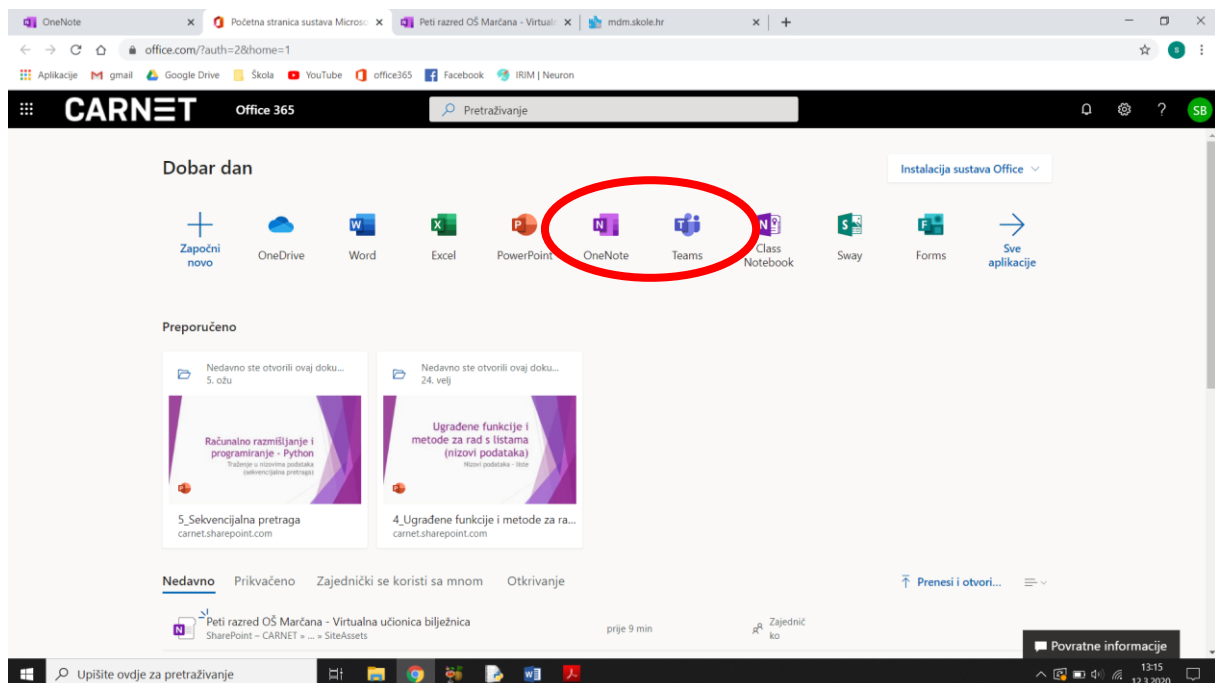
OŠ Juršići organizirala je učenje i poučavanje na daljinu uz pomoć informacijske tehnologije kako bi učenici mogli pratiti nastavni proces.

Učenici će uz 2 alata pratiti nastavu i komunicirati s odgojno obrazovnim djelatnicima:

- Microsoft One Note
- Microsoft Teams

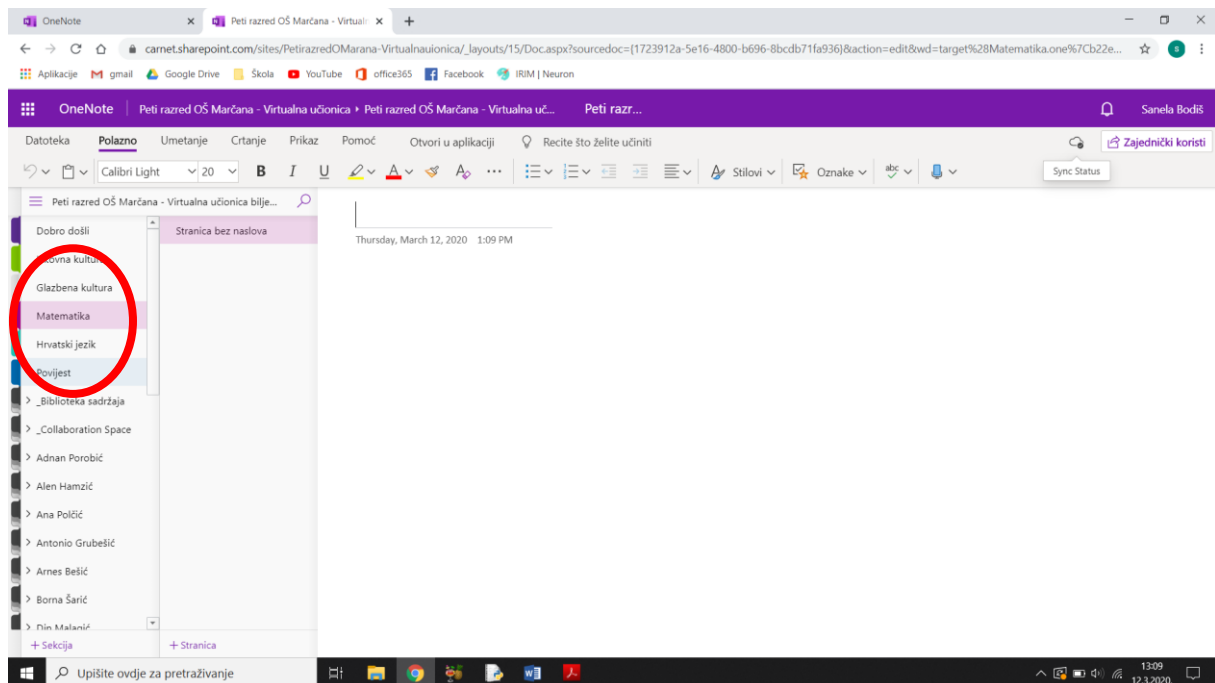
Učenici koji imaju tablete Škole za život navedene programe otvaraju iz aplikacija instaliranih na tabletu, a učenici koji će koristiti računala za praćenje nastave, aplikacije otvaraju iz Internet preglednika (npr. Chrome, Edge i sl.). Poveznica: [Microsoft Office za škole](#)

Nakon što se učenici prijave svojim AAI@EduHr korisničkim podacima odabiru alat prema potrebi.

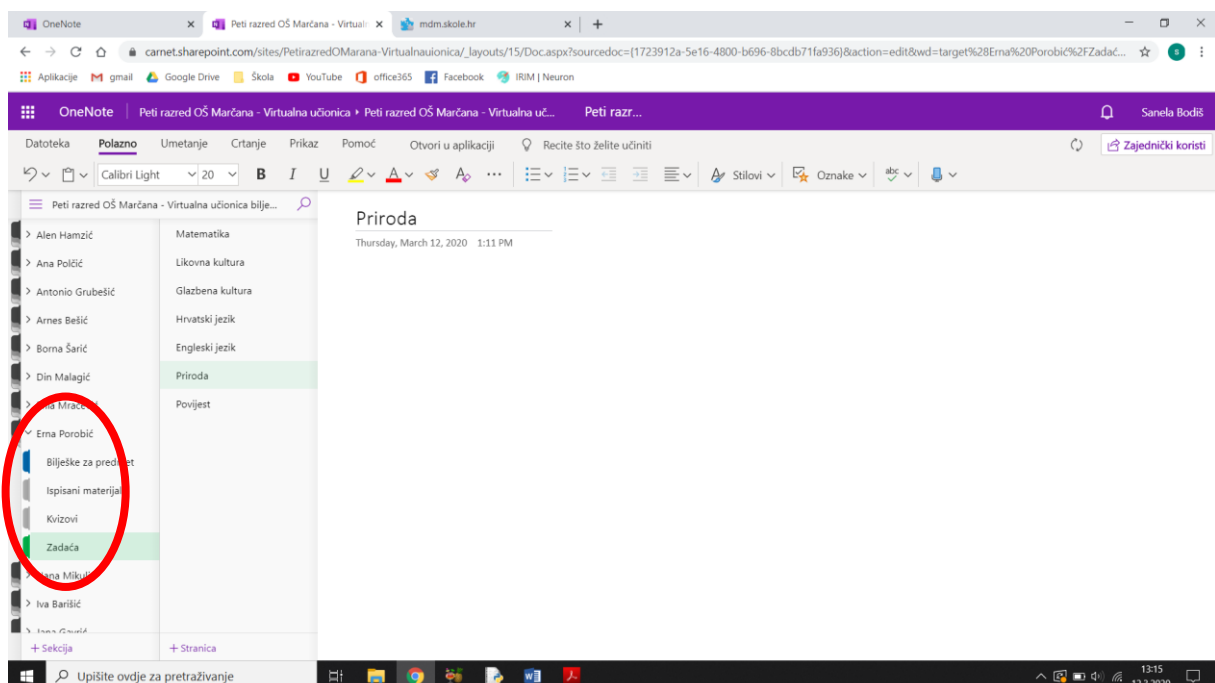


Upute za korištenje digitalne bilježnice One Note

Svaki učitelj će prema rasporedu sati dodavati sadržaje u mapu svog predmeta. Zadatak učenika je sadržaje pročitati i riješiti prema uputama.

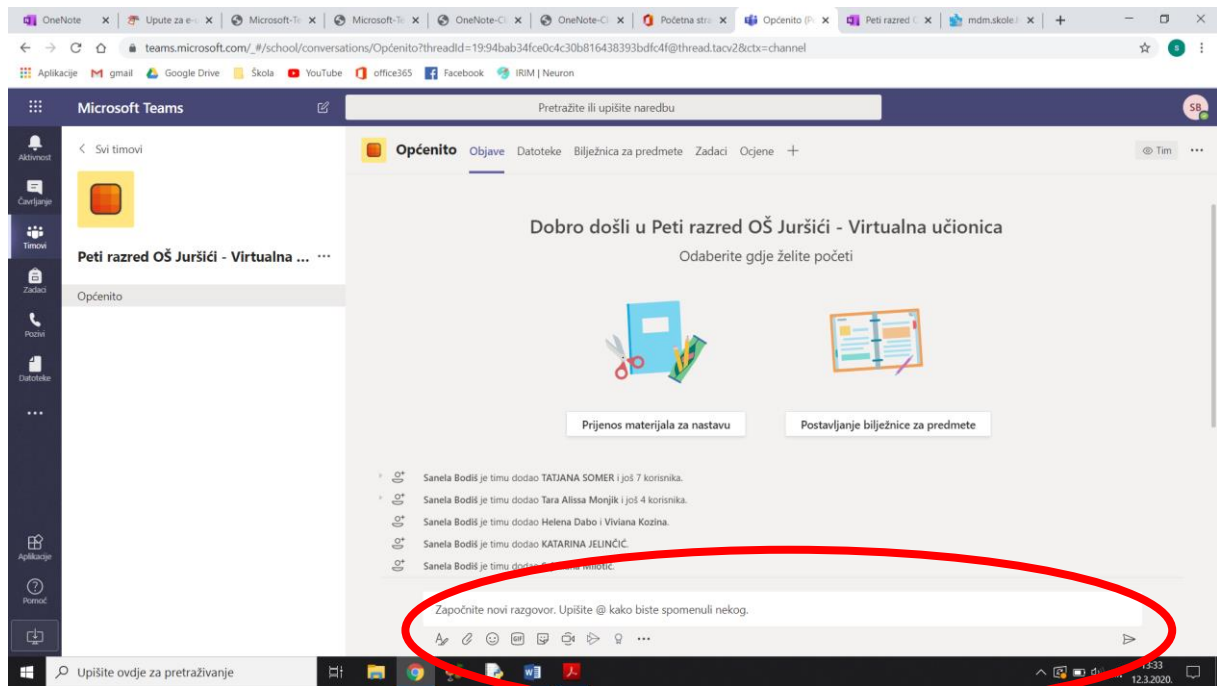


Učenici zadaću pišu u mapu Zadaće koja se nalazi pod imenom učenika, u stranicu predmeta za koji je zadana zadaća.

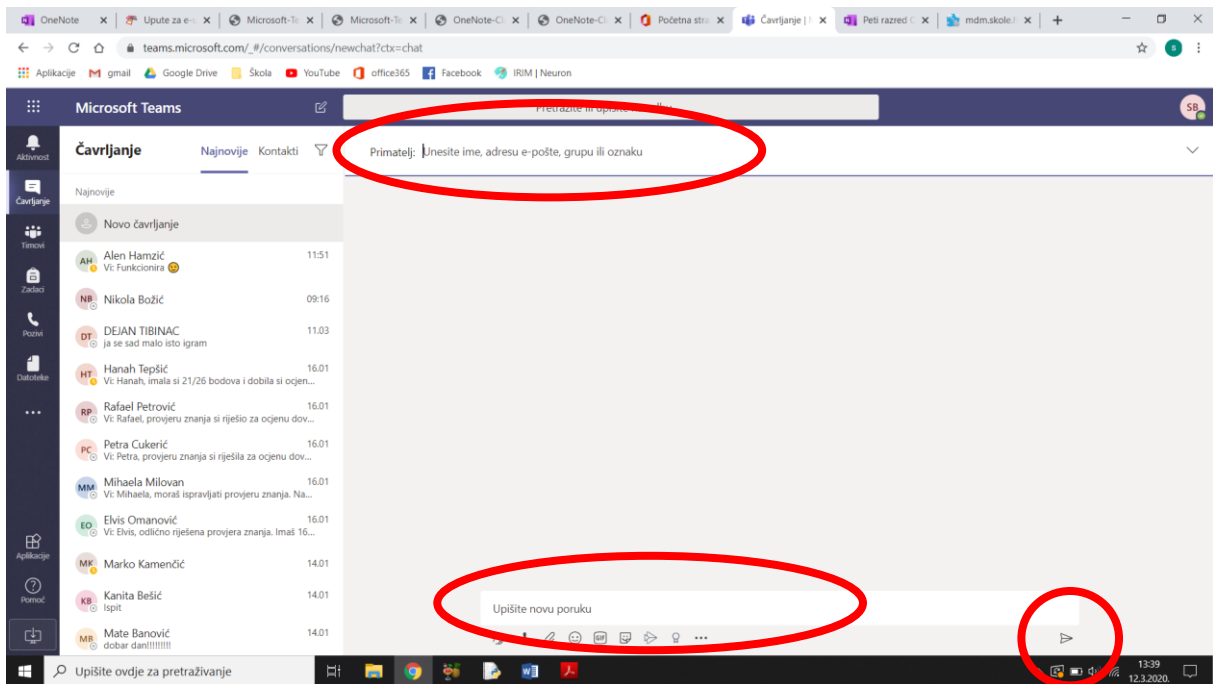


Upute za korištenje Microsoft Teams

Navedena aplikacija služi za međusobnu komunikaciju učenika i učitelja. U prostoru objave učenici i učitelji razmjenjuju javne i svima iz grupe vidljive poruke, a privatne poruke učitelji i učenici mogu razmjenjivati klikom na ikonicu novo čavrljanje. Takav vid komunikacije je namijenjen u slučaju kada učenicima nije nešto jasno.



U privatnom razgovoru u polje primatelja potrebno je napisati ime predmetnog učitelja, klikom ga potvrditi, napisati poruku te poslati na ikonicu strelice u donjem desnom kutu.



Dodatne upute o korištenju:

[Microsoft Teams – Učenici](#)

[Microsoft Teams – Učitelji](#)

[OneNote Class Notebook – Učenici](#)

[OneNote Class Notebook – Učitelji](#)